

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA LESPEZI
CIF 4541319

tel. 0232732975; tel/fax 0232715454; e-mail contact@primarialespezi.ro
primarialespezi@yahoo.com

Nr. 4441 din 20.07.2021

ANUNȚ CONCURS

COMUNA LESPEZI organizează concurs în baza H.G. nr. 286/2011 și H.G. nr. 1027/2014, la sediul Primăriei Comunei Lespezi din satul Lespezi, comuna Lespezi, județul Iași, în data de 11 august 2021, ora 10,00 proba scrisă și în data de 13 august 2021 ora 12 proba de interviu, pentru ocuparea a 2(două) posturi contractuale vacante de "muncitor necalificat, treapta I" în cadrul compartimentului Desrvire, Activități Administrative, necesare pentru întreținerea spațiilor verzi, toaletarea pomilor de pe domeniul public, lucrări de igienizare la instituțiile publice.

Condiții de participare :

-condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

-condiții specifice

-nivelul studiilor: generale/medii

-vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului : 7 ani

Concursul constă în 3 probe succesive:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

Dosarul de concurs se poate depune în perioada 21 iulie 2021 – 30 iulie 2021, ora 15:00, la secretarul general al comunei, Gherman Corina și va cuprinde următoarele documentele:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, acte de stare civila;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor ;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, dacă este cazul;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia/tematica

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare, art.75 până la art.248
3. Legea nr.53/2003 ,republicată privind Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare-art.247 până la art.252
4. Ordinul nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:Primăria comunei Lespezi, județul Iași, telefon 0745 549218, e-mail: contact@primarialespezi.ro, primarialespezi@yahoo.com, GHERMAN CORINA-secretar general al comunei și/sau: LAZĂR ALEXANDRU-RĂZVAN-consilier /compartiment Resurse umane.

**PRIMAR,
LAZĂR IOAN**



**Secretar general,
GHERMAN CORINA**