

**C ă t r e,**

**- INSTITUTIA PREFECTULUI JUDETULUI IASI**

Înaintăm alăturat hotarârile cu numerele de la 26 la 34 ale Consiliului Local al comunei Lespezi județul Iași adoptate în ședința din data de 28 mai 2025 .

**La ședință au participat un numar de 13 consilieri din totalul de 14 consilieri în funcție, care au votat după cum urmeaza:**

- pentru **Hotararea nr. 26**  
"pentru" un numar de 13 consilieri, 0 voturi "impotriva" și 0  
« abtineri »
- pentru **Hotararea nr. 27**  
"pentru" un numar de 13 consilieri, 0 voturi "impotriva" și 0  
« abtineri »
- pentru **Hotararea nr. 28**  
"pentru" un numar de 13 consilieri, 0 voturi "impotriva" și 0  
« abtineri »
- pentru **Hotararea nr. 29**  
"pentru" un numar de 13 consilieri, 0 voturi "impotriva" și 0  
« abtineri »
- pentru **Hotararea nr. 30**  
"pentru" un numar de 13 consilieri, 0 voturi "impotriva" și 0  
« abtineri »
- pentru **Hotararea nr. 31**  
"pentru" un numar de 13 consilieri, 0 voturi "impotriva" și 0  
« abtineri »
- pentru **Hotararea nr. 32**  
"pentru" un numar de 13 consilieri, 0 voturi "impotriva" și 0  
« abtineri »
- pentru **Hotararea nr. 33**  
"pentru" un numar de 13 consilieri, 0 voturi "impotriva" și 0  
« abtineri »
- pentru **Hotararea nr. 34**  
"pentru" un numar de 13 consilieri, 0 voturi "impotriva" și 0  
« abtineri »

Președinte de sedință a fost domnul consilier Ionel Sofia.

**Secretar general al comunei,**

**Adina Blejușcă**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA LESPEZI  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 26

Din data de 28.05.2025

privind rectificarea bugetului local pentru anul 2025

Primarul comunei Lespezi, județul Iași,

Având în vedere:

- referatul înregistrat sub nr. 3247/2025 al Compartimentului contabilitate, taxe și impozite privind proiectul de rectificare a bugetului pentru anul 2025;
- referatul de aprobare și proiectul de hotărâre, înregistrate sub nr. 3248/2025, ale primarului comunei;
- avizul, înregistrat sub nr. 3296 /2025 al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Lespezi și rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lespezi;
- Adresa, 20163/09.05.2025 primita de la Consiliul Judetian Iasi urmare a Hotararii Consiliului Judetian Iasi nr 215/09.05.2025

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 9/2025 a bugetului de stat pe anul 2025;
- art. 19, alin. 2, art. 20, alin 1, lit c din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. b) și alin. (4), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (3), lit. a) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă rectificarea bugetul local al comunei pentru anul 2025, conform Anexei nr. 1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se actualizează Lista obiectivelor de investiții pentru anul 2025 , conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul comunei va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3 Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Compartimentului contabilitate, Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității, primarului și o va aduce la cunoștința publică prin afișare.

Prezenta hotărâre a fost aprobată în ședința din data de 28.05.2025 cu 13 voturi pentru, 0 voturi abțineri și 0 voturi împotriva, din nr. total de 14 consilieri în funcție și 13 consilieri prezenți la ședință

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL,**

**Ionel Sofia**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL UAT**

**Adina Blejușcă**



## ANEXA NR. 1 LA HCL NR 26/2025

**-VENITURI**

mii lei

DENUMIRE INDICATOR	INDICATOR	SUMĂ ALOCATĂ	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
Sume repartizate din Fondul la Dispozitia Consilului Judetian Iasi 04.02.05	04.02.05	869,00	400,00	300,00	169,00
<b>TOTAL VENITURI</b>		<b>869,00</b>	<b>400,00</b>	<b>300,00</b>	<b>169,00</b>

**CHELTUIELI**

mii lei

CAPITOL BUGETAR	INDICATOR	TOTAL	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
<b>65.02 INVATAMANT</b>		<b>733,80</b>	<b>264,80</b>	<b>300,00</b>	<b>169,00</b>
ACTIVE FIXE NEFINANCIARE	71	733,80	264,80	300,00	169,00
Constructii	71.01.01	698,80	229,80	300,00	169,00
Alte active fixe	71.01.30	35,00	35,00	0,00	0,00
<b>70.02 locuinte ,servicii si dezvoltare publica</b>		<b>135,20</b>	<b>135,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ACTIVE FIXE NEFINANCIARE	71	135,20	135,20	0,00	0,00
Constructii	71.01.30	130,00	130,00	0,00	0,00
Alte active fixe	71.01.02	5,20	5,20	0,00	0,00
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		<b>869,00</b>	<b>400,00</b>	<b>300,00</b>	<b>169,00</b>

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER LOCAL,

Ionel Șofia

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL UAT

Adina Blejușcă



## Formular 11/02 DEZVOLTARE

## SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Mii lei

Lista obiectivelor de investitii pentru anul 2025

Nr. crt	Denumire obiectiv	Valoarea Totala	Valoarea totala actualizata	Cheltuieli din total surse de finantare	Finantata din:						Capa cit	Ter men PIF
					Surse proprii buget local	Credite bancare interne/excedent	Credite externe	Alte surse constituite	Finantare externa nerambursabila			
1	TOTAL, din care :	15734,50	15734,50	15734,50	2847,00					12887,50		
	A. LUCRARI NOI	1085,00	1085,00	1085,00	85,00					1000		
	B.LUCRARI IN CONTINUARE	13991,80	13991,80	13991,80	2291,80					11700		
	C.ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	657,70	657,70	657,70	470,20					187,50		
2	<b>CAPITOL BUGETAR 51.02 Autoritati</b>	<b>5209,5</b>	<b>5209,5</b>	<b>5209,5</b>	<b>422</b>					<b>4787,50</b>		
	TOTAL, din care:											
	A. LUCRARI NOI	50	50	50	50					0		
3	PUG	50	50	50	50							
4	B.LUCRARI IN CONTINUARE	4972	4972	4972	372					4600		
5	C.ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	187,50	187,50	187,50	372					187,50		
	B.LUCRARI IN CONTINUARE	4972	4972	4972	372					4600		
6	Infintare centru colectare cu aport voluntar	4600	4600	4600						4600		
7	Extindere retea de apa si canalizare in in comuna Lespezi	150	150	150	150							
8	Contributie extindere retea de gaze naturale	150	150	150	150							
9	Amenajare curte interioara	72	72	72	72							
	C.ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	187,50	187,50	187,50						187,50		
10	Acesorii buldescavator	187,50	187,50	187,50						187,50		
11	<b>CAPITOL BUGETAR 65.02 Invatamant</b>	<b>5333,80</b>	<b>5333,80</b>	<b>5333,80</b>	<b>1733,80</b>					<b>3600</b>		
	TOTAL, din care:											
12	A.LUCRAI NOI	35,00	35,00	35,00	35,00							
13	B.LUCRARI IN CONTINUARE	5298,80	5298,80	5298,80	1698,80					3600		
14	C.ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII											
	A. LUCRARI NOI	35,00	35,00	35,00	35,00							
15	CONSTRUCTIE SI DOTARE CRESA	35,00	35,00	35,00	35,00							



**R O M A N I A**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**COMUNA LESPEZI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE Anr. 27**  
**din data de 28.05.2025**

**Privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier si**  
**vacantarea locului de consilier local**

Consiliul local al comunei Lespezi

Având în vedere:

- Referatul secretarului general al comunei Lespezi înregistrat sub nr. 2498/10.04.2025 prin care aduce la cunoștință încetarea înainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier local din cadrul Consiliului Local Lespezi prin deces a domnului Postelnicu Costel Adrian;
- Certificatul de deces nr. Certificatul de deces Seria ISD nr 2510518 eliberat la data de 07.04.2025 pe numele Postelnicu Costel Adrian

Ținând cont de prevederile art. 204, alin. 2, lit I din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Lespezi ,

In temeiul art.196 alin 1 lit.a și, art. 204, alin. 2, lit I din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

**H o t ă r ă ș t e :**

**Art.1.** Se constată încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier local în cadrul Consiliului Local al comunei Lespezi, prin decesul domnului Postelnicu Adrian Costel.

**Art.2** Se declară vacant locul consilierului local mentionat la art.1 în Consiliul Local al comunei Lespezi.

**Art.3** Se constată încetarea de drept al mandatului de viceprimar al domnului Postelnicu Adrian Costel validat în aceasta funcție prin HCL nr. 23 din data de 11 noiembrie 2024, ca urmare a decesului.

**Art.4.** HCL nr. 23 din 11 noiembrie 2024 își încetează aplicabilitatea, încetarea mandatului de consilier având ca efect încetarea de drept a mandatului de viceprimar.

**Art.5.** Prezentă hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ , în condițiile Legii nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.6.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează secretarul general al UAT Lespezi.

**ART.7.** Prezenta hotarare se va comunica Institutiei Prefectului- Judetului Iasi, în vederea exercitarii controlului de legalitate , Primarului comunei Lespezi.

Prezenta hotărâre a fost aprobată în ședința din data de 28.05.2025 cu 13 voturi pentru, 0 voturi abțineri și 0 voturi împotriva, din nr. total de 14 consilieri în funcție și 13 consilieri prezenți la ședință

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL,  
Ionel Sofia**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL UAT  
Adina Blejușcă**



**HOTĂRÂREA nr 28**  
**Din data de 28.05.2025**

privind stabilirea consumului mediu de carburanți pentru autoturismele  
și utilajele aflate în patrimoniul comunei Lespezi

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LESPEZI ,județul Iași,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Lespezi nr.3085/ 20.05.2025 prin care se propune aprobarea consumului mediu de carburanți pentru autoturismele și utilajele aflate în patrimoniul comunei Lespezi,

- raportul nr. 3097 / 20.05.2025 al compartimentului de specialitate

- avizul comisiilor de specialitate reunite 3120/28.05.2025;

Cunoscut fiind faptul că valorile consumului de carburant comunicate de fabricant sunt stabilite în urma verificărilor pe standul de proba și nu ca urmare a rulajului efectiv, astfel încât valorile consumului de carburant menționate în cartea tehnică sunt diferite de cele realizate în funcționare și reținând referatul întocmit de consilierul achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lespezi;

În conformitate cu prevederile Cap. I, pct 3 – determinarea consumului mediu de combustibil din Normativul privind Consumul de combustibil și ulei pentru automobile aprobat prin Ordinului M.T.Tc nr. 14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile, ale OG nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și ale art. 14 alin. (3), (4) și (5) și art. 20 alin. (1) lit. "e" din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. "c" și ale art. 139, alin. (3) lit. "g" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196,alin.(1),lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2029,cu modificările și completările ulterioare, privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se stabilește consumul mediu de carburanți pentru autoturismele și utilajele aflate în patrimoniul comunei Lespezi,județ Iași, astfel:

**1. Buldoexcavator ERB, Euro 5,putere70kw/200rot./min,viteza maximă limitată la 40km/h:**

-30 litri/100km pentru rulaj in localitate,

-25 litri/100km pentru rulaj in afara localității,

-14 litri/ora de functionare-consum normat in sarcina de lucru

**2.Generator de curent, capacitate cilindrică: 389cmc, motor: benzină,putere 8kW,consum de combustibil 3,2 litri/oră.**

Consum zilnic: 6,9 ore x 3,2 litri = 22.08 litri

Consum zilnic:-combustibil 22,1 litri

**3. Motopompă, capacitate cilindrică: 242cmc, motor:benzină,putere: 8kw,consum de combustibil 2.1 litri/oră.**

Consum zilnic: 6,9 ore x 2,1 litri = 14,49 litri

Consum zilnic:-combustibil 14,5 litri

**4. Fierastrau cu lant ( drujbă),capacitate cilindrică:70,7 cmc,motor benzină,putere: 3,9kw,consum de combustibil: 0,93l/oră**

Consum zilnic: 6,5 ore x 0,93 litri= 6,05 litri,

Consum ulei amestec: 0,04l ulei/1litru benzină

Consum zilnic: 6,05 litri benzină x 0,04 litri ulei = 0,24 litri

Consum zilnic:-combustibil 6,1 litri

-ulei amestec 0,2 litri

**5. Motocositoare Husqvarna, capacitate cilindrică :64,8cmc, motor benzinăputere: 2,2kw,consum de combustibil: 0,86 l/oră,**

Consum zilnic: 6,7 ore x 0,86 litri = 5,76 litri

Consum ulei de amestec: 0,04 l ulei/1 litru benzină

Consum zilnic: 5,76 litri benzină x 0,04 litri ulei = 0,23 litri

Consum zilnic estimat:-combustibil 5,8 litri

-ulei amestec 0,2 litri

**6. Camioneta IVECO – consum mediu de 15 litri/100km**

**7. Autoturism Dacia Logan MCV (autoturism de serviciu)- consum mediu de 7,5 litri/100km**

**8. Autospecială pompieri Mercedes ATEGO**

- consum mediu de 30 litri /100 km

- 30 litri/oră pentru lucrul cu pompa,

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Lespezi prin compartimentele din aparatul de specialitate.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Iași;
- Primarului comunei Lespezi;Compartimentului Contabilitate,Compartimentului Administrativ.

Prezenta hotărâre a fost aprobată în ședința din data de 28.05.2025 cu 13 voturi pentru, 0 voturi abțineri și 0 voturi împotriva, din nr. total de 14 consilieri în funcție și 13 consilieri prezenți la ședință

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL,  
Ionel Sofia**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL UAT  
Adina Blejușcă**



**HOTĂRÂREA nr. 29**  
**din data de 28.05.2025 privind aderarea comunei Lespezi, județul Iași la Asociația**  
**de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova"**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LESPEZI, județul Iași

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 10 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- b) art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 91 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 35 alin.(3), alin.(6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova",

Luând act de:

- a) Referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Lespezi, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 2908/ 26.05.2025.;
  - b) Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lespezi, înregistrat sub nr. 2909/26.05.2025. .;
  - c) precum și de Raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local al comunei Lespezi , înregistrat sub nr. 3129/.28.05.2028 .,
- constatând că scopul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova" este de a realiza o uniune mai strânsă între membrii săi, pentru a ocroti și pentru a promova idealurile și principiile care reprezintă patrimoniul lor comun,

apreciind că unul dintre mijloacele prin care se atinge acest scop este aderarea autoritățile administrației publice locale la această Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova",

Știut fiind faptul că autoritățile administrației publice locale reprezintă unul dintre principalele fundamente ale oricărui regim democratic,

în temeiul prevederilor art. 123 alin. (1) și ale art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** - (1) Se aprobă aderarea Comunei Lespezi, județul Iași la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova", însușind prevederile Statutului acesteia.

(2) Calitatea de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova", se va prevedea în Statutul comunei Lespezi,

(3) Se aprobă plata cotizației anuale în sumă fixă de 800 lei din bugetul local către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova".

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA LESPEZI  
CONSILIUL LOCAL

**Art. 2.** - Reprezentarea Comunei Lespezi, județul Iași în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova", se asigură de către primarul comunei sau de către împuternicitul acestuia, numai pe baza unui mandat de reprezentare, aprobat prin dispoziția primarului comunei Lespezi, județul Iași.

**Art. 3.** - Se aprobă darea în folosință gratuită a unor spații din Primăria comunei Lespezi, județul Iași pentru sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova", în situația în care Consiliul director al Asociației stabilește ca sediul său să fie la nivelul comunei Lespezi, județul Iași.

**Art. 4.** - Obligațiile financiare rezultate din acordurile de cooperare, de înfrățire sau de aderare la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova", se suportă din bugetul local al comunei Lespezi, județul Iași.

**Art. 5.** - (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei Lespezi, în termenul prevăzut de lege:

- a) primarului comunei;
- b) prefectului județului Iași;
- c) președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova";

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, prin publicarea pe pagina de internet.

Prezenta hotărâre a fost aprobată în ședința din data de 28.05.2025 cu 13 voturi pentru, 0 voturi abțineri și 0 voturi împotriva, din nr. total de 14 consilieri în funcție și 13 consilieri prezenți la ședință

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL,**

**Ionel Sofia**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL UAT**

**Adina Blejușcă**



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA LESPEZI  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA nr. 30  
Din data de 28.05.2025**

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a serviciului de transport persoane în regim de taxi pe teritoriul comunei Lespezi și a Regulamentului privind procedura de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport public de persoane în regim de taxi

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LESPEZI, județul Iași;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului nr.2901/12.05.2025

-raportul Compartimentului de specialitate nr. 2092/12.05.2025

-raportul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Lespezi nr. 3114/28.05.2025;

În conformitate cu:

-prevederile art.2, alin.(1), art.11, alin.(7), art.13, lit.a), art.14<sup>2</sup> alin.(8), art.49 lit.d) și i) din Legea 38/2003, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările ulterioare;

-prevederile art.4 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.6 din Ordinul nr.356/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea Legii 38/2003;

-prevederile art.7 alin.(1)-(12) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.n) și art.139 alin.(1) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.**Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a serviciului de transport persoane în regim de taxi pe teritoriul comunei Lespezi, potrivit anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.**Se aprobă Regulamentul pentru procedura de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport public de persoane în regim de taxi, potrivit anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se împuternicește primarul comunei Lespezi să semneze contractele de atribuire în gestiune delegată ce vor fi încheiate cu transportatorii autorizați pentru desfășurarea activității de transport în regim de taxi.

**Art.4.** Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de primarul comunei, prin aparatul de specialitate.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Iași;
- Primarului comunei Lespezi;
- Compartimentului Contabilitate, taxe și impozite
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul primăriei

Prezenta hotărâre a fost aprobată în ședința din data de 28.05.2025 cu 13 voturi pentru, 0 voturi abțineri și 0 voturi împotriva, din nr. total de 14 consilieri în funcție și 13 consilieri prezenți la ședință

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL,

Ionel Sofia



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL UAT

Adina Blejușcă



## REGULAMENT

### privind desfasurarea transportului in regim de taxi pe raza comunei Lespezi

#### CAPITOLUL I Dispozitii generale

**Art.1.** Prevederile prezentului regulament reglementeaza autorizarea, organizarea, atribuirea gestiunii si controlul efectuarii serviciilor de transport in regim de taxi.

**Art.2.** Serviciile de transport in regim de taxi, ca servicii de utilitate publica, se organizeaza de catre autoritatile publice locale pe raza administrativ teritoriala respectiva, cu indeplinirea urmatoarele cerinte:

- a) promovarea concurentei intre transportatorii autorizati in conditiile atribuirii gestiunii serviciului de transport persoane in regim de taxi;
- b) garantarea respectarii drepturilor si executarea intereselor transportatorilor autorizati si a accesului lor, transparent si nediscriminatoriu, la piata transportului local;
- c) deplasarea persoanelor si a marfurilor in conditii de siguranta;
- d) asigurarea executarii unor servicii de transport suportabile in ceea ce priveste tariful de transport;
- e) asigurarea echilibrului intre cererea si oferta de transport, atat cantitativ, cat si calitativ, prin stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor, in baza unor studii de specialitate, precum si prin continuitatea serviciilor respective;
- f) consultarea asociatiilor profesionale reprezentative ale transportatorilor autorizati, a dispeceratelor taxi si a taximetristilor, precum si a asociatiilor utilizatorilor, in vederea stabilirii politicilor si strategiilor privind dezvoltarea durabila a serviciilor de transport respective;
- g) respectarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr.37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadelor de conducere, pauzele si a perioadelor de odihna ale conducatorilor auto care efectueaza transport persoane in regim de taxi;

**Art.3.** In toate raporturile generate de activitatea de transport persoane in regim de taxi, precum si in activitatile conexe acesteia, protectia vietii umane si a mediului este prioritara.

**Art.4.** Serviciul de transport persoane in regim de taxi se organizeaza cu respectarea indeplinirii urmatoarelor cerinte:

- a) Transportatorul este persoana fizica autorizata(PFA) care isi are domiciliul stabil in comuna Lespezi si intreprinderea familiala sau persoana juridica inregistrata la Registrul Comertului pentru a desfasura activitati de transport cu vehicule rutiere care isi au sediul in comuna Lespezi.
- b) Transportul in regim de taxi este serviciul de transport public de persoane, bunuri sau marfuri asigurat contra cost, pe baza de bon client;
- c) Transportul in regim de inchiriere este serviciul de transport public de persoane asigurat contra cost, pe baza de contract, achitat integral;
- d) Transportul in regim de taxi sau transportul in regim de inchiriere se realizeaza numai cu autovehiculele detinute de catre transportatori autorizati, cu titlu de proprietate sau in temeiul unui contract de leasing;

e) Transportatorul autorizat, persoana fizica autorizata, poate executa transport in regim de taxi cu un autovehicul detinut cu titlu de proprietate sau in temeiul unui contract de leasing, de catre acesta sau de catre sotul/sotia acestuia dupa caz;

f) Transportatorul autorizat, intreprindere familiala, poate executa transport in regim de taxi, utilizand un numar de autovehicule, detinute cu titlul de proprietate sau in temeiul unui contract de

leasing de catre membrii asociatiei, cel mult egal cu numarul membrilor care practica taximetria, detinatori ai unui atestat de pregatire profesionala;

g) Un transportator autorizat persoana juridica, executa un serviciu de transport in regim de inchiriere, atunci cand pune la dispozitia clientului un autoturism, cu conducator auto, pe baza de contract;

h) Un operator economic executa un serviciu de inchiriere de autoturisme atunci cand pune la dispozitia clientului, un autoturism fara conducator auto, pe baza de contract.

**Art.5.** Pentru a putea practica transportul de persoane in regim de taxi sau transportul in regim de inchiriere, conducatorul auto trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

a) sa aiba permis de conducere categoria B valabil, cu o vechime de cel putin 2 ani;

b) sa detina certificat de atestare profesionala valabil;

c) sa fie apt din punct de vedere medical si psihologic;

d) sa aiba varsta minima de 21 de ani.

**Art.6.** Autorizatia pentru efectuarea transportului de persoane in regim de taxi va contine numarul de ordine, mentiunea „transport persoane in regim de taxi”, denumirea transportatorului autorizat, astfel cum este inregistrat la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Iasi, adresa sediului transportatorului autorizat si termenul de valabilitate a autorizatiei.

## CAPITOLUL II

### Autorizatia pentru efectuarea transportului de persoane in regim de taxi (autorizatia de transport)

**Art.7.** Autorizatia de transport se elibereaza de catre Autoritatea de Autorizare pe durata nedeterminata si este valabila cu conditia vizarii acesteia la fiecare 5 ani, cu obligativitatea transportatorului de a se prezenta anual pentru verificarea indeplinirii conditiilor de autorizare initiala.

**Art.8. (1)** Autorizatia de transport este documentul nominal al transportatorului taxi si nu este transmisibila.

**(2)** Dupa eliberarea autorizatiilor taxi(copii conforme) se va elibera contractul de atribuire in gestiune delegata pentru executarea serviciului de transport persoane in regim de taxi.

**Art.9. (1)** Transportatorul taxi va solicita autorizatia de transport pe baza unei documentatii care trebuie sa contina urmatoarele documente:

a) **cererea** transportatorului pentru eliberarea autorizatie de transport;

b) **copie de pe certificatul de inregistrare** la Oficiul Registrul Comertului ca transportator, persoana juridica, persoana fizica autorizata, intreprindere familiala, sau intreprindere individuala, dupa caz;

c) **dovada indeplinirii conditiei de capacitate profesionala**, respectiv:

1. copie de pe certificatul de competenta profesionala a persoanei desemnate, pentru transportatorul persoana juridica sau intreprindere familiala;

2. copie de pe atestatul profesional al taximetrului care este transportator persoana fizica autorizata;

d) **dovada indeplinirii conditiei de onorabilitate**, respectiv:

1. cazierul judiciar al persoanei desemnate, din care sa rezulte ca aceasta:

- nu a fost condamnata pentru infractiuni de natura comerciala;

- nu a fost condamnată pentru infracțiuni privind condițiile de plată și de angajare, perioadele de conducere și de odihnă ale conducătorilor auto, siguranța rutieră, siguranța vehiculului rutier sau a persoanelor transportate, protecția mediului;

- nu a fost condamnată pentru infracțiuni de talharie, crimă și viol;

2. avizul medico-psihologic care atestă că persoana desemnată este aptă pentru a ocupa o funcție care concurează la siguranța circulației, obținut în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, OUG 73/2006 și OG 45/2007. În cazul transportatorului autorizat, persoana fizică, avizul medico-psihologic valabil este cel emis pentru conducătorul auto, care va fi și persoana desemnată;

3. cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta este operator economic;

4. declarație pe propria răspundere privind perioadele în care transportatorul a mai executat servicii de transport în regim de taxi sau, după caz, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții și motivul acestora;

e) **dovada îndeplinirii capacității financiare**, respectiv:

1. declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiile necesare pentru parcare a tuturor autovehiculelor cu care va desfășura transportul în regim de taxi, spații deținute în proprietate sau prin contract de închiriere;

2. declarație pe propria răspundere a transportatorului că acesta deține sau are capacitatea financiară de a deține un număr de autovehicule, pe tipuri, în proprietate sau în temeiul contractelor de leasing, pe care le va utiliza în realizarea serviciului de transport taxi

3. certificat fiscal emis de Serviciul de Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Lespezi.

(2) Orice modificare a uneia sau mai multor condiții de acordare a autorizației de transport se va comunica prin declarație pe propria răspundere a transportatorului autorizat, înaintată Autorității de Autorizare, în maximum 30 de zile de la data modificărilor respective.

**Art.10.** Personalul din cadrul Autorității de Autorizare, analizează dosarul depus de transportatorul taxi și eliberează autorizația pentru efectuarea transportului în regim de taxi, în termen de 15 zile, dacă sunt îndeplinite condițiile impuse de prezentul regulament, sau transmite în termenul legal, un răspuns din care să reiasă cauza din care nu s-a eliberat autorizația.

**Art.11.** Contestatiile transportatorului taxi cu privire la refuzul de a elibera autorizația pentru efectuarea transportului în regim de taxi, se depun în termen de 15 zile de la comunicare și vor fi rezolvate în termen de 30 de zile de la înregistrarea contestației.

**Art.12. (1)** Retragerea autorizației de transport se realizează de către Autoritatea de Autorizare și are drept consecință pierderea calității de transportator autorizat, anularea contractului de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport, precum și retragerea tuturor autorizațiilor taxi sau a altor copii atribuite pe baza autorizației respective.

(2) Autorizația de transport poate fi retrasă în următoarele condiții:

a) transportatorul autorizat nu mai îndeplinește una din condițiile care stau la baza menținerii valabilității acesteia, ori acordarea sau vizarea autorizației a fost realizată pe baza de documente sau declarații false;

b) transportatorul autorizat a folosit documente false în derularea activităților serviciului de transport, sau a practicat în mod repetat proceduri vizând evaziunea fiscală;

c) transportatorul autorizat a încetat activitatea, ca urmare a lichidării, a falimentului sau a unei hotărâri judecătorești definitive;

d) transportatorul autorizat a depășit termenul de valabilitate a autorizației de transport cu mai mult de 30 de zile și nu solicită atribuirea vizei în termen;

e) la cerere.

**Art.13.** Autorizația de transport, eliberată transportatorului de către Autoritatea de Autorizare, este unică, netransmisibilă și conferă transportatorului autorizat dreptul de a participa la procedura de atribuire în gestiune.

**Art.14.** Transportatorii autorizați sau operatorii economici, după caz, sunt obligați ca, pe cheltuielă proprie, să asigure clientul pentru eventualele accidente suferite de acesta în timpul transportului, pentru cauze imputabile transportatorului, respectiv operatorului economic sau, după caz, conducătorului autovehiculului.

### CAPITOLUL III

Numărul maxim de autorizații taxi, liste de așteptare și procedura de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport în regim de taxi, numărul maxim de autorizații taxi

**Art.15 (1)** Numărul maxim de autorizații taxi pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de taxi în comuna Lespezi, pentru o perioadă de 5 ani, este de **1 la 1.000** de locuitori, stabilindu-se astfel un număr de **6** de autorizații taxi.

**(2)** Pentru transportul de bunuri în regim de taxi pe raza comunei Lespezi se stabilește numărul de 3 de autorizații.

**Art. 16 (1)** În cazul disponibilizării unor autorizații taxi, sub numărul stabilit la **art. 15** alin. (1) sau în cazul măririi numărului de autorizații taxi, se declanșează procedura de atribuire a acestora, procedură la care au prioritate transportatorii autorizați înscriși în listele de așteptare.

**(2)** Prin prioritatea acordată transportatorilor autorizați înscriși în listele de așteptare li se asigură numai acestora dreptul de a participa la prima procedură de atribuire a autorizațiilor taxi respective.

**(3)** Autorizațiile taxi rămase neatribuite după prima procedură de atribuire, prevăzută la alin. (2), vor fi atribuite într-o nouă procedură de atribuire, la care poate participa orice solicitant care este transportator autorizat.

**(4)** În lista de așteptare, care este publică, deschisă la autoritatea de autorizare, se poate înscrie orice transportator autorizat.

### CAPITOLUL IV

#### Autorizatia taxi (copia conforma)

**Art.17.** Pe baza autorizatiei de transport, transportatorul autorizat poate participa la procedura de atribuire in gestiune a executarii serviciului de transport taxi, prin care i se poate elibera cate o copie conforma a autorizatiei de transport pentru fiecare vehicul detinut in proprietate sau in temeiul unui contract de leasing, pe care il va utiliza in transportul in regim de taxi sau in transportul in regim de inchiriere, dupa caz, pe baza contractului de atribuire in gestiune.

**Art.18.** Autorizatia taxi (copia conforma) va contine, denumirea localitatii de autorizare, denumirea transportatorului autorizat, astfel cum este inregistrat la Oficiul Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Iasi, termenul la care expira viza de valabilitate a autorizatiei de transport, numarul de circulatie al autovehiculului pentru care este eliberata si numarul de ordine al acesteia, astfel cum a fost atribuit conform Registrului special de atribuire a copiilor conforme, pe tipuri de transport, detinut de Autoritatea de Autorizare.

**Art.19. (1)** Ca urmare a divizarii sau fuzionarii, autorizatiile taxi sau copiile conforme emise de aceeasi autoritate de autorizare se impart sau se comaseaza, dupa caz, noilor operatori economici rezultati, care au obtinut autorizatie de transport in conditiile prezentei legi.

**(2)** Numarul autorizatiilor taxi sau al copiilor conforme se imparte in cazul divizarii sau se comaseaza in cazul fuzionarii, in raport de numarul de autovehicule cedate conform prevederilor contractului de divizare, respectiv preluate conform contractului de fuzionare.

**Art.20. (1)** Autorizatia taxi sau orice copie conforma a autorizatiei de transport se elibereaza de catre Autoritatea de Autorizare, daca a fost atribuita in cadrul procedurii de atribuire a gestiunii serviciului, stabilita in conditiile Regulamentului privind atribuirea gestiunii serviciului public de transport taxi, dupa depunerea urmatoarelor documente in copie:

- a) autorizatia de transport;
- b) certificatul de inmatriculare si cartea de identitate a autovehiculului din care sa rezulte ca acesta este detinut de catre transportatorul autorizat respectiv in proprietate sau in temeiul unui contract de leasing;
- c) certificatul de agreare emis de Regia Autonoma «Registrul Auto Roman » (R.A.R.), numai pentru autovehiculul utilizat in transportul in regim de taxi;

d) fisa-declaratie pe propria raspundere privind vechimea autovehiculului de la data fabricatiei, clasificarea autovehiculului conform normelor de poluare Euro, volumul portbagajului util si echiparea cu instalatie de aer conditionat, gradul de protectie a pasagerului/ pasagerilor, respectiv existenta airbagurilor pentru pasagerul din fata/pasagerii din spate, efortul investitional al

transportatorului autorizat, definit de modul de detinere, in proprietate sau in temeiul unui contract de leasing, a autovehiculelor pe tipuri, dotari suplimentare ale autovehiculului(dispozitiv GPS de monitorizare, dispozitiv fix de inregistrare a precizarilor facute de client, perete despartitor intre conducatorul auto si client, dispozitiv de plata prin intermediul cardului bancar).

(2) Pentru autovehiculele detinute in proprietate de catre transportatorul autorizat, autorizatia taxi(copia conforma) se atribuie numai pentru acelea pentru care se face dovada ca sunt inregistrate in comuna Lespezi.

(3) Pentru autovehiculele detinute in temeiul unui contract de leasing de catre transportatorul autorizat, autorizatia taxi(copia conforma) se atribuie indiferent unde sunt inmatriculate acestea.

**Art.21. (1)** In cazul transportului de persoane in regim de taxi, copia conforma(autorizatie taxi), se va atribui pentru prima data pentru o perioada de 5 ani, numai pentru autoturismele care nu depasesc vechimea de 5 ani de la data fabricatiei, cu conditia vizarii anuale.

(2) O autorizatie taxi atribuita pentru prima data pentru un autovehicul se poate prelungi, la cerere, o singura data, pentru 5 ani, cu mentinerea obligatorie a aceluasi numar de ordine, numai daca in acel moment autoturismul nu depaseste vechimea de 10 ani de la data fabricatiei, este detinut in proprietate sau in temeiul unui contract de leasing si sunt indeplinite toate cerintele privind prima atribuire.

(3) Autorizatia taxi (copia conforma) se elibereaza impreuna cu doua ecusoane care au acelasi termen de valabilitate cu aceasta.

**Art.22. (1)** In cazul in care un transportator autorizat, persoana fizica autorizata, detinator al unei autorizatii taxi sau al unei copii conforme, doreste sa se transforme intr-un transportator autorizat, intreprindere familiala, cu acelasi obiect de activitate, Autoritatea de Autorizare va transfera corespunzator autorizatia transportatorului nou-infiintat.

(2) Autorizatia taxi(copia conforma) se va gasi obligatoriu la bordul autovehiculului si este valabila numai in prezenta ecusoanelor si a urmatoarelor documente dupa caz:

- a) certificatul de inmatriculare a autovehiculului cu anexa privind inspectia tehnica periodica valabila;
- b) copia certificatului de agreare privind utilizarea autovehiculului in cazul transportului in regim de taxi, emis de R.A.R. Iași;
- c) asigurarea persoanelor si a bunurilor acestora, pentru riscurile ce cad in sarcina transportatorului autorizat;
- d) asigurarea obligatorie de raspundere civila auto;
- e) certificatul de atestare profesionala a conducatorului auto;
- f) copia buletinului de verificare metrologica a aparatului de taxat;

**Art.23. (1)** Lipsa ecusoanelor sau a unuia dintre documentele prevazute la art.20. alin. (2), la controlul efectuat de autoritatile abilitate, impune retinerea autorizatiei taxi(copiei conforme), comunicandu-se imediat aceasta masura catre persoana desemnata de catre reprezentantul autoritatii care realizeaza controlul, pana cand se face dovada existentei si valabilitatii documentelor respective.

(2) In cazul imposibilitatii transportatorului autorizat de a face dovada existentei sau valabilitatii ecusoanelor ori a unuia dintre documentele, in maximum 30 de zile, autorizatia taxi(copia conforma) respectiva se retrage, odata cu ecusoanele.

(3) Autorizatia taxi(copia conforma) retrasa se va atribui altui transportator autorizat, inscris pe lista de asteptare.

**Art.24.** Autorizatia taxi sau orice copie conforma este unica si netransmisibila de la un transportator autorizat la alt transportator sau persoana fizica, intreprindere familiala, precum si de la un autovehicul la altul. Se interzice transportatorului autorizat caruia i s-a atribuit in gestiune executarea serviciului de transport in regim de taxi sau de transport in regim de inchiriere sa

transmita autorizatiile taxi sau copiile conforme, sub orice forma, altui transportator autorizat, transportator sau oricarei alte persoane, pentru a fi utilizate in executarea transportului de taxi.

**Art.25. (1) Autorizatia taxi(copia conforma) poate fi suspendata sau retrasa de catre Autoritatea de Autorizare, la propunerea motivata a institutiilor de control abilitate.**

**(2) Autorizatia taxi(copia conforma) poate fi suspendata odata cu ecusoanele aferente, pentru 1-3 luni, in urmatoarele cazuri:**

- a) nu mai este indeplinita cel putin una dintre conditiile atribuirii documentului;
- b) a expirat valabilitatea inspectiei tehnice periodice;
- c) sunt incalcate prevederile privind modul de tarifare a serviciului, care defavorizeaza clientul sau care vizeaza evaziunea fiscala;
- d) au fost savarsite abateri grave sau repetate de la prevederile contractului de atribuire in gestiune a serviciului sau de la regulamentul de organizare a serviciului de transport respectiv, privind legalitatea, siguranta serviciului, calitatea si continuitatea serviciului sau protectia clientului si a mediului;
- e) plata serviciului de transport in regim de taxi nu s-a realizat pe baza bonului client eliberat corespunzator;
- f) aplicarea pe caseta taxi sau pe elementele de caroserie ale taxiului a altor inscrieri, insemne sau accesorii decat cele stabilite prin prezentul regulament;
- g) neindeplinirea termenului de 30 de zile de aducere la cunostinta a modificarilor uneia sau mai multor conditii de acordare a autorizatiei taxi(copiei conforme).

**Art.26. (1) Autorizatia taxi(copia conforma) poate fi retrasa in urmatoarele cazuri:**

- a) in cazul imposibilitatii transportatorului autorizat de a face dovada existentei sau valabilitatii ecusoanelor ori a unuia dintre documentele obligatorii sa se gaseasca la bordul autovehiculului sau a retragerii autorizatiei de transport;
- b) a fost obtinuta pe baza unor documente false;
- c) daca a fost retinuta de doua ori in 12 luni consecutive;
- d) daca activitatea de transport in regim de taxi cu autovehiculul respectiv a fost redusa in mod nejustificat, total sau partial, fata de prevederile contractului de atribuire in gestiune, timp de 6 luni, respectiv 12 luni consecutive, dupa cum rezulta din rapoartele memoriei fiscale depuse;
- e) autorizatia taxi(copia conforma) si/sau ecusonul, dupa caz, au fost incredintate sau utilizate de alt autovehicul decat cel pentru care au fost atribuite;
- f) daca autovehiculul executa activitate de transport pe perioada in care copia conforma este retinuta;
- g) daca taxiul este dotat cu aparat nefiscalizat de catre detinatorul legal al autorizatiei taxi;
- h) in cazul in care conducatorul auto nu detine atestat profesional sau atestatul obtinut are valabilitate depasita;
- i) la cerere

**(2) Contestarea masurii de retragere a autorizatiei de transport(copia conforma) ca masura complementara se poate realiza prin aplicarea corespunzatoare a prevederilor din OG 2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor, cu modificarile si completarile ulterioare.**

Dupa primirea documentelor solicitate, functionarii Autoritatii de Autorizare le vor verifica, le vor pune in concordanta cu evidentele proprii, vor solicita completarile necesare sau le vor respinge motivat.

## **CAPITOLUL V**

### **Autovehiculul taxi**

**Art.27 (1) Autovehiculul taxi pentru transport persoane este un autovehicul din categoria autoturisme cu pana la maximum 5 locuri, inclusiv locul conducatorului auto, cu o masa maxima totala autorizata care nu depaseste 3,5 tone, care, pe baza autorizatiei taxi, poate executa transport de persoane in regim de taxi.**

**(2) Toate mijloacele auto destinate a desfasura activitate de taximetrie pe raza comunei Fetesti vor avea pe toata suprafata caroseriei culoarea galbena.**

**(3) Autovehiculele taxi vor trebui sa intruneasca cumulativ urmatoarele conditii:**

- a) sa fie dotate cu aparat de taxat in stare de functionare, cu taximetrul care respecta prevederile legilor in vigoare privitoare la afisajul si cu aparatul de marcat electronic fiscal avizat conform

prevederilor prezentului Regulament si ale OUG 28/1999 privind obligatia agentilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, republicata, cu modificarile ulterioare;

b) sa fie dotat cu lampa taxi in stare de functionare, omologata de R.A.R.;

c) sa aiba linia mediana orizontala a caroseriei, de regula sub nivelul geamului marcata pe partile laterale de o banda dubla de carouri tip sah, de culori alternative alb si negru, de dimensiuni 3x3 cm la autoturisme si 5x5 la celelalte vehicule.

d) sa aiba pe fiecare din portierele din spate, un ecuson pentru intreaga perioada de valabilitate a autorizatiei taxi. Ecusoanele vor contine urmatoarele inscrieri:

-„Lespezi”

-tipul transportului, respectiv „TAXI”;

-termenul de valabilitate a autorizatiei taxi(copiei conforme)

-numarul de ordine al autorizatiei taxi(copia conforma) astfel cum a fost atribuit conform Registrului special de atribuire

-numarul de circulatie al autovehiculului pentru care s-a eliberat autorizatia taxi(copia conforma)

e) sa aiba o lampa taxi, de culoare galbena, cu inscrizul TAXI pe fata si pe spate, aprinsa permanent in timpul programului de lucru si care contine doua lampi suplimentare, de culori diferite, a caror semnificatie, vazute din fata, este urmatoarea:

1. In stanga o lampa de culoare rosie care, atunci cand este aprinsa, indica pozitia „Ocupat” a taxiului, respectiv exista comanda client si prestatia se tarifeaza;

2. in dreapta, o lampa de culoare verde care, atunci cand este aprinsa, indica pozitia „Liber” a taxiului, respectiv nu exista comanda client.

f) in cazul taxiurilor apartinand transportatorului autorizat, lampa taxi poate fi astfel dimensionata incat pe partile laterale, optional, sa se poata inscrie vizibil datele de identificare ale acestuia astfel cum sunt inregistrate la Oficiul Registrului Comertului .

g) sa aiba pe portierele din fata ale taxiului inscrieri privind valorile tarifelor de distanta (lei/km), practicate pe timp de zi si pe timp de noapte, astfel incat acestea sa fie vizibile de la minimum 5 metri.

h) sa aiba afisat in interior, la loc vizibil, o lista care sa poata fi consultata de catre client, cuprinzand titularul legal al autorizatiei taxi si tarifele de distanta, de stationare si de pornire, pe timp de zi si pe timp de noapte, purtand stampila Primariei Lespezi, precum si un ecuson cuprinzand numele si fotografia conducatorului auto.

(4) Se interzice aplicarea pe geamuri ori pe caroseria taxiului a oricaror inscrieri, simboluri, colante si alte dotari, altele decat insemnele obligatorii, specifice activitatii de taximetrie, fara acordul Autoritatii de Autorizare.

(5) Taxiurile vor putea sa circule numai in situatia in care insemnele obligatorii, specifice activitatii de taximetrie, sunt perfect lizibile.

**Art.28 (1)** Pentru fiecare autovehicul introdus in activitatea de transport persoane in regim de taxi se va intocmi o noua fisa-declaratie de prezentare.

(2) Din aceasta fisa-declaratie va rezulta un punctaj care va fi utilizat la inlocuirea autovehiculului. Aceasta fisa-declaratie va fi completata de persoana desemnata a transportatorului taxi sau de persoana fizica autorizata.

**Art.29. (1)** Transportatorul autorizat poate sa isi inlocuiasca la cerere, dupa achitarea integrala a debitelor rezultate din exercitarea activitatii de transport persoane in regim de taxi, autovehiculul detinut in proprietate sau pe baza unui contract de leasing, pentru care a obtinut o autorizatie taxi(copie conforma), cu un alt autovehicul detinut in aceleasi conditii, care indeplineste conditiile de detinere, are o vechime egala sau inferioara celui schimbat si are un punctaj superior autoturismului scos din circulatie.

(2) Autovehiculul poate fi inlocuit in urmatoarele cazuri:

a) autovehiculul a fost casat;

b) autovehiculul nu mai poate fi utilizat datorita uzurii fizice, morale, deteriorarii sau furtului;

c) autovehiculul a fost instrainat;

d) autovehiculul inlocuitor are o vechime mai mica si obtine un punctaj superior pentru criteriile de departajare pe care le indeplineste.

(3) Pe baza cererii de inlocuire prevazute la alin. (1), Autoritatea de Autorizare va elibera o noua autorizatie taxi(copie confirma), precum si ecusoanele corespunzatoare, cu respectarea termenului de valabilitate, a numarului de ordine si a vechimii autovehiculului.

## **CAPITOLUL VI**

### **Locurile de asteptare clienti**

**Art.30. (1)** Taxiurile au acces in conditii egale si nediscriminatorii in locurile de asteptare a clientilor, in limita locurilor disponibile.

(2) Lista locurilor de asteptare a clientilor si dispunerea acestora este detaliata in anexa la prezentul regulament.

(3) Locurile de asteptare clienti vor fi marcate pe carosabil, cu vopsea alba, prin cuvânt „TAXI” si vor fi semnalizate prin indicatoare rutiere pe care se va inscrie numarul de locuri rezervate taxiurilor in locatia respectiva.

(4) Accesul pe locurile de asteptare clienti este permis exclusiv taxiurilor autorizate.

(5) Este interzisa stationarea pe locurile de asteptare clienti a taxiurilor scoase temporar din uz, repararea sau spalarea autovehiculelor pe aceste locuri.

(6) Este interzisa parcarea sau stationarea altor autovehicule pe locurile de asteptare clienti amenajate pentru taxiuri.

(7) Este interzisa stationarea pe locurile de asteptare clienti a taxiurilor autorizate in alte localitati.

## **CAPITOLUL VII**

### **Tarife privind transportul in regim de taxi si taxele pentru eliberarea/vizarea autorizatiilor de transport si a autorizatiilor taxi(copii conforme) de catre Primaria Comunei Lespezi**

**Art.31. (1)** Tariful de distanta maximal pe timp de zi este stabilit intre urmatoarele limite: 1,8 lei/km---3,5 lei/km;

(2) Tariful de distanta maximal pe timp de noapte este determinat in corelatie cu tariful maximal pe timp de zi, in conditiile in care acesta nu poate fi mai mare decat cu 50% din tariful de distanta maximal pe timp de zi(2,7 lei/km—5,25 lei/km)

(3) Tariful de pornire este cuprins intre: 1,2 lei---2,0 lei

(4) Tariful de stationare este cuprins intre:-18 lei---25 lei pe timp de zi si

-27 lei---37 lei pe timp de noapte

(5) Varianta aleasa va fi comunicata Autoritatii de Autorizare odata cu depunerea cererii pentru obtinerea autorizatiei taxi(copiilor conforme) .Valoarea tarifelor stabilita va fi afisata pe portierele din fata ale autovehiculului si in interiorul autovehiculului, si nu va putea depasi tariful maximal stabilit prin prezentul regulament.

(6) Tariful maximal pe timp de zi se poate ajusta sau modifica cu aprobarea Consiliului Local al comunei Lespezi.

**Art.32. (1)** Taxele percepute de Autoritatea de Autorizare, sunt urmatoarele:

a) pentru eliberarea autorizatiei de transport in regim de taxi se va percepe o taxa de 450 lei;

b) pentru vizarea anuala a autorizatiei de transport persoane in regim de taxi se va percepe o taxa de 100 lei;

c) pentru eliberarea unei autorizatii taxi(copii conforme) se va percepe o taxa de 70 lei;

d) pentru vizarea anuala a autorizatiei taxi(copii conforme) se va percepe o taxa de 40 lei;

e) pentru accesul in statiile de asteptare clienti, special amenajate, se va percepe o taxa de 15 lei/luna;

f) pentru Eliberare duplicat autorizatie de transport sau autorizatie taxi (ca urmare a pierderii, furtului sau deteriorării) se va percepe o taxa de 150 lei;

g) pentru eliberarea cazierului de conduita profesionala se va percepe o taxa de 100 lei;

h) pentru inlocuire autovehicul, se va percepe o taxa de 200 lei.

(2) Taxele stabilite pot fi aprobate, anual prin hotarare a Consiliului Local Lespezi.

## CAPITOLUL VIII

### Registrul special de atribuire a autorizatiilor taxi si a copiilor conforme

**Art.33. (1)** La Autoritatea de Autorizare se va deschide Registrul special de atribuire a autorizatiilor taxi(copiilor conforme), in care acestea sunt evidentiata pe tipuri de servicii.

(2) In registrul special de atribuire a autorizatiilor taxi(copii conforme), fiecare autorizatie taxi(copie conforma) va avea un numar de ordine, care se atribuie conform Regulamentului privind desfasurarea procedurii de atribuire a gestiunii delegate pentru executarea serviciului de transport persoane in regim de taxi.

(3) Fiecare tip de serviciu evidentiata in Registrul special de atribuire a autorizatiilor taxi(copiilor conforme) va contine urmatoarele date:

- a) numarul de ordine atribuit autorizatiei taxi(copiei conforme) respective, in ordine crescatoare;
- b) documentul in baza caruia s-a eliberat autorizatia taxi(copiei conforme) respective;
- c) data atribuirii autorizatiei taxi(copiei conforme) respective;
- d) data eliberarii autorizatiei taxi(copiei conforme) respective;
- e) termenul limita de valabilitate a vizei documentului prevazut la art.31 alin.(3), lit."b";
- f) transportatorul autorizat sau dupa caz , operatorul economic beneficiar al autorizatiei taxi(copiei conforme) respective;
- g) data la care a fost prelungit termenul de valabilitate in cazul autorizatiilor taxi(copiilor conforme) pentru transportul de persoane;
- h) data si perioada suspendarii utilizarii autorizatiei de transport;
- i) motivul si data retragerii autorizatiei de transport.

(4) Pentru orice reatribuire a unei autorizatii taxi(copii conforme) devenita disponibila se redeschide o noua rubrica, pastrandu-si acelasi numar de ordine.

## CAPITOLUL IX

### Cazierul de conduita profesionala

**Art.34. (1)** Autoritatea de Autorizare va infiinta o baza de date privind activitatea profesionala, evidenta abaterilor de la conduita profesionala si a sanctiunilor pentru aceste abateri pentru urmatoarele categorii de persoane:

- a) persoane care au calitatea de persoane desemnate reprezentand transportatori autorizati;
- b) taximetrusti;
- c) alte persoane care desfasoara activitati in executarea serviciilor de transport in regim de taxi;

(2) Includerea unei persoane in baza de date se face pe baza unei declaratii pe propria raspundere din care sa rezulte ca persoana respectiva nu a comis abateri de la conduita profesionala si nu a avut sanctiuni legate de aceasta activitate.

(3) Datele referitoare la activitatea profesionala, abaterile de la conduita profesionala si de la prevederile standardului ocupational si sanctiunile primite pentru aceste abateri constituie cazierul de conduita al unei persoane. Un cazier de conduita profesionala corespunzator trebuie sa confirme ca in activitatea sa profesionala a dovedit probitatea morala si profesionala si ca nu figureaza cu abateri grave de la conduita profesionala.

(4) Autoritatea de Autorizare va asigura baza de date impotriva oricarei accesari neautorizate al acesteia.

(5) Baza de date va include in principal urmatoarele date privind activitatea unei persoane:

- a) documentele care atesta pregatirea profesionala;
- b) monitorizarea conditiilor de mentinere a valabilitatii acestor documente;

- c) abaterile de la conduita profesionala si de la prevederile standardului profesional dupa caz;
- d) sanctiunile primite;
- e) monitorizarea contractelor de munca incheiate si inchise;
- f) monitorizarea miscarii taximetristului de la un transportator la altul;
- g) monitorizarea cazurilor de retinere a atestatului profesional al taximetristului;
- h) monitorizarea valabilitatii atestatului profesional al taximetristului sau a certificatului de pregatire profesionala a persoanei desemnate;
- i) monitorizarea indeplinirii conditiilor de capacitate profesionala si de onorabilitate a persoanei desemnate din cadrul transportatorilor autorizati si al dispecerilor taxi.

**Art.35.** Autoritatea de Autorizare se va consulta cu asociatiile profesionale reprezentative in vederea mentinerii la zi a cazierului de conduita profesionala.

**Art.36. (1)** Autoritatea de Autorizare solicita persoanei desemnate, care reprezinta transportatorul autorizat, sa depuna dovada includerii tuturor taximetristilor autorizati in baza de date a unei autoritati publice locale sau sa prezinte declaratiile pe propria raspundere din care sa rezulte ca persoana respectiva nu a comis abateri de la conduita profesionala si nu a avut sanctiuni legate de aceasta activitate.

**(2)** Transportatorul autorizat din comuna Lespezi va solicita la angajarea fiecarui taximetrist dovada ca acesta este inclus in baza de date a Autoritatii de Autorizare. Pe baza dovezii, transportatorul autorizat va solicita in scris acestui compartiment cazierul de conduita profesionala, care se anexeaza obligatoriu la dosarul de angajare.

**Art.37.** Orice informatie oferita de o persoana despre activitatea sa profesionala pentru a fi inclusa in baza de date are regimul unei declaratii pe propria raspundere.

**Art.38.** Autoritatea de Autorizare va publica pe site-ul Primariei Comunei Lespezi lista cu numele si prenumele persoanelor incluse in baza de date, pentru care se poate elibera la cerere cazierul de conduita profesionala.

**Art.39.** Autoritatea de Autorizare poate solicita date despre abaterile constatate si sanctiunile aplicate taximetristilor urmatoarelor institutii:

- a) organele fiscale locale si judetene;
- b) Autoritatea rutiera Romana-ARR, Oficiul Rutier Iasi;
- c) Brigada Politiei Rutiere din cadrul Inspectoratului Judetean al Politiei Iasi;
- d) Registrul Auto Roman reprezentanta Iasi
- e) Autoritatea pentru Protectia Consumatorilor Iasi;
- f) Inspectoratul Teritorial de Munca Iasi.

**Art.40. Abaterile grave de la conduita profesionala a transportatorilor autorizati** constau in:

- a) folosirea de documente sau declaratii pe propria raspundere false in autorizarea ori executarea serviciului public de transport persoane in regim de taxi;
- b) practicarea de proceduri vizand realizarea sau favorizarea evaziunii fiscale;
- c) incalcarea repetata a metodologiei privind modul de realizare a tarifelor pentru serviciile prestate;
- d) incalcarea repetata a prevederilor contractului de atribuire in gestiune delegata a serviciului public de transport persoane in regim de taxi si a regulamentului de organizare si efectuare a serviciului;
- e) incalcarea repetata a prevederilor legale privind respectarea legalitatii, siguranta, calitatea si continuitatea serviciului;
- f) incalcarea repetata a prevederilor legale privind protectia clientului si protectia mediului;
- g) incalcarea repetata a obligatiei de a asigura corecta functionare a aparatelor de taxat;
- h) transmiterea autorizatiilor sau a copiilor conforme pentru a fi utilizate de catre alte persoane juridice sau fizice;
- i) incalcarea repetata a obligatiei de a instiinta in scris Autoritatea de Autorizare in legatura cu incetarea contractului individual de munca sau in legatura cu sanctiunile disciplinare pe care le-a aplicat acestuia, precum si de a solicita taximetristului cazierul de conduita profesionala inainte de a-l angaja;
- j) utilizarea aparatelor de taxat sau a statiilor taxi procurate nelegal;
- k) folosirea taximetristilor care nu detin atestat profesional sau a caror atestat are valabilitate depasita, precum si a taximetristilor al caror cazier de conduita profesionala contine abateri grave;

l) nedeclararea sau declararea incorecta a veniturilor realizate din sumele incasate din prestatiile realizate, conform datelor furnizate de rapoartele de incheiere zilnica, de rapoartele memoriei fiscale ori alte documente, dupa caz;

m) persoana desemnata nu detine in evidenta cazierul de conduita profesionala pentru fiecare taximetrist utilizat.

**Art.41. Abateri grave de la conduita profesionala a taximetristilor sunt:**

a) incalcarea repetata a obligatiilor pe care le au in relatiile cu clientii si cu autoritatilor competente de control;

b) incalcarea repetata a obligatiei de a pretinde de la client contravaloarea serviciului, fara ca aceasta sa fie inregistrata de aparatul de taxat, precum si a obligatiei de a emite si elibera bonul pentru client;

c) incalcarea interdictiei de a se implica, prin intermediul taxiului sau fara, in actiuni cu caracter infractional sau antisocial;

d) incalcarea repetata a interdictiei de a realiza interventii asupra regimului de operare a aparatului de taxat, asupra modului de inregistrare in taximetru si memoria fiscala a parametrilor de serviciu, in scopul cresterii sumei de incasat sau al stingerii inregistrarii in memoria fiscala;

e) refuzul repetat si nejustificat al executarii cursei la cererea expresa a clientului;

f) incalcarea repetata a obligatiei de a nu scoate din functiune aparatul de taxat in timpul executarii curselor;

g) utilizarea in timpul prestarii serviciului a altui aparat de taxat decat cel fiscalizat pe autoturismul respectiv;

h) incalcarea repetata a interdictiei de a executa serviciul de transport in regim de taxi in alte localitati decat in conditiile prevazute de lege

## CAPITOLUL X

### Obligatii, sanctiuni si contraventii

**Art.42 (1)** Pe toata durata activitatii, transportatorii taxi si autovehiculele taxi pot fi supusi/e controlului, in ceea ce priveste respectarea prevederilor prezentului regulament, de catre:

- a) Primarul comunei Lespezi prin imputernicirile acestuia;
- b) Organelor fiscale locale si judetene;
- c) Autoritatea Rutiera Romana – ARR, Oficiul Rutier Iasi;
- d) Biroul Roman de Metrologie Legala, reprezentanta Iasi;
- e) Brigada Politiei Rutiere din cadrul Inspectoratului Judetean al Politiei Iasi;
- f) Regia Autonoma „Registrul Auto Roman” reprezentanta Iasi;
- g) Autoritatea pentru Protectia Consumatorilor Iasi;
- h) Inspectoratul Teritorial de Munca Iasi.

**(2)** In traficul rutier controlul autovehiculelor se va efectua de catre reprezentantii autoritatilor mentionate la aliniatul (1), lit. a), c), f) si h) numai impreuna cu Politia Rutiera.

**Art.43 (1)** Principalele obligatii ale transportatorilor autorizati sunt urmatoarele:

- a) Se asigure executarea serviciilor de transport in regim de taxi in conditii de legalitate, siguranta si calitate pe durata celor 24 de ore ale zilei
- b) Sa nu execute alte categorii de transporturi publice decat in regim de taxi, cu taxiuri agreeate si avand insemnele de personalizare si identificare proprii, stabilite de prezentul regulament
- c) Sa nu utilizeze ca taximetristi conducatori auto care nu detin certificate de atestare a pregatirii profesionale si care nu corespund prevederilor Standardului ocupational al taximetristului, inregistrand abateri grave in cazierul de conduita profesionala
- d) Sa nu incredinteze, sub nicio forma, conducerea autovehiculului taxi, pentru a realize serviciul de transport contractat, altui taximetrist, in cazul transportatorului autorizat care este persoana fizica sau asociatie familiala

- e) Sa asigure dispecerizarea activitatii si sa detina montate pe autovehicul statii radio de emisie-recepti in stare de functionare
  - f) Sa asigure clientului si celorlalte persoane transportate beneficiul asigurarii lor, a marfurilor sau a bunurilor acestora pe toata durata transportului
  - g) Sa asigure posibilitatea ca taximetristul sa poata transmite la societate orice informatie referitoare la intreruperea efectuarii unei curse sau la alte evenimente referitoare la siguranta transportului ori a sa personala
  - h) Sa instiinteze scris Compartimentul Juridic, stare civilă și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Lespezi in legatura cu intreruperea contractului individual de munca a taximetristului sau cu sanctiunile aplicate acestuia pentru abateri disciplinare
  - i) Sa furnizeze, la solicitarea autoritatilor cu atributii de control, , informatiile privind activitatea de transport desfasurata
  - j) Sa anunte in termen de 30 zile Autoritatea de Autorizare, orice modificare a conditiilor de acordare a autorizatiilor de transport
  - k) Sa aiba pe autovehicul sau autovehicule inregistrari privind valorile tarifelor de distanta asa cum sunt mentionate in art.23 alin.3 lit. h)
  - l) Sa nu aiba aplicata pe caroseria sau geamurile taxiurilor pe care le detine alte inregistrari, simboluri, colante sau alte dotari, altele decat insemnele obligatorii specifice activitatii de taximetrie, fara acordul Autoritatii de Autorizare
  - m) Sa nu transmita nicio autorizatie taxi (copie conforma) altui transportator, precum si de a un vehicul la altul pentru executarea transportului in regim taxi
- (2) Principalele obligatii ale taximetristilor sunt urmatoarele:**
- a) Sa aiba tinuta corespunzatoare, un comportament civilizat si preventive in relatia cu clientul, respectand codul de buna practica, conform prevederilor Standardului ocupational al taximetristului
  - b) Sa detina atestatul pregatirii profesionale valabil si sa il prezinte la solicitarea organelor de control abilitate de lege si prezentul regulament
  - c) Sa nu refuze clientul in efectuarea unei curse in interiorul localitatii si sa respecte solicitarile legale ale acestuia
  - d) Sa aiba autovehiculul taxi dotat conform art.23, alin.3 lit.i)
  - e) Sa elibereze bonul client la finalul cursei, pe baza caruia va incasa contravaloarea prestatiei efectuate
  - f) Sa nu pretinda ca plata pentru prestatia efectuata decat suma prevazuta pe bonul client
  - g) Sa nu implice taxiul in mod deliberat, direct sau indirect in activitati cu caracter infractor ori in alte acte antisociale
  - h) Sa anunte organele de politie, in cel mai scurt timp si cu prioritate, despre orice eveniment grav la care au participat sau au fost martori
  - i) Sa nu angajeze transportul unui client aflat in stare avansata de ebrietate
  - j) Sa transporte clientul la destinatie pe traseul optim sau pe transportul solicitat ori convenit cu acesta
  - k) Sa nu incarce taxiul peste capacitatea de transport autorizata
  - l) Sa asigure integritatea calitativa si cantitativa a marfurilor sau bunurilor transportate, in cazul in care clientul nu le insoteste pe durata transportului
  - m) Sa transporte bagajele clientilor, in cazul transportului de persoane, in limitele spatiului destinat pentru acestea, fara perceperea de tarife suplimentare
  - n) Sa prezinte informatiile cerute sau sa faciliteze accesul organelor de control imputernicite la aparatul de taxat, pentru verificare
  - o) Sa nu transporte bagaje sau bunuri care sa nu permita inchiderea portbagajului, portierelor si a geamurilor
  - p) Sa nu execute activitatea de transport in regim de taxi fara a avea sigiliile corespunzatoare la aparatul de taxat
  - q) Sa nu transporte clienti pe bancheta din fata decat in cazul in care ii atentioneaza in prealabil ca au obligatia sa poarte centura de siguranta

- r) Sa nu execute activitate de transport in regim de taxi fara a avea aparatul de taxat si lampa taxi in functiune pentru pozitia de operare respective
- s) Sa se supuna controlului autoritatilor abilitate si sa prezinte la control, in timpul activitatii, documentele prevazute de prezentul regulament si de legislatia in vigoare
- t) Sa poarte obligatoriu centura de siguranta cand circula fara client, in restul cazurilor portul centurii fiind optional
- u) Sa nu utilizeze statia radio din dotarea taxiului pentru alarmare nejustificata, care poate genera sau favoriza tulburarea ordinii publice
- v) Sa stationeze pe locurile de asteptare client a taxiurilor autorizate cand se afla in alte localitati
- w) Sa nu fumeze si sa nu utilizeze mijloace audio/video fara acordul clientului
- x) In cazul in care taxiul este folosit in alte scopuri decat transportul in regim de taxi autovehiculul va circula doar cu aparatul de taxat in pozitia "liber" si lampa taxi scoasa de pe cupola

**(3) Principalele obligatii ale clientilor sunt urmatoarele:**

- a) Sa achite pretul transportului executat
- b) Sa solicite, sa preia si sa pastreze bonul client la coborarea din taxi
- c) Sa nu plateasca serviciile pe care le-a realizat taximetristul decat in limita sumei total prevazute pe bonul client
- d) Sa nu provoace si sa nu dezvolte stari conflictuale cu taximetristul in timpul desfasurarii cursei respective
- e) Sa nu oblige, si sa nu impuna, sub orice modalitate, taximetristului sa execute transporturi convergente unor activitati cu caracter infractiunale sau antisocial
- f) Sa acorde sprijin taximetristului in cazul agresiunii sau accidentarii acestuia in timpul efectuarii transportului, anuntand imediat organelle de politie in legatura cu aceste evenimente
- g) Sa sesizeze Primaria comunei Lespezi in legatura cu practici neconforme ale taximetristului care le-au creat prejudicii ori au afectat calitatea serviciilor de taximetrie solicitate
- h) Sa nu ocupe scaunul de langa taximetrist daca nu poarta centura de siguranta

**Art.44.** Constituie contravenții urmatoarele fapte, daca nu au fost savarsite in astfel de conditii incat, potrivit legii penale, sa fie considerate infractiuni, si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

1. cu amenda de la 100 lei la 500 lei:

- a) Aplicabila taximetristilor pentru nerespectarea prevederilor art.41 alin.(2) lit. a), c), e), f), j), k), o), u), w) si x)
- b) Aplicabila clientilor pentru nerespectarea prevederilor art.41 alin.(3) lit. b) si d)

2. cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei

- a) Aplicabila taximetristilor pentru nerespectarea prevederilor art.41 alin.(2) lit. b), d), r) si z)
- b) Aplicabila transportatorilor autorizati pentru nerespectarea prevederilor art.41 alin.(1) lit. b), c), d), e) si i)

3. cu amenda de la 1.000 lei la 5.000 lei:

- a) Aplicabila taximetristilor pentru interventii asupra componentelor aparatului de taxat in scopul majorarii pretului transportului sau neincluzerii unor venituri realizate in memoria fiscala, precum si pentru nerespectarea prevederilor art.41 alin.(2) lit. g), p), s) si v)
- b) Aplicabila clientilor pentru nerespectarea prevederilor art.41 alin.(3) lit. a) si e)
- c) Aplicabila transportatorilor autorizati pentru nerespectarea prevederilor art.41 alin.(1) lit. j), k) si l) si pentru utilizarea de conducatori auto care nu sunt apti medical si psihologic sau nu detin atestat profesional valabil.

4. cu amenda de la 5.000 lei la 25.000 lei:

- a) Aplicabila transportatorilor autorizati pentru nerespectarea prevederilor art.41 alin.(1) lit. m) precum si pentru utilizarea de aparate de taxat nefiscalizate sau care functioneaza cu incalcarea prevederilor prezentei legi.

5. cu amenda de la 25.000 lei la 50.000 lei:

- a) Aplicabila transportatorilor pentru desfasurarea activitatii de taximetrie fara a detine autorizatie de transport si autorizatie taxi (copie conforma) pentru fiecare autovehicul utilizat

**Art.45.** Pe langa sanctiunile prevazute la art.44 se poate dispune suspendarea sau anularea autorizatiei taxi, conform prevederilor din prezenul Regulament

**Art.46.** In exercitarea aciunilor de control Primarul prin imputernicitii acestuia va putea solicita ajutorul organelor de politie care sunt obligate sa isi dea cursul.

**Art.47.** Dispozitiile prezentului capitol se completeaza cu prevederile Ordonantei Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor, cu modificarile si aprobarile ulterioare.

## **CAPITOLUL XI**

### **Dispozitii finale**

**Art.48.** Anexele I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII fac parte integranta din prezentul Regulament.

**Art.49.** Prevederile prezentului regulament se completeaza cu cele ale Legii nr.38/2003 privind transportul de persoane/bunuri in regim de taxi si in regim de inchiriere modificata prin Legea 256/2007 pentru modificarea si completarea Legii nr.38/2003 privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere si Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 153/19.12.2007 privind modificarea Legii nr. 256/2007 pentru modificarea si completarea Legii nr. 38/2003 privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere, Ordinul nr. 243/2007 a Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Unitati Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilirea, ajustare, sau modificare a tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, bunuri ori marfuri in regim de taxi, a Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local si a Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.50.** La prezentul regulament pot interveni modificari in functie de reglementarile legale ce vor apare ulterior si vor fi aprobate prin hotarari ale Consiliului Local al comunei Lespezi.

Compartiment Juridic, stare civilă  
și achiziții publice

Florin Petru Blejușcă

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**COMUNA LESPEZI**

---

Se acorda, in conformitate cu prevederile Legii privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere nr.38/2003, modificata,

**AUTORIZATIA DE TRANSPORT**

Nr.....din.....

pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane in regim taxi de catre.....(denumirea solicitantului)....., cu sediul/domiciliul in .....(adresa completa a solicitantului)....., cu autoturismul marca....., numar inmatriculare.....

Prezenta autorizatie este valabila pana la .....

**PRIMAR,**  
Alexandru Lucian Marcu

**SECRETAR GENERAL,**  
Adina Blejușcă

(verso)

VIZE PERIODICE

Valabila pana la data _____	Achitat taxa de _____ Chitanta nr. _____ din _____	aprobat PRIMAR SECRETAR
Valabila pana la data _____	Achitat taxa de _____ Chitanta nr. _____ din _____	aprobat PRIMAR SECRETAR
Valabila pana la data _____	Achitat taxa de _____ Chitanta nr. _____ din _____	aprobat PRIMAR SECRETAR
Valabila pana la data _____	Achitat taxa de _____ Chitanta nr. _____ din _____	aprobat PRIMAR SECRETAR

**FISA-DECLARATIE**

**Transportator**.....

**Autoturism marca .....nr. inmatriculare**.....

**-Vechime in activitate**..... 2 pct/an

**-Modul de detinere:**

- contract de leasing autovehicul peste 3 ani vechime .....3 pct
- contract de leasing autovehicul sub 3 ani vechime .....7 pct
- proprietate .....10 pct

**-Vechimea autovehiculului de la data fabricatiei (ani):**

- 1 an ..... 10 pct
- 2 ani .....9 pct
- 3 ani .....8 pct
- 4 ani .....7 pct
- 5 ani .....6 pct
- 6 ani ..... 5 pct
- 7 ani .....4 pct
- 8 ani .....3 pct
- 9 ani .....2 pct
- 10 ani ..... 1 pct

**-Clasificarea autovehiculului conform normelor de poluare Euro:**

- Euro 2 sau non-euro.....0 pct
- Euro3 ..... 10 pct
- Euro4.....15 pct

**-Grad de confort si siguranta in circulatie al autoturismului folosit:**

- autovehiculul nu este echipat cu instalatie de aer conditionat.....0 pct
- autovehiculul este echipat cu instalatie de aer conditionat .....5 pct
- autovehiculul este echipat cu instalatie de climatizare.....10 pct
- autovehiculul este echipat cu sistem de franare ABS .....3 pct
- autovehiculul este echipat cu airbag-uri laterale si frontale.....7 pct
- autovehiculul este echipat numai cu airbag-uri frontale.....3 pct

**-Dotari suplimentare ale autovehiculului:**

- dispozitiv GPS de monitorizare.....5 pct
- dispozitiv fix de inregistrare a precizarilor facute de client .....5 pct
- perete despartitor intre conducatorul auto si clienti.....5 pct
- dispozitiv de plata prin intermediul cardului bancar.....5 pct

**-Volumul util al portbagajului:**

- pana la 150 litri.....0 pct
- 151 – 250 litri ..... 0,5 pct
- 251 – 350 litri .....1 pct
- 351 – 450 litri .....1,5 pct
- 451 – 550 litri .....2 pct
- peste 551 litri .....2,5 pct

**-Posibilitatea asigurarii reale a prezentei autovehiculului in activitatea de taxi minim 8 ore/zi  
lucratoare**

- minim 8 ore/zi.....2 pct
- peste 8 ore/zi.....6 pct

**TOTAL.....pct**

**DATA**

**SEMNATURA**

---



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNA LESPEZI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

---

**TABEL**

**cuprinzand locurile de parcare taxi**

<b>1. Piateta Gara</b>	<b>3 locuri</b>
<b>2. Piață</b>	<b>3 locuri</b>
<b>TOTAL</b>	<b>6 locuri</b>



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LESPEZI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

**CONTRACT DE ATRIBUIRE IN GESTIUNE DELEGATA**  
**a serviciului de transport persoane in regim de taxi**

Nr.....din.....

**Partile contractante:**

Consiliul Local al Comunei Lespezi, cu sediul in sat Lespezi, comuna Lespezi, jud. Iași, reprezentat prin d-nul Alexandru Lucian Marcu, avand functia de primar, in calitate de **concedent**, pe de o parte,  
si Transportatorul autorizat....., cu sediul/domiciliul in Lespezi, str. ...., nr. ...., bl....., sc....., et. ...., ap. ...., inregistrat sub nr. J21/...../..... La Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Iași, cod unic de inregistrare....., avand contul....., deschis la ....., reprezentat legal prin....., in calitate de **concesionar**, pe de alta parte.

**CAPITOLUL I**  
**Obiectul contractului**

**Art.1**

Obiectul contractului de atribuire in gestiune delegata il reprezinta executarea serviciului de transport persoane in regim de taxi pe raza comunei Fetesti, in baza autorizatiei de transport nr.....

**CAPITOLUL II**  
**Durata contractului**

**Art.2**

- (1)Contractul de atribuire in gestiune delegata se incheie pentru o perioada egala cu durata maxima a valabilitatii autorizatiilor taxi sau a copiilor conforme atribuite, dar nu mai mult de 5 ani.
- (2)Daca pe parcursul derularii contractului de atribuire transportatorul autorizat obtine alte autorizatii taxi (copii conforme), acestea vor fi incluse in contract prin act additional, nemodificandu-se durata contractului.
- (3)Dupa expirarea contractului, acesta poate fi reinnoit, pentru autorizatiile taxi (copiile conforme) a caror valabilitate nu a expirat, durata contractului reinnoit fiind egala cu cea mai mare durata de valabilitate a unei autorizatii (copii conforme) detinute, dar nu mai mare de 5 ani.

### **CAPITOLUL III** **Pretul contractului**

#### **Art.3.**

(1) Pentru concesiunea serviciului public de transport persoane in regim de taxi, concesionarul datoreaza concedentului o redeventa lunara de 15 lei/luna pentru fiecare autovehicul care detine autorizatie taxi (copie conforma), valoare ce reprezinta contravaloarea taxei de acces in locurile de asteptare taxi.

(2) Plata redeventei se face anual, anticipat prin numerar la casieria primariei Lespezi, suma ce va fi indexata anual conform indicelui de inflatie stabilit de Directia de Statistica.

### **CAPITOLUL IV** **Drepturile partilor**

#### **SECTIUNEA A: Drepturile concesionarului**

##### **Art.4.**

Concesionarul are urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze tarifele aferente transportului de persoane in regim de taxi;
- b) sa utilizeze patrimoniu propriu pentru asigurarea serviciului de transport persoane in regim de taxi;
- c) sa aiba acces liber si nediscriminatoriu la activitatile de transport persoane in regim de taxi desfasurate pe drumurile publice din comuna Lespezi.

#### **SECTIUNEA B: Drepturile concedentului:**

##### **Art.5.**

- a) de a se asocia in vederea realizarii unor investitii de interes comun in domeniul infrastructurii aferente transportului de persoane in regim de taxi;
- b) in caz de nerespectare repetata a clauzelor contractuale de catre concesionar sa rezilieze contractul de atribuire in gestiune delegate;
- c) sa exercite controlul, conducerea si coordonarea serviciului de transport persoane in regim de taxi;
- d) sa constate si sa sanctioneze abaterile de la legislatia in vigoare cu privire la serviciul de transport public local de persoane in regim de taxi.

### **CAPITOLUL V** **Obligatiile partilor**

#### **SECTIUNEA A: Obligatiile concesionarului**

##### **Art.6.**

(1) Concesionarul este obligat:

- a) sa asigure exercitarea serviciului de transport persoane in regim de taxi in conditii de legalitate, siguranta si calitate;
- b) sa asigure minim 8 ore pe zi de functionare a fiecarui autovehicul taxi pentru care i s-a eliberat autorizatia taxi (copii conforme) in zilele lucratoare;
- c) sa achite redeventa;
- d) sa nu execute alte categorii de transporturi publice decat in regim de taxi, cu taxiuri agreate si avand insemnele de identificare stabilite prin lege;
- e) sa angajeze ca taximetristi numai conducatori auto care detin certificate de atestare profesionala;
- f) sa onoreze orice comanda primita, cu respectarea legislatiei in vigoare;
- g) sa detina asigurare pentru persoanele transportate impreuna cu bunurile acestora;
- h) sa respecte timpul de lucru al taximetristului care nu poate depasi 48 de ore saptamanal sau 12 ore/zi;
- i) sa nu incredinteze, sub nici o forma, conducerea autovehiculului taxi, pentru a realiza serviciul de transport persoane in regim de taxi, altui taximetrist, in cazul transportatorului autorizat care este persoana fizica autorizata sau intreprindere familiala;
- j) sa aigure posibilitatea ca taximetristul sa transmita societatii orice informatie referitoare la intreruperea executarii unei curse sau la alte evenimente referitoare la siguranta transportului;
- k) sa anunte autoritatea fiscala de furtul sau disparitia in orice mod, a aparatului de taxat;
- l) sa instiinteze in scris asociatia din care face parte taximetristul in legatura cu intreruperea contractului individual de munca sau cu sanctiunile aplicate acestuia pentru abateri disciplinare;
- m) sa prezinte taximetrul la verificarea metrological, in termenele scadente;

n)sa furnizeze, la solicitarea autoritatilor cu atributii de control, informatiile privind activitatea de transport desfasurata;

o)sa anunte la autoritatea de autorizare orice modificare a conditiilor de acordare a autorizatiilor, in termen de maxim 30 de zile de la aparitia acesteia;

(2)Concesionarul este obligat sa respecte regulile asumate prin contractul de atribuire in gestiune delegata si normele specifice transportului de persoane in regim de taxi, completate de reglementarile aprobate de Consiliul Local al Comunei Lespezi si legislatia in vigoare.

#### **SECTIUNEA B: Obligatiile concedentului**

##### **Art.7**

Concedentul este obligat sa respecte regulile asumate prin contractul de atribuire in gestiune delegata, precum si legislatia in vigoare privind organizarea si functionarea serviciului de transport in regim de taxi, completate de reglementarile aprobate de Consiliul Local al Comunei Lespezi.

(2)Concedentul este obligat:

a)sa notifice la cererea partilor interesate informatii referitoare la incheierea prezentului contract de atribuire in gestiune delegate;

b)sa asigure controlul si monitorizarea respectarii conditiilor cuprinse in prezentul contract de atribuire in gestiune delegata;

c)sa intervina, la cerere, in rezolvarea problemelor care depasesc posibilitatile de solutionare ale concesionarului;

d)sa medieze, pe baza competentelor si a cadrului legal, eventualele divergente, sesizari, plangeri etc. care apar intre concesionar si beneficiarii serviciului contractat.

e)sa nu il tulbure pe concesionar in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract;

f)sa intervina ferm in cazurile de concurenta neloiala care perturba desfasurarea activitatii concesionarului;

### **CAPITOLUL VI**

#### **Forta majora**

##### **Art.8**

(1)Forta majora, definite conform legii, apara de raspundere partea care o invoca.

(2)In cazul in care una dintre parti nu isi indeplineste obligatiile prevazute in prezentul contract de atribuire in gestiune delegata, invocand forta majora, aceasta este obligata sa notifice celeilalte parti in scris, in termen de 5 zile de la aparitia motivului invocat, inceputul si sfarsitul respectivului caz de forta majora. Partea care nu va respecta aceasta clauza isi va asuma toate riscurile si consecintele ce decurg.

##### **Art.9.**

Intarzierea sau neexecutarea obligatiilor asumate din motive de forta majora nu atrage pentru nici una dintre parti penalizari sau alte compensatii. Perioada de executare a contractului va fi prelungita cu perioada pentru care a fost invocata si acceptata forta majora.

### **CAPITOLUL VII**

#### **Litigii**

##### **Art.10**

Partile vor depune toate diligentele necesare pentru rezolvarea pe cale amiabila a neintelegerilor rezultate din executarea prezentului contract de atribuire in gestiune delegate.

##### **Art.11**

Eventualele litigii care nu pot fi rezolvate conform prevederilor art.10 se vor solutiona pe calea instantelor judecatoresti, potrivit legii.

### **CAPITOLUL VIII**

#### **Incetarea contractului de atribuire in gestiune delegate**

##### **Art.12**

Prezentul contract inceteaza in urmatoarele situatii:

a)la expirarea duratei stabilite in contract, daca partile nu au convenit in scris conditiile legate de prelungire;

b)in cazul denuntarii unilaterale justificate de catre concedent a contractului de atribuire in gestiune delegate, acesta va trimite o notificare prealabila de 30 de zile;

c)in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar;

- d) in cazul neplatii redeventei datorate;
- e) in cazuri de forta majora;
- f) a fost retrasa sau anulata autorizatia de transport a transportatorului autorizat;
- g) au fost retrase sau anulate toate autorizatiile taxi sau copiile conforme care au facut obiectul prezentului contract;
- h) in cazul anularii contractului de catre concedent, in situatiile prevazute de Legea nr. 38/2003 privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere modificata si completata.

## **CAPITOLUL IX**

### **Alte clauze**

#### **Art.13.**

Unui transportator autorizat care detine un contract de atribuire a gestiunii i se interzice a incheia cu tertii contracte de subdelegare a serviciului respectiv.

#### **Art.14.**

Cesionarea contractului de atribuire a gestiunii delegate de catre titularul contractului unui alt operator economic sau transportator autorizat nu este admisa decat in cazul in care acest operator sau transportator autorizat este rezultatul divizarii sau fuzionarii titularului contractului de atribuire in gestiune, persoana juridica. Operatorul economic respectiv trebuie sa obtina, in conditiile legii, autorizatia de transport pentru a deveni transportator autorizat.

#### **Art.15**

Lista cu autorizatii taxi sau copiile conforme detinute face parte integranta din prezentul contract.

## **CAPITOLUL X**

### **Dispozitii finale**

#### **Art.16**

Prezentul contract se completeaza cu Regulamentul de organizare si desfasurare a serviciului de transport persoane in regim de taxi si prevederile legale din urmatoarele acte normative, care vor fi respectate intocmai de catre concesionar si concedent:

- a) Legea nr. 38/2003 privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere, modificata si completata
- b) Norme metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii 38/2003 modificata si completata, aprobate prin Ordinul 356/2007.
- c) Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local.
- d) O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, modificata si completata.

#### **Art.17**

- (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act additional incheiat intre parti.
- (2) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementara a prezentului contract numai din cauze justificate, cu notificarea prealabila a concesionarului.

#### **Art.18.**

- (1) Prezentul contract de atribuire in gestiune delegata reprezinta vointa partilor.
- (2) Prezentul contract de atribuire in gestiune delegata intra in vigoare la data semnarii si a fost incheiat in doua exemplare.

**Concedent,**

.....

**Concesionar**

.....



**CĂTRE,  
PRIMĂRIA COMUNEI LESPEZI**

Subsemnatul: \_\_\_\_\_

reprezentant legal al \_\_\_\_\_

cu sediul în LESPEZI, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

bloc \_\_\_\_\_ ap \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ ,

**solicit modificarea autorizației taxi nr. \_\_\_\_\_ ,**  
 urmare a înlocuirii autovehiculului marca \_\_\_\_\_ ,  
 cu număr de înmatriculare \_\_\_\_\_ , anul fabricației \_\_\_\_\_ ,  
 cu autovehiculul marca \_\_\_\_\_ ,  
 cu număr de înmatriculare \_\_\_\_\_ , anul fabricației \_\_\_\_\_

(autovehiculul să aibă vechimea de la data fabricației cel mult egală cu vechimea autovehiculului înlocuit, **dar nu mai mult de 5 ani**, caroseria acestuia să fie în totalitate albă, culoare menționată în cartea de identitate)

Autovehiculul poate fi înlocuit în unul dintre următoarele cazuri:

A	autovehiculul nu mai poate fi utilizat datorită uzurii fizice, morale, deteriorării sau furtului. În această categorie se înscrie și cazul în care autovehiculul nu mai corespunde normelor europene privind noxele;	
B	autovehiculul a fost casat;	
C	autovehiculul a fost instrăinat;	
D	autovehiculul înlocuitor are o vechime mai mică și obține un punctaj superior din aplicarea criteriilor de departajare existente, după caz; calculul punctajului autovehiculului înlocuitor se va efectua doar după prima atribuire a autorizațiilor taxi, de la aprobarea regulamentului taxi.	

Anexez următoarele documente, în copie, :

- cartea de identitate a autovehiculului;
  - certificatul de înmatriculare a autovehiculului cu ITP valabilă;
  - certificatul de agreare;
  - asigurarea RCA;
  - asigurarea de persoane și bagaje;
  - contractul de leasing;
  - dovada achitării taxei de modificare a autorizației ( ..... lei);
- și autorizația taxi, în original.

**Observații:**

- Copiile documentelor vor fi semnate și ștampilate, pentru conformitate cu originalul, de către solicitant.
- Am luat la cunoștință Nota de informare.

COM. LESPEZI, DATA \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LESPEZI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

**REGULAMENT**  
**PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE IN GESTIUNE DELEGATA A SERVICIULUI**  
**DE TRANSPORT PUBLIC DE PERSOANE IN REGIM DE TAXI**

**CAPITOLUL I**  
**Dispozitii generale**

**Art.1.** (1) Autovehiculele detinute de catre transportatorii autorizati pentru executarea serviciului de transport public de persoane in regim de taxi pot fi utilizate daca pentru fiecare autovehicul s-a atribuit o copie conforma (autorizatie taxi) de catre Compartimentul Juridic, Stare Civilă, Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Lespezi (autoritatea de autorizare).

(2) Copia conforma, ca document, este o copie a autorizatiei de transport in cazul efectuării serviciilor de transport persoane in regim de taxi.

**Art.2.** Procedura de atribuire in gestiune delegate se organizeaza de catre Compartimentul Juridic, Stare Civilă, Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Lespezi (autoritate de autorizare) si are drept scop indeplinirea urmatoarelor cerinte:

- a) Promovarea concurentei intre transportatorii autorizati in conditiile atribuirii gestiunii serviciilor;
- b) garantarea respectarii drepturilor si intereselor transportatorilor autorizati si a accesului lor, transparent si nediscriminatoriu, la piata transportului public local;
- c) atribuirea in gestiune delegate a executarii serviciului de transport in regim de taxi sau de transport in regim de inchiriere, transportatorilor autorizati, in conformitate cu criteriile specifice prevazute in prezentul regulament;

**Art.3.** (1) Procedura de atribuire in gestiune delegate se aplica pentru executarea serviciilor de transport persoane in regim de taxi si consta in:

- a) atribuirea autorizatiilor taxi (copiilor conforme) si a ecusoanelor aferente transportatorilor autorizati castigatori;
- b) eliberarea autorizatiilor taxi (copiilor conforme);
- c) incheierea contractelor de atribuire in gestiune delegate in conformitate cu numarul autorizatiilor taxi (copiilor conforme).

(2) Dreptul de a participa la procedura de atribuire in gestiune delegate a executarii serviciului de transport in regim de taxi il au numai transportatorii autorizati, pe baza autorizatiei de transport detinute.

(3) Dovezile atribuirii in gestiune a executarii serviciului de transport persoane in regim de taxi il constituie autorizatia taxi (copia conforma) care a fost atribuita pentru fiecare autovehicul detinut, precum si contractul de atribuire a gestiunii.

**Art.4.**(1) Autorizatia taxi (copia conforma) se atribuie numai in cadrul procedurii de atribuire in gestiune delegate a serviciului de transport in regim de taxi.

(2) Numarul autorizatiilor taxi (copiilor conforme) pentru transportul de persoane in regim de taxi care se atribuie este cel stabilit in Regulamentul de organizare si desfasurare a serviciului de de transport persoane in regim de taxi pe teritoriul comunei Lespezi.

**Art.5.** Autorizatia taxi (copia conforma) se atribuie pentru o perioada de 5 ani si se prelungeste la cerere o singura data pentru 5 ani, cu mentinerea obligatorie a aceluiasi numar de ordine, numai

daca in acel moment autoturismul nu depaseste vechimea de 10 ani de la data fabricatiei, este detinut de transportatorii autorizati , cu titlu de proprietate sau in temeiul unui contract de leasing, si sunt indeplinite toate cerintele Legii 38/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, privind prima atribuire.

**Art.6.(1)**Procedura de atribuire a autorizatiilor pentru transportul de persoane in regim de taxi se realizeaza in urmatoarele etape:

- a)depunerea solicitarilor de catre transportatorii autorizati pentru atribuirea autorizatiilor taxi;
- b)acordarea punctajelor stabilite pentru indeplinirea criteriilor de departajare tuturor autovehiculelor prezentate in declaratia pe propria raspundere depusa odata cu cererea de participare la procedura de atribuire;
- c)stabilirea punctajului total obtinut de fiecare autovehicul precizat la litera b)
- d)intocmirea listei cu autovehiculele precizate la litera b), in ordinea descrescatoare a punctajelor totale obtinute conform prevederilor prevazute la lit.c)
- e)atribuirea autorizatiilor taxi pentru autovehiculele de pe lista prevazuta la litera d), care au obtinut punctajele totale cele mai mari, in ordine descrescatoare a acestora;
- f)daca ultimul punctaj castigator este obtinut de o grupa cu mai multe autovehicule decat numarul de autorizatii taxi ramase neatribuite, acestea se vor atribui acelor autovehicule cu capacitate cilindrica mai mare, in ordinea descrescatoare din grupa respectiva.

(2)Un transportator autorizat poate participa la procedura de atribuire a unei autorizatii taxi numai daca depune la Autoritatea de Autorizare urmatoarele documente:

- a)cerere de participare la procedura de atribuire;
- b)declaratie pe propria raspundere ca detine autorizatie de transport valabila;
- c) declaratie pe propria raspundere ca detine sau va detine in termen de maximum 6 luni, autovehicule, pe tipuri, in proprietate sau in temeiul unui contract de leasing, cu precizarea criteriilor de departajare pe care le indeplineste fiecare pentru obtinerea punctajelor;
- d)scrisoare de garantie in cuantum de 5% din valoarea cu care va fi achizitionat fiecare autovehicul, pentru fiecare dintre acestea, in cazul in care transportatorul autorizat nu detine autovehiculele necesare la data depunerii declaratiei prevazute la litera b).

**Art.7.(1)**Procedura de atribuire a autorizatiilor taxi pentru transport de persoane in regim de taxi se anunta public la sediul primariei si in mijloacele de informare in masa locale si judetene cu 60 de zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea cererilor de inscriere in procedura.

(2)Anuntul public va cuprinde date privind:

- a)numarul autorizatiilor taxi, pe numere de ordine, care vor fi atribuite;
- b)data limita pana la care pot fi depuse cererile de inscriere pentru participarea la procedura;
- c)solicitantii cuprinsi in listele de asteptare;
- d)documentele care trebuie depuse;
- e)data anuntarii rezultatului atribuirii;
- f)data la care va fi demarata procedura de eliberare a autorizatiilor taxi;
- g)criteriile de departajare si punctajele care se acorda;

**Art.8.**Criteriile de departajare vor fi:

- a)vechimea autovehiculului de la data fabricatiei;
- b)clasificarea autovehiculului conform normelor de poluare Euro;
- c)volumul portbagajului util si echiparea cu instalatie de aer conditionat;
- d)vechimea in ani de cand transportatorul desfasoara autorizat activitatea de transport respective;

e)gradul de protectie al pasagerului/pasagerilor, respective existenta airbagurilor pentru pasagerul din fata/pasagerii din spate;

f)fortul investitional al transportatorului autorizat, definit de modul de detinere, in proprietate sau in temeiul unui contract de leasing, a autovehiculelor pe tipuri;

g)posibilitatea asigurarii reale a prezentei autovehiculului in activitate de minim 8 ore pe zi lucratoare;

h)dotari suplimentare a autovehiculului: dispozitiv GPS de monitorizare, dispozitiv fix de inregistrare a precizarilor facute de client, perete despartitor intre conducatorul auto si clienti, dispozitiv de plata prin intermediul cardului bancar.

**Art.9.(1)**Autorizatia taxi se elibereaza de Autoritatea de Autorizare pe baza unei documentatii si a indeplinirii unor conditii cumulative.

(2)Documentatia trebuie sa contina urmatoarele:

a)copie autorizatie transport

b)copie a certificatului de inmatriculare si a cartii de identitate a autovehiculului detinut in proprietate sau in temeiul unui contract de leasing;

c)copie a certificatului de agreare valabil;

(3)Conditii care trebuie indeplinite cumulative:

a)autovehiculul care este detinut in proprietate este inmatriculat in judetul Iasi;

b)solicitantul autorizatiei taxi (copiei conforme) a asigurat prin declaratie pe propria raspundere ca detine in proprietate sau cu contract de inchiriere spatiul necesar pentru parcare a autovehiculului pe intreaga durata de valabilitate a autorizatiei taxi (copiei conforme);

c)prin eliberarea autorizatiilor taxi (copii conforme) nu se depaseste numarul maxim de autorizatii taxi (copii conforme) ale autorizatiei de transport, stabilita a se atribui.

(4)Odata cu eliberarea autorizatiei taxi (copiei conforme) se elibereaza si ecusonul respective.

(5)Autorizatia taxi se elibereaza sub rezerva prezentarii in maximum 15 zile a dovezii de fiscalizare a aparatului de taxat. Daca in termen de 15 zile de la eliberarea autorizatiei taxi nu se prezinta dovada fiscalizarii aparatului de taxat, autorizatia taxi se retrage, urmand a fi supusa unei noi proceduri de atribuire.

**Art.10.(1)**In cazul majorarii numarului sau disponibilizarii unor autorizatii taxi, se declanseaza procedura de atribuire a acestora, procedura la care au prioritate transportatorii autorizati inscrisi in listele de asteptare.

(2)Prin prioritate acordata transportatorilor autorizati inscrisi in listele de asteptare li se asigura numai acestora dreptul de a participa in prima procedura de atribuire a autorizatiilor taxi respective.

(3)Autorizatiile taxi ramase neatribuite dupa prima procedura de atribuire, prevazuta la aliniatul (2), vor fi atribuite intr-o noua procedura de atribuire, la care poate participa orice solicitant care este transportator autorizat.

(4)Indiferent de ordinea de pe lista de asteptare, toti cei inscrisi au drepturi egale in ceea ce priveste prioritatea. Prioritatea se acorda numai in raport cu transportatorii autorizati neinscrisi in listele de asteptare.

**Art.11.** Atribuirea autorizatiei taxi (copiei conforme) se anuleaza si nu se mai elibereaza in urmatoarele cazuri:

a)Precizarile referitoare la autovehiculul prezentat in declaratia pe propria raspundere nu corespund realitatii;

b)in termen de maximum 6 luni de la atribuire transportatorul autorizat nu a putut prezenta documentele autovehiculului pentru care a solicitat atribuirea si a prezentat scrisoare de garantie;

c)neprezentarea in termen de 15 zile de la atribuire cu documentele precizate la art.9 aliniatul(2)

**Art.12.(1)**Dupa data limita stabilita pentru depunerea cererilor de participare la procedura de atribuire a autorizatiilor taxi (copii conforme), in termen de 10 zile, Autoritatea de Autorizare va analiza cererile si documentele depuse, va aplica criteriile de departajare si va stabili transportatorul autorizat caruia i se va atribui autorizatia respective.

(2)Lista cu autorizatiile taxi atribuite pentru transportul de persoane, continand datele de identificare ale transportatorului autorizat si punctajele obtinute din indeplinirea criteriilor de departajare pentru fiecare autovehicul va fi facuta publica in termen de 3 zile dupa finalizarea atribuirii prevazute la aliniatul (1).

(3)In termen de 15 zile de la publicarea listei prevazute la aliniatul (2) se pot depune contestatii la Primaria comunei Fetesti, cu privire la deficientele semnalate in procedura de atribuire a autorizatiilor.

(4)Dispozitiile Primarului comunei Fetesti privind rezolvarea contestatiilor se emit si se comunica in termen de 10 zile de la primirea acestora.

(5)Dispozitia primarului comunei Fetesti poate fi atacata in contenciosul administrative in termenele legale prevazute.

**Art.13.** Transportatorii autorizati care nu au indeplinit punctajul necesar pentru atribuirea unei autorizatii taxi pentru transportul de persoane in regim de taxi se considera inscrisi de drept in procedurile de atribuire a urmatoarelor autorizatii taxi disponibile, din cele stabilite, ramanand inscrisi pe lista de asteptare.

**Art. 14.** Prezentul regulament se completeaza cu prevederile Legii 38/2003 privind transportul de persoane /bunuri in regim de taxi si in regim de inchiriere modificata prin Legea 265/2007 si OUG 153/2007, Ordinul 356/2007 privind Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii 38/2003 privind transportul in regim de inchiriere.



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNA LESPEZI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

**CRITERIILE PE BAZA CARORA SE STABILESTE PUNCTAJUL DE DEPARTAJARE  
A TRANSPORTATORILOR AUTORIZATI PARTICIPANTI LA PROCEDURA DE  
ATRIBUIRE A AUTORIZATIILOR TAXI (COPIILOR CONFORME)**

**PUNCTE ACORDATE**

**1. Vechimea autovehiculului** (consemnata in certificatul de inmatriculare):

- 1 an \_ 10 puncte;
- 2 ani \_ 9 puncte;
- 3 ani \_ 8 puncte;
- 4 ani \_ 7 puncte;
- 5 ani \_ 6 puncte;
- 6 ani \_ 5 puncte;
- 7 ani \_ 4 puncte;
- 8 ani \_ 3 puncte;
- 9 ani \_ 2 puncte;
- 10 ani \_ 1 punct;

**2. Forma de detinere a autovehiculului:**

- 10 puncte - in proprietate;
- 7 puncte – in leasing autovehicul sub 3 ani vechime;
- 3 puncte – in leasing pentru autovehiculul peste 3 ani vechime.

**3. Gradul de confort si siguranta** in circulatie al autoturismelor folosite:

- autovehiculul este echipat cu instalatie de aer conditionat – 5 puncte
- autovehiculul este echipat cu instalatie de climatizare - 10 puncte
- autovehiculul este echipat cu sistem de franare ABS – 3 puncte
- autovehiculul este echipat cu airbag-uri laterale si frontale – 7 puncte
- autovehiculul este echipat numai cu airbag-uri frontale – 3 puncte

**4. Gradul de poluare:**

- 15 puncte pentru autovehicule dotate cu motoare E 4;
- 10 puncte pentru autovehicule dotate cu motoare E3;
- 0 puncte pentru autovehicule cu motoare E2 si non-euro;

**5. Dotari suplimentare ale autovehiculului:**

- dispozitiv GPS de monitorizare – 5 puncte
- dispozitiv fix de inregistrare a precizarilor facute de clienti - 5 puncte
- dispozitiv despartitor intre conducatorul auto si clienti - 5 puncte
- dispozitiv de plata prin intermediul cardului bancar - 5 puncte

**6. Perioada in care s-a efectuat activitatea de transport de persoane/bunuri in regim de taxi, in conditii de legalitate, anterior autorizarii conform prezentei proceduri:**

- 2 puncte pentru fiecare an in care s-a efectuat activitate in baza unei autorizatii taxi;

**7. Volumul util al portbagajului:**

- pana la 150 litri	0 puncte
- 151 – 250 litri	0,5 puncte
- 251 – 350 litri	1 punct
- 351 – 450 litri	1,5 puncte
- 451 – 550 litri	2 puncte
- peste 551 litri	2,5 puncte

**8. Posibilitatea asigurarii reale a prezentei autovehiculului in activitatea de taxi minim 8 ore/zi lucratoare**

- minim 8 ore/zi	2 puncte
- peste 8 ore/zi	6 puncte

**HOTĂRÂREA nr. 31**  
**din data de 28.05.2025**

**pentru aprobarea aderării Comunei Lespezi, județul Iași la sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de achiziții publice în sistem de cooperare, prin semnarea acordului de cooperare în cadrul căruia Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova" are rol de entitate organizatoare**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI**

Având în vedere prevederile:

- Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 129 alin. (9) lit. c) și art. 129 alin. (1) și art. 76, art. 89, alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Codului civil, referitoare la contracte sau convenții;
- Codului muncii;
- Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Codului de procedură civilă;
- Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova";
- Legislație primară:
  - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – publicată în: Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016;
  - Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale – publicată în: Monitorul Oficial nr. 391 din 23 mai 2016;
  - Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii – publicată în: Monitorul Oficial nr. 392 din 23 mai 2016;
  - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor - publicată în Monitorul Oficial nr. 393 din 23 mai 2016;
- Legislație secundară:
  - Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 6 iunie 2016;
  - Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale - publicată în Monitorul Oficial nr. 422 din 6 iunie 2016;
- Legislație terțiară:
  - Ordin nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale - publicat în Monitorul Oficial nr. 487 din 30 iunie 2016;

- O.U.G. nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice - publicat în: Monitorul Oficial nr. 362 din 26 mai 2015;
- Legislație europeană:
  - Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 Februarie 2014 privind Achizițiile Publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;
  - Regulamentul de Punere în Aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic din 5 Ianuarie 2016.
- Adresa nr.10501/13.11.2020 emisă de președintele ANAP privind consiliere metodologică referitoare la aplicarea prevederilor în materia achizițiilor publice;
- Prevederile Hotărârii Generale a reprezentanților nr. 11/27.11.2020 din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova";  
luând act de:
  - Referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Lespezi, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 2978/20.05. 2025;
  - Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. ..2980/20.05.2025;
  - precum și de raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local,nr. 3129/28.05.2025
  - în temeiul prevederilor art. 123 alin. (1) și ale art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aprobă aderarea Comunei Lespezi, județul Iași la sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de achiziții publice, prin semnarea acordului de cooperare în cadrul căruia Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova" are rol de entitate organizatoare.

**Art. 2.** - (1) Se aprobă modelul-cadru al Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de achiziții publice nr.1 / 29.12.2020 încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova", potrivit Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obligațiile financiare rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la alin. (1), pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei Lespezi, județul Iași sub formă de contribuție lunară în sumă de 10525 lei.

(3) Se împuternicește domnul primar al comunei Lespezi, județul Iași să reprezinte și să semneze toate documentele referitoare la activitatea de achiziții publice conform Acordului de cooperare.

**Art. 3.** - Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către primarul comunei Lespezi, județul Iași.

**Art. 4.** - (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Lespezi, Prefectului Județului Iași, președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova" și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al Comunei Lespezi, județul Iași precum și pe pagina de internet.

Prezenta hotărâre a fost aprobată în ședința din data de 28.05.2025 cu 13 voturi pentru, 0 voturi abțineri și 0 voturi împotriva, din nr. total de 14 consilieri în funcție și 13 consilieri prezenți la ședință

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL,  
Ionei Sofia

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL UAT  
Adina Blejușcă



**ACORD DE COOPERARE nr.1**  
**pentru organizarea și exercitarea activității de achiziții publice**

**CAPITOLUL I Părțile semnatare**

**ART. 1** Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare acord, sunt:

**A. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Moldova”,** denumită în continuare - asociația, în calitate de entitate organizatoare a activității de achiziții publice pentru instituții publice locale, așa cum sunt definite la art. 2, alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute la lit. B, cu sediul în comuna Mădârjac, titulară a codului de înregistrare fiscală 38229967 și a contului nr. RO16RZBR0000060020037395, deschis la Banca Raiffeisen Bank S.A. Agenția Păcurari - Iași reprezentată prin domnul Dan Ghebuță - primar al comunei Mădârjac, județul Iași, care îndeplinește funcția de președinte al Asociației,

și

**B. Instituțiile publice locale care cooperează în vederea finanțării și realizării în comun a obiectivelor specifice achizițiilor publice, respectiv:**

**B.1. Comuna Mădârjac,** în calitate de participantă la Acordul de cooperare cu sediul în Mădârjac, județul Iași, titulară a codului de înregistrare fiscală 4540470 și a contului nr. RO51TREZ24C510103550142X deschis la Trezoreria Administrația Județeană a Finanțelor Publice Târgu Frumos, reprezentată prin împuternicitul domnul Costică Vieriu, având funcția de viceprimar, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 66/22.12.2020;

**B.2. Comuna Al. I. Cuza,** în calitate de participantă la Acordul de cooperare, cu sediul în Alexandru I. Cuza județul Iași, titulară a codului de înregistrare fiscală 4540941 și a contului nr. RO51TREZ24C510103550142X deschis la Trezoreria Administrația Județeană a Finanțelor Publice Târgu Frumos, reprezentată prin domnul Aurelian Gherguț, având funcția de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local nr.72/26.11.2020;

**B.3. Comuna Grozești,** în calitate de participantă la Acordul de cooperare, cu sediul în localitatea Grozești, com. Grozești, județul Iași, titulară a codului de înregistrare fiscală 4540526 și a contului nr. RO96TREZ24A510103591100X deschis la Trezoreria Administrația Județeană a Finanțelor Publice Iași, reprezentată prin domnul George Cristea, având funcția de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 53/29.12.2023;

**B.4. Comuna Cozmești,** în calitate de participantă la Acordul de cooperare, cu sediul în localitatea Cozmești, com. Cozmești, județul Iași, titulară a codului de înregistrare fiscală 4540623 și a contului nr. RO96TREZ24A510103591100X deschis la Trezoreria Administrația Județeană a Finanțelor Publice Iași, reprezentată prin domnul Mihai Habet, având funcția de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. ....01.2025;

**B.5. Comuna Lespezi,** în calitate de participantă la Acordul de cooperare, cu sediul în localitatea Lespezi, com. Lespezi, județul Iași, titulară a codului de înregistrare fiscală 4541319 și a contului nr. .... deschis la Trezoreria Administrația Județeană a Finanțelor Publice Pașcani, reprezentată prin domnul Alexandru Lucian Marcu, având funcția de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 31/28.05.2025;

convin să încheie următorul acord în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea funcției de achiziții publice spre beneficiul tuturor entităților publice locale participante, denumit în continuare acord de cooperare, prin care prevăd următoarele:

## **CAPITOLUL II Obiectul acordului de cooperare**

**ART. 2** Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea dintre părțile semnatare în vederea organizării și exercitării activității de achiziții publice, în conformitate cu prevederile legale.

**ART. 3** Prezentul acord stabilește:

- a) drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea activității de achiziții publice;
- b) atribuțiile structurii de achiziții publice;
- c) obligațiile financiare ale instituțiilor publice locale semnatare;
- d) obligativitatea confidențialității datelor și a informațiilor în posesia cărora intră oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

**ART. 4** Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se obligă să acționeze consecvent pentru respectarea lor, sub forma:

- a) menținerii autonomiei juridice, decizionale și financiare a fiecărei instituții publice locale semnatare;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de achiziții publice cu resursele disponibile între părțile semnatare;
- c) respectării reciproce a confidențialității în desfășurarea activităților de achiziții publice și raportarea rezultatelor acestora;
- d) respectării cadrului legal, metodologic și procedural, specific activității de achiziții publice.

## **CAPITOLUL III Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea activității de achiziții publice**

**ART. 5** Asociația în calitate de entitate organizatoare și de angajator, își asumă următoarele obligații:

- a) să constituie o structură de achiziții publice, dimensionată ca număr de consilieri achiziții publice, astfel încât să asigure realizarea activității de achiziții publice la toate instituțiile publice locale cuprinse în acord;
- b) să asigure încăperile necesare și adecvate pentru organizarea și desfășurarea activităților structurii de achiziții publice;
- c) să asigure procesul de selectare și angajare a personalului din structura de achiziții publice;
- d) să asigure condițiile necesare realizării competențelor privind activitatea de achiziții publice, planificate în conformitate cu normele legale;
- e) să asigure condițiile necesare pregătirii profesionale a consilierilor achiziții publice la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice specifice instituțiilor publice locale;
- f) să respecte cadrul legal, metodologic și procedural, specific activității de achiziții publice;
- g) să conducă și să țină evidența cheltuielilor ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea structurii de achiziții publice și a decontării acestor cheltuieli între asociație și instituții publice locale semnatare;
- h) să convoace anual sau ori de câte ori consideră necesar reprezentanții legali ai instituțiilor publice locale semnatare ale prezentului acord.

**ART. 6** Instituțiile publice locale semnatare ale prezentului acord au următoarele drepturi:

- b) să solicite și să beneficieze de servicii de achiziții publice pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor instituțiilor publice locale;
- b) să fie informate, în mod exclusiv și operativ, asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia competențelor privind achiziții publice efectuate;
- c) să primească în mod exclusiv rapoartele de achiziții publice care sunt întocmite, ca urmare a competențelor privind achiziții publice realizate la propria instituție publică locală;
- d) să hotărască independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza competențelor privind achiziții publice realizate;
- e) să revoce unilateral prezentul acord, în condițiile prezentului acord.

**ART. 7** Instituțiile publice locale semnatare ale prezentului acord au următoarele obligații:

- a) să respecte metodologia de achiziții publice, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de achiziții publice, și să furnizeze, în scris sau verbal, informațiile solicitate;
- b) să asigure accesul la date, informații și documente de achiziții publice, în vederea atingerii obiectivelor competenței privind achiziții publice;
- c) să asigure logistica necesară desfășurării competenței privind achiziții publice, respectiv încăperi adecvate, acces la sistemele de comunicații și tehnologia informațiilor, furnituri de birou, precum și alte mijloace materiale utile;
- d) să acorde sprijin structurii de achiziții publice în realizarea sarcinilor acesteia;
- e) să elaboreze și să transmită structurii de achiziții publice planurile de acțiune necesare implementării recomandărilor înșușite;
- f) să informeze structura de achiziții publice cu privire la modul de transpunere în practică a recomandărilor cuprinse în rapoartele de achiziții publice;
- g) să furnizeze informațiile solicitate în vederea pregătirii și exercitarea competențelor privind achiziții publice;
- h) să estimeze costurile necesare realizării competențelor privind achiziții publice solicitate în cursul exercițiului financiar, să prevadă aceste angajamente în bugetul local și să aloce cota-parte de cheltuieli stabilită;
- i) să participe la convocările prevăzute la art. 5 lit. h).

#### **CAPITOLUL IV Atribuțiile structurii de achiziții publice**

**ART. 8** Structura de achiziții publice are față de structura asociativă organizatoare o subordonare administrativă, iar față de entitățile publice partenere răspunde în legătură realizarea activității de achiziții publice și comunicarea exclusivă a rezultatelor.

**ART. 9** Atribuțiile structurii de achiziții publice sunt:

- a) efectuează activități de achiziții publice, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) raportează periodic reprezentantului legal al instituției publice locale asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de achiziții publice;
- c) în cazul identificării unor nereguli sau posibile prejudicii, raportează imediat autorităților administrației publice locale respective;
- d) asigură confidențialitatea datelor și a informațiilor rezultate în urma activităților de achiziții publice desfășurate;
- e) sprijină instituțiile publice locale semnatare să răspundă solicitărilor organelor abilitate în timpul controalelor.

**ART. 10** Planificarea și efectuarea competențelor privind achiziții publice se realizează în mod echitabil pentru toate instituțiile publice locale semnatare ale prezentului acord, în funcție de competențele solicitate și de resursele disponibile.

**ART. 11** Structura de achiziții publice asigură efectuarea competențelor privind achiziții publice, conform legii și prevăzute în planurile de achiziții publice pentru fiecare instituție publică locală semnatară a prezentului acord și formulează concluzii și recomandări pentru îmbunătățirea activităților de achiziții publice.

#### **CAPITOLUL V Drepturile și obligațiile financiare ale părților**

**ART. 12** În vederea realizării în comun a activității de achiziții publice, părțile susțin financiar înființarea, organizarea și funcționarea structurii de achiziții publice.

**ART. 13** (1) Organizarea și exercitarea în concret a activității de achiziții publice pentru instituțiile publice locale semnatare și asigurarea evidențelor privind activitățile desfășurate, precum și costurile aferente acestora sunt în responsabilitatea asociației, în calitate de entitate organizatoare.

(2) Finanțarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1) se realizează prin plata cotei-părți ce revine fiecărei instituții publice locale semnatare a prezentului acord.

**ART. 14** (1) Cheltuielile ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea structurilor de achiziții publice se finanțează prin contribuția din bugetul instituțiilor publice locale semnatare.

(2) Comuna Lespezi, județul Iași achită o contribuție lunară brută de 10525 lei/lună (din care 300 lei reprezintă cheltuieli materiale ocazionate de funcționarea compartimentului, diferența reprezentând cheltuieli de natură salarială), pe întreaga durată de existență a prezentului acord, până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni pentru luna anterioară.

(3) Cota-parte a fiecărei instituții publice locale, plătită lunar în contul asociației pentru luna următoare, se stabilește înainte de începerea anului financiar, în baza fundamentărilor făcute de reprezentanții legali ai instituțiilor publice locale semnatare cu privire la frecvența cu care va fi prestată activitatea de achiziții publice, precum și costul mediu zilnic per activitate prestată.

(4) Nivelul cotei-părți trebuie să fie mai mică decât cheltuielile ocazionate pentru prestarea aceleiași activități de către fiecare instituție publică locală în parte, cu respectarea principiilor de eficiență, eficacitate și economicitate, prevăzute la art. 24 alin. (1<sup>^</sup>) din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 15** (1) În cazul realizării activității de achiziții publice prin intermediul asociației, instituțiile publice locale semnatare achită cota-parte, pe întreaga durată de existență a prezentului acord, până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni pentru luna anterioară.

(2) Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, potrivit alin. (1), instituțiile publice locale semnatare datorează majorări de întârziere calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(3) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale cuvenite bugetelor locale.

(4) În cazul în care instituția publică locală semnatară nu achită cota-parte la termenele prevăzute la alin. (1), asociația, după caz, înaintează o notificare către instituția publică locală respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

## **CAPITOLUL VI Clauze de confidențialitate și incompatibilitate**

**ART. 16** Informațiile, datele și documentele utilizate de achiziții publice în cadrul desfășurării competențelor privind achiziții publice sunt confidențiale conform prevederilor legale.

**ART. 17** Documentele privind achiziții publice, inclusiv raportul procedurii de achiziții publice, sunt comunicate și puse la dispoziția exclusivă a reprezentanților legali ai instituțiilor publice locale afiliate.

**ART. 18** Prin clauza de confidențialitate părțile semnatare ale prezentului acord convin ca, pe toată durata acestuia, dar și după încetarea lui, să nu solicite de la personalul structurii de achiziții publice date sau informații care privesc oricare dintre celelalte instituții publice locale implicate în acțiunea de cooperare și de care acesta a luat cunoștință în timpul exercitării competențelor privind achiziții publice.

**ART. 19** Consilierii achiziții publice asigură confidențialitatea datelor, a informațiilor și a documentelor între instituțiile publice locale semnatare ale prezentului acord.

**ART. 20** Divulgarea unor date, informații sau documente de natură să aducă prejudicii instituțiilor publice locale semnatare ale prezentului acord se sancționează potrivit legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL VII 6 Forța majoră și litigiile**

**ART. 21** (1) Niciuna dintre părțile prezentului acord nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea sunt urmare a unui caz de forță majoră.

(2) Forța majoră constituie un obstacol de neînfrânt și inevitabil și provoacă imposibilitatea absolută de executare, fiind imprevizibilă; sunt considerate caz de forță majoră, în sensul prezentului acord, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații.

**ART. 22** Nu se consideră caz de forță majoră acel eveniment care îndeplinește cumulativ condițiile:

a) nu este adus la cunoștința părților semnatare ale prezentului acord, în cel mult 3 zile lucrătoare de la producere;

b) există indicii că nu sunt luate toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

**ART. 23** Orice neînțelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este soluționată de părțile semnatare pe cale amiabilă.

**ART. 24** În cazul în care soluționarea neînțelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre părțile semnatare ale prezentului acord se soluționează de către instanțele de judecată competente, potrivit legii.

## **CAPITOLUL VIII Durata și desființarea acordului de cooperare**

**ART. 25** Prezentul acord se încheie pe o durată nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților semnatare.

**ART. 26** Modificarea sau desființarea prezentului acord în cursul executării lui se poate face numai pentru motive obiective, întemeiate și neimputabile părților, prin acordul de voință al acestora.

**ART. 27** Prezentul acord poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai părților acordului.

**ART. 28** (1) Ieșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar, dacă hotărârea de consiliu local a entității partenere prin care s-a dispus retragerea din prezentul Acord a fost comunicată conducerii asociației, până cel mai târziu 30 noiembrie a anului în curs.

(2) În cazul în care hotărârea de consiliu local de retragere nu este comunicată până la data de 30 noiembrie a anului în curs, entitatea publică parteneră își asumă responsabilitatea suportării cheltuielilor ce îi revin din Acordul de cooperare pentru întregul exercițiu financiar din anul următor.

## **CAPITOLUL IX Dispoziții finale**

**ART. 29** (1) Anual, părțile prezentului acord se reunesc pentru:

- a) efectuarea analizei rezultatelor executării acordului;
- b) stabilirea de măsuri privind eficientizarea activității de achiziții publice;
- c) stabilirea cotei-părți lunare datorate de instituțiile publice locale semnatare.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - c) se adoptă cel mai târziu în luna noiembrie a anului curent pentru anul următor.

(3) Dezbaterile din reuniunile prevăzute la alin. (1) se cuprind într-un proces-verbal și se semnează de către reprezentanții legali prezenți ai părților semnatare ale prezentului acord.

(4) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - c) se adoptă cu votul majorității reprezentanților legali ai instituțiilor publice locale semnatare ale prezentului acord și devin obligatorii pentru toate părțile, inclusiv pentru instituții publice locale care nu au fost reprezentate sau ai căror reprezentanți legali au votat împotriva măsurilor respective.

**ART. 30** Prezentul acord, prin act adițional:

- a) poate fi modificat numai cu acordul scris al tuturor părților semnatare ale acordului;
- b) se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

\* Prezentul acord a fost încheiat în 2 exemplare, toate fiind identic egale din punct de vedere juridic, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi, .....

## SEMĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR

PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "MOLDOVA"  
domnul DAN GHEBUȚĂ

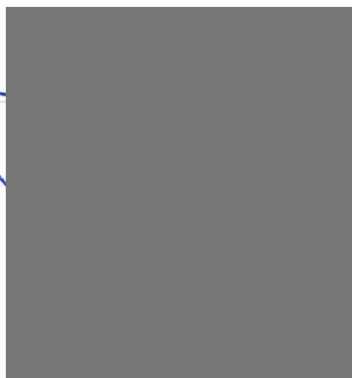
Semnătura,	Înregistrat sub nr.
	/

1. PRIMARUL COMUNEI LESPEZI, domnul Lucian Alexandru MARCU

Semnătura,	Înregistrat sub nr.
	/

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

**Ionel Sofia**



Contrasemnează/avizează,  
pentru legalitate:  
**SECRETARUL GENERAL AL**  
**COMUNEI LESPEZI,**  
**Adina Blejușcă**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA LESPEZI  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 32

Din data 28.05.2025

**pentru aprobarea aderării comunei Lespezi, județul Iași la sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției administrative, prin semnarea Acordului de cooperare în cadrul căruia Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova" are rol de entitate organizatoare**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- prevederile Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 129 alin. (1) și alin. (9) lit. c) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 89, alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: *„Unitățile administrativ-teritoriale cooperează pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, inspecție, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărâsc consiliile locale respective, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ai căror membri sunt sau la nivelul structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ori la nivelul structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale recunoscute ca fiind de utilitate publică, potrivit legii”*
- prevederile art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 287/2009 privind Codul civil;
- Legea 53/2003 privind Codului muncii;
- Legea nr. 296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Ordonanța de urgență nr. 63 din 30 iunie 2010 pentru modificarea și completarea [Legii nr. 273/2006](#) privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ;

Luând act de:

Referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Lespezi, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 2981/20.05.2025;

- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lespezi, înregistrat sub nr. 2982/20.05.2025
- Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova";
- Avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Lespezi, înregistrate sub nr. 3130/28.05.2025

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Se aprobă aderarea comunei Lespezi, jud. Iași la sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției administrative, prin semnarea acordului de cooperare în cadrul căruia Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova" are rol de entitate organizatoare.

Art. 2. (1) Se aprobă modelul-cadru al Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității administrative încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova", potrivit Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obligațiile financiare rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la alin. (1), pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei Lespezi, județul Iași sub formă de contribuție lunară în sumă de 5949 lei+300 lei lună.

(3) Se împuternicește domnul primar al comunei Lespezi, jud. Iași să reprezinte și să semneze toate documentele referitoare la activitatea administrativă conform Acordului de cooperare.

Art. 3. Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către primarul comunei Lespezi, jud. Iași.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Lespezi, Prefectului Județului Iași, președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova" și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al Comunei Lespezi, județul Iași precum și pe pagina de internet.

**Prezenta hotărâre a fost aprobată în ședința din data de 28.05.2025 cu 13 voturi pentru, 0 voturi abțineri și 0 voturi împotriva, din nr. total de 14 consilieri în funcție și 13 consilieri prezenți la ședință**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**CONSILIER LOCAL,**

**Ionel Sofia**



**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR GENERAL UAT**

**Adina Blejușcă**



**Model-cadru ACORD DE COOPERARE nr.1**  
**pentru organizarea și exercitarea activității administrative**  
**Încheiat astăzi, .....**

**CAPITOLUL I Părțile semnatare**

**ART. 1** Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare acord, sunt:

**A. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Moldova”,** denumită în continuare - asociația, în calitate de entitate organizatoare a activității administrative pentru instituții publice locale, așa cum sunt definite la art. 2, alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute la lit. B, cu sediul în comuna Mădârjac, titulară a codului de înregistrare fiscală 38229967 și a contului nr. RO16RZBR0000060020037395, deschis la Banca Raiffeisen Bank S.A. Agenția Păcurari - Iași reprezentată prin domnul Dan Ghebuță - primar al comunei Mădârjac, județul Iași, care îndeplinește funcția de președinte al Asociației,

și

**B.** Instituția publică locală care cooperează în vederea finanțării și realizării obiectivelor specifice activității administrative, respectiv:

**B.1. Comuna Lespezi, județul Iași** în calitate de participantă la Acordul de cooperare, cu sediul în localitatea Lespezi, comuna Lespezi, județul Iași, titulară a codului de înregistrare fiscală 4541319 și a contului nr. .... deschis la Trezoreria Administrația Județeană a Finanțelor Publice Pașcani, reprezentată prin domnul Alexandru Lucian Marcu, având funcția de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 32/28.05.2025

convin să încheie următorul acord în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea funcției administrative spre beneficiul entităților publice locale participante, denumit în continuare acord de cooperare, prin care prevăd următoarele:

**CAPITOLUL II Obiectul acordului de cooperare**

**ART. 2** Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea dintre părțile semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, în vederea organizării și exercitării activității administrative, în conformitate cu prevederile legale.

**ART. 3** Prezentul acord stabilește:

- a) drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea activității administrative;
- b) atribuțiile compartimentului administrativ;
- c) obligațiile financiare ale instituțiilor publice locale semnatare;
- d) obligativitatea confidențialității datelor și a informațiilor în posesia cărora intră oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

**ART. 4** Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se obligă să acționeze consecvent pentru respectarea lor, sub forma:

- a) menținerii autonomiei juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice locale semnatare;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor administrative cu resursele disponibile între părțile semnatare;
- c) respectării reciproce a confidențialității în desfășurarea activităților administrative și raportarea rezultatelor acestora;

d) respectării cadrului legal, metodologic și procedural, specific activității administrative.

### **CAPITOLUL III Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea activității administrative**

**ART. 5** Asociația, în calitate de entitate organizatoare și de angajator, își asumă următoarele obligații:

- a) să constituie un compartiment administrativ (structură administrativă), dimensionat în funcție de necesitățile formulate, în scris, de entitățile publice locale semnatare ale prezentului acord, având în vedere economicitatea, eficacitatea și eficiența acestei activități;
- b) să asigure procesul de selectare și angajare a personalului;
- c) să țină evidența resurselor umane precum și a costurilor aferente acestora;
- d) să conducă, să țină evidența și să efectueze plata cheltuielilor ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea compartimentului administrativ prin cooperare și a decontării acestor cheltuieli între părțile semnatare ale acordului;
- e) să convoace anual sau ori de câte ori consideră necesar reprezentanții legali ai entităților semnatare ale prezentului acord.

**ART. 6** Entitățile publice locale semnatare ale prezentului acord au următoarele drepturi:

- a) să solicite și să beneficieze de servicii administrative care să asigure atingerea obiectivelor entităților publice locale;
- b) să revoce unilateral prezentul acord, în condițiile prezentului acord.

**ART. 7** Entitățile publice locale semnatare ale prezentului acord au următoarele obligații:

- a) să estimeze costurile necesare realizării competențelor privind organizarea și funcționarea activității administrative solicitate în cursul exercițiului financiar, să prevadă aceste angajamente în bugetul local și să aloce cota-parte de cheltuieli stabilită;
- b) să stabilească de comun acord suma necesară cooperării / lună;
- c) să participe la convocările prevăzute la art. 5 lit. e).

### **CAPITOLUL IV Atribuțiile compartimentul administrativ**

**ART. 8** Compartimentul administrativ se constituie distinct în subordinea președintelui asociației și prin atribuțiile sale nu trebuie să fie implicat în activitățile entităților publice semnatare, asigurând realizarea activităților administrative și alte activități specifice pentru entitățile publice semnatare ale prezentului acord în baza solicitărilor reprezentanților legali ai acestora.

**ART. 9** Atribuțiile compartimentului administrativ

Atribuțiile compartimentului administrativ în cooperare se referă la efectuarea de activităților specifice administrative prin detașarea angajaților săi la sediul entităților publice locale partenere.

În exercitarea activităților sale, compartimentul administrativ are următoarele atribuții:

- a) asigură realizarea activității administrative la nivelul entităților partenere semnatare, cu respectarea legislației în vigoare;
- b) în exercitarea activităților sale, salariații din compartimentul administrativ trebuie să respecte atribuțiile conform fișei postului.

**ART. 10** Planificarea și efectuarea competențelor privind activitatea administrativă se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale semnatare ale prezentului acord, în funcție de competențele solicitate și de resursele disponibile.

**ART. 11** Compartimentul administrativ asigură efectuarea activităților specifice administrative solicitate de entitatea publică locală semnatară a prezentului acord de cooperare.

### **CAPITOLUL V Drepturile și obligațiile financiare ale părților**

**ART. 12** În vederea realizării în comun a activității administrative, părțile susțin financiar înființarea, organizarea și funcționarea compartimentului administrativ.

- 1) Cheltuielile care se decontează între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Moldova” și comunele semnatare ale prezentului acord sunt următoarele:
  - a) cheltuieli de personal;
  - b) cheltuieli cu bunuri și servicii;
  - c) cheltuielile privind deplasările pentru realizarea activităților specifice administrative corespunzătoare fiecărei entități publice partenere;
  - d) cheltuieli cu securitatea și protecția muncii;
  - e) obligațiile de plată, către bugetul de stat și către celelalte bugete/fonduri, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;
  - f) alte cheltuieli, neprevăzute la lit. a) - d), stabilite prin înțelegerea dintre părți și/sau rezultate ca urmare a exercitării atribuțiilor.
- 2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) sunt obligații de plată ale entităților publice partenere semnatare către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Moldova”**.

**ART. 13** (1) Organizarea și exercitarea în concret a activității administrative pentru entitățile publice locale semnatare și asigurarea evidențelor privind activitățile desfășurate, precum și costurile aferente acestora sunt în responsabilitatea asociației, în calitate de entitate organizatoare.

(2) Finanțarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1) se realizează prin plata contribuției aferente cotei-părți ce revine fiecărei entități publice locale semnatară a prezentului acord.

**ART. 14** Cheltuielile ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea compartimentului administrativ se finanțează prin contribuția din bugetul entităților publice locale semnatare.

**ART. 15** (1) Instituțiile publice locale semnatare achită o contribuție lunară brută de **6249 lei/lună** (din care 300 lei reprezintă cheltuieli materiale ocazionate de funcționarea compartimentului, diferența reprezentând cheltuieli de natură salarială), pe întreaga durată de existență a prezentului acord, până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni pentru luna anterioară;

(2) Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, potrivit alin. (1), entitatea publică locală semnatară datorează majorări de întârziere calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(3) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale convenite bugetelor locale.

(4) În cazul în care entitatea publică locală semnatară nu achită suma datorată la termenul prevăzute la alin. (1), asociația, după caz, înaintează o notificare către entitatea publică locală respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

## **CAPITOLUL VI Clauze de confidențialitate și incompatibilitate**

**ART. 16** Informațiile, datele și documentele utilizate de părțile semnatare ale prezentului acord sunt confidențiale conform prevederilor legale.

**ART. 17** Prin clauza de confidențialitate părțile semnatare ale prezentului acord convin ca, pe toată durata acestuia, dar și după încetarea lui, să nu solicite de la personalul compartimentului administrativ date sau informații de care acesta a luat cunoștință în timpul exercitării competențelor.

**ART. 18** Divulgarea unor date, informații sau documente de natură să aducă prejudicii entității publice locale semnatară a prezentului acord se sancționează potrivit legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL VII Forța majoră și litigiile**

**ART. 19** (1) Niciuna dintre părțile prezentului acord nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea sunt urmare a unui caz de forță majoră.

(2) Forța majoră constituie un obstacol de neînfrânt și inevitabil și provoacă imposibilitatea absolută de executare, fiind imprevizibilă; sunt considerate caz de forță majoră, în sensul prezentului acord, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații.

**ART. 20** Nu se consideră caz de forță majoră acel eveniment care îndeplinește cumulativ condițiile:

a) nu este adus la cunoștința părților semnatare ale prezentului acord, în cel mult 2 zile lucrătoare de la producere;

b) există indicii că nu sunt luate toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

**ART. 21** Orice neînțelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este soluționată de părțile semnatare pe cale amiabilă.

**ART. 22** În cazul în care soluționarea neînțelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre părțile semnatare ale prezentului acord se soluționează de către instanțele de judecată competente, potrivit legii.

## **CAPITOLUL VIII Durata și desființarea acordului de cooperare**

**ART. 23** Prezentul acord se încheie pe o durată nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților semnatare.

**ART. 24** Modificarea sau desființarea prezentului acord în cursul executării lui se poate face numai pentru motive obiective, întemeiate și neimputabile părților, prin acordul de voință al acestora.

**ART. 25** Prezentul acord poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai părților acordului.

**ART. 26** (1) Ieșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar, dacă hotărârea de consiliu local a entității partenere prin care s-a dispus retragerea din prezentul Acord a fost comunicată conducerii asociației, până cel mai târziu 30 noiembrie a anului în curs.

(2) În cazul în care hotărârea de consiliu local de retragere nu este comunicată până la data de 30 noiembrie a anului în curs, entitatea publică parteneră își asumă responsabilitatea suportării cheltuielilor ce îi revin din Acordul de cooperare pentru întregul exercițiu financiar din anul următor.

## **CAPITOLUL IX Dispoziții finale**

**Art. 27.** - (1) Anual, părțile prezentului acord se reunesc pentru:

- a) efectuarea analizei rezultatelor executării acordului;
- b) stabilirea de măsuri privind eficientizarea activității administrative;
- c) aprobarea planului administrativ;
- d) stabilirea cotei-părți lunare datorate de entitățile partenere semnatare.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - d) se adoptă cel mai târziu până în data de 30 noiembrie a anului curent pentru anul următor.

(3) Dezbaterile din reuniunile prevăzute la alin. (1) se cuprind într-un proces-verbal și se semnează de către reprezentanții legali prezenți ai părților semnatare ale prezentului acord.

(4) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - d) se adoptă cu votul majorității reprezentanților legali ai entităților publice semnatare ale prezentului acord și devin obligatorii pentru toate părțile, inclusiv pentru entitățile publice care nu au fost reprezentate sau ai căror reprezentanți legali au votat împotriva măsurilor respective.

**ART. 28** Presentul acord, prin act adițional:

- a) poate fi modificat numai cu acordul scris al tuturor părților semnatare ale acordului;
- b) se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

\* Presentul acord a fost încheiat în 2(două) exemplare, ambele fiind identic egale din punct de vedere juridic, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi, .....

### SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR

PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ MOLDOVA domnul primar DAN GHEBUȚĂ	
Semnătura,	Înregistrat sub nr.
	/

1. PRIMARUL COMUNEI LESPEZI., domnul Alexandru Lucian Marcu	
Semnătura,	Înregistrat sub nr.
	/

ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

COMUNA LESPEZI

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR 33

din data de 28.05.2025

privind însușirea variantei finale a proiectului de stemă

a comunei Lespezi, județul Iași

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI

Având în vedere :

- referatul de aprobare nr. 2986/16.05.2025 întocmit de primarul comunei Lespezi și Proiectul de hotărâre nr.33/16.05.2025 inițiat de către primarul comunei Lespezi;

- raportul de specialitate nr.2987/16.05.20225 întocmit de secretarul general al comunei, din care rezultă necesitatea însușirii de către consiliul local a variantei finale a proiectului de stemă a comunei Lespezi;

- avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Lespezi nr 3176/28.05.2025;

- procesul verbal de afișare din care rezultă că s-a îndeplinit procedura dezbaterii și consultării cetățenilor privind afișarea proiectului de stemă la sediul consiliului local;

- prevederile art.1 alin. (3-5) și ale art. 2 din HG nr.25/2003 privind stabilirea metodologiei de elaborare, reproducere și folosire a stemelor județelor, municipiilor, orașelor și comunelor și prevederile art.10 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului;

Ținând cont de prevederile art. 129, alin.(1) și alin. (14) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul art.139 alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. b), din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se însușește variantă finală a proiectului de stemă a comunei Lespezi, județul IAȘI, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă descrierea și semnificația elementelor însumate ale stemei, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

(3) Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri îi revine primarului comunei Lespezi, care o va transmite Comisiei Județene de Heraldică, Genealogie și Sigilografie IAȘI.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei Lespezi, în termenele -Instituția Prefectului -Județul IAȘI; -Primarul comunei Lespezi; -Comisia Județeană de Heraldică, Genealogie și Sigilografie IAȘI; -Se aduce la cunostință publică prin afișare și publicare pe site.

Prezenta hotărâre a fost aprobată în ședința din data de 28.05.2025 cu 13 voturi pentru, 0 voturi abțineri și 0 voturi împotriva, din nr. total de 14 consilieri în funcție și 13 consilieri prezenți la ședință

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER LOCAL,

Ionel Sofia



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL UAT

Adina Blejușcă





Varianta 3

## **STEMA COMUNEI LESPEZI**

**Descrierea și semnificația elementelor însumate ale stemei**

**Comunei Lespezi, din județul IAȘI**

### **Descrierea heraldică a stemei:**

- **Scut tăiat, prima parte despicață; în I roșu și II albastru,**
- **o balanță de aur pe roșu și argint pe albastru, având un pahar de argint în talerul din dextra și un spic de grâu de aur în cel din senestra;**
- **în III, pe aur, ieșind din valuri albastre, un pod de fier roșu, cu două arcade și șase picioare.**
- **Scutul este timbrat de o coroană murală de argint cu un turn.**

### **Semnificația elementelor:**

- **Apa este Siretul, care străbate comuna.**
- **Podul de fier cu șase picioare reprezintă podul construit în sistem Saligny,**
- **picioarele cele șase sate așezate de-a lungul Siretului.**
- **Balanța reprezintă faptul că localitatea a fost târg în secolul al XIX-lea.**
- **Pocalul reprezintă fabrica de sticlă, prima din România.**
- **Spicul de grâu reprezintă agricultura, îndeletnicirea principală a locuitorilor. Ambele, așezate în balanță, reprezintă istoria economică a comunei.**

**Coroana murală cu un turn crenelat reprezintă rangul administrativ al localității, cel de comună.**