

HOTĂRÂREA NR 7
Din data de 31.01.2025

**privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului Local al
Comunei Lespezi, pentru perioada februarie 2025 – aprilie 2025**

Consiliul local al comunei Lespezi, județul Iași

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.180/27.01.2025 a primarului Comunei Lespezi
 - Raportul de specialitate nr. 181/27.01.2025a Secretarului General al Comunei Lespezi
 - prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
 - prevederile art. 22 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Lespezi aprobat prin HCL nr. 9 din 08.08.2016
 - prevederile art. nr. 9 din Anexa 1 a OG nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale
 - art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în Administrația publică, republicată
 - prevederile Legii nr. 24/2020 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2), și ale art.196, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se alege președinte de ședință domnul consilier Pascal Mihai, care va conduce lucrările ședințelor Consiliului Local al comunei Lespezi pentru perioada februarie 2025 - mai 2025.

Art. 2. Domnul consilier Pascal Mihai exercită atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

Art. 3. În cazul lipsei președintelui ales la una din ședințele organizate pe perioada mandatului, se va proceda la alegerea unui președinte de ședință

numai pentru ședința respectivă, fără a se întrerupe mandatul de trei luni.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează persoana nominalizată de la art. 1.

Art. 5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija Secretarului general U.A.T. Comuna Lespezi, Instituției Prefectului Județul Iași, persoanei nominalizate la art. 1, Primarului Comunei Lespezi și se publică pe pagina de internet a instituției

Prezenta hotărâre a fost aprobată în ședința din data de 31.01.2025 cu 15 voturi pentru, 0 voturi abțineri și 0 voturi împotriva, din nr total de 15 consilieri în funcție și 15 consilieri prezenți la ședință

Președinte de ședință,
Consilier local,
Ioan Paiu



Contrasemnează,
Secretar general,
Adina Blejuscă



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA LESPEZI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 6

Din data de 31.01.2025

privind aprobarea Regulamentului privind buna gospodărire a comunei Lespezi, județul Iași

Consiliul Local al comunei Lespezi, județul Iași

Având în vedere :

- referatul de aprobare nr.126/10.01.2025 al primarului comunei Lespezi
- raportul de aspecialitate nr.128/ 10.01.2025 al compartimentului de resort la Proiectul de hotarare privind aprobarea regulamentului de buna gospodarire a comunei Lespezi , judetul Iași ;
- prevederile OG nr.21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare
- prevederile Legii 101/2006 , republicata, privind serviciul de salubritate, a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OG nr.92/2021 privind regimul deseurilor;
- OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea 52/2003 privind transparenta in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare
- art.25 din Legea nr.24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Lespezi nr. 270/30.01.2025, nr. 271/30.01.2025 si nr. 272/30.01.2025 ;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2), lit. b si alin.4 lit.e, art. 139 alin. (3), lit.e art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(4), art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA LESPEZI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1** Se aprobă Regulamentul privind buna gospodărire a comunei Lespezi, județul Iași conform Anexei nr 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 2** Se aprobă Procesul Verbal de constatare a contravenției conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre
- Art. 3** Dispozițiile prezentei hotărâri se completează cu prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenției.
- Art. 4** Constatarea și sancționarea contravențiilor se va face, după caz, de către primarul comunei Lespezi și de către persoanele împuternicite prin dispoziția primarului.
- Art. 5** Primarul comunei Lespezi și compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
- Art. 6** Orice altă dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.
- Art. 7** Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 30 de zile de la publicarea pe site – ul Primăriei Lespezi și la avizierul primăriei Lespezi, conform prevederilor art.4 alin.1 din OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.
- Art. 8** Hotărârea poate fi contestată în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 9** Sumele din amenzi încasate se fac venit la bugetul local.
- Art. 10** Prezenta se comunică în condițiile legii: Instituției Prefectului Județul Iași pentru controlul legalității, Primarului comunei Lespezi și se afisează pe site-ul și avizierul primăriei.
- Prezenta hotărâre a fost aprobată în ședința din data de 31.01.2025 cu 15 voturi pentru, 0 voturi abțineri și 0 voturi împotriva, din nr total de 15 consilieri în funcție și 15 consilieri prezenți la ședință**

Președinte de ședință,
Consilier local,
Ioan Pațu



Contrasemnează,
Secretar general,
Adina Bleiuscă



REGULAMENT PRIVIND BUNA GOSPODĂRIRE A COMUNEI LESPEZI

Cap. I Dispoziții generale.

Art.1. Consiliul local și Primarul comunei Lespezi asigură organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare a localităților de pe raza comunei Lespezi jud. Iași, pentru păstrare a ordinii și curățenie în comună.

Art.2. Organizarea, derularea și participarea la activitățile edilitar-gospodărești constituie o obligație permanentă al consiliului local, a primarului, și a tuturor autorităților și instituțiilor publice locale, a agenților economici, precum și a cetățenilor.

Art.3. În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, consiliile locale și primarii vor adopta și vor dispune măsurile ce se impun pentru asigurarea participării cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici, cu sau fără personalitate juridică, la realizarea acțiunilor de înfăptuire și păstrare a curățeniei în interiorul localităților și în afara acestora și la efectuarea la timp a activităților gospodărești.

Art.4. Prezentul regulament are la baza;

- OG nr. 21/2002 – privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr.2/2001 – privind regimul juridica al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 – Codul administrativ;

Cap. II. OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE CONSILIULUI LOCAL SI ALE PRIMARULUI COMUNEI LESPEZI

Art. 5. Consiliul local și primarul comunei Lespezi urmăresc și asigură, în condițiile legii următoarele:

1. măsurile necesare pentru protecția sănătății publice, cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului;
2. măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului;
3. prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;
4. realizarea unor sisteme moderne de colectare, depozitare, transport și prelucrare a deșeurilor și gunoaielor; amenajarea unor locuri speciale de depozitare în fiecare localitate;

5. respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor;
6. curățenia străzilor, pietelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii, a gheții de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale re folosibile;
7. repararea și întreținerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podețelor, curățarea și amenajarea șanțurilor aflate pe domeniul public al comunei, modernizarea drumurilor existente și realizarea unor drumuri comunale noi;
8. finalizarea construcțiilor începute;
9. întreținerea în bună stare a construcțiilor existente, repararea și zugrăvirea periodică a acestora;
10. organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localităților;
11. întreținerea și salubritatea digurilor și a malurilor, a cursurilor de apă, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor;
12. repararea, întreținerea și modernizarea rețelei de distribuției a apei;
13. canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale;
14. amenajarea, potrivit planului urbanistic general, și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, grădinilor publice, a terenurilor de sport și de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement;
18. păstrarea curățeniei și respectarea normelor igienico-sanitare în căminele culturale ale comunei și în celelalte unități de cultură și sport aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea consiliului local;
19. păstrarea, conservarea, repararea și restaurarea, în condițiile legii, a monumentelor de pe teritoriul comunei.

Cap. III

OBLIGAȚIILE INSTITUȚIILOR PUBLICE ALE AGENȚILOR ECONOMICI ȘI ALE CELORLALTE PERSOANE JURIDICE

Art.6. Instituțiilor publice, agenților economici și celorlalte persoane juridice de pe raza comunei Lespezi le revin următoarele obligații:

- a. să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- b. să nu distrugă bunurile de orice fel amplasate pe domeniul public/privat al comunei Lespezi.
- c. să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- d. să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- e. să asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare;
- f. să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile;
- g. să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;
- h. să respecte măsurile stabilite de consiliul local și primar pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;

- i. să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.
- j. să refacă/repere și să aducă la starea inițială bunurile din domeniului public și privat al comunei afectate sau distruse datorită lucrărilor efectuate de către acestea;
- k. să refacă/repere și să aducă la starea inițială bunurile mobile/imobile ale persoanelor private care sunt afectate/distruse datorită lucrărilor efectuate de către acestea;
- l. finalizarea construcțiilor începute;
- m. să nu depoziteze bunuri de orice fel și/sau utilaje pe căile de acces din comuna și pe domeniul public și privat al comunei Lespezi fără avizul Consiliului Local
- n. să plătească taxa de salubritate stabilită de Consiliul Local al comunei Lespezi pentru colectarea deșeurilor.

Cap. IV OBLIGAȚIILE CETĂȚENILOR

Art.7. Cetățenilor comunei Lespezi jud. Iași, le revin următoarele obligații:

- a. întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor acestora;
- b. să nu distrugă bunurile de orice fel amplasate pe domeniul public/privat al comunei Lespezi.
- c. curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;
- d. finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primărie, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- e. repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;
- f. menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei;
- g. îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;
- h. păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;
- i. respectarea măsurilor stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în toate localitățile comunei;
- j. depozitarea reziduurilor menajere și a deșeurilor numai în locurile special amenajate de primăria comunei Lespezi;
- k. curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice.
- l. curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podețelor aferente proprietății.
- m. să nu depoziteze bunuri de orice fel și/sau utilaje pe căile de acces din comuna și pe domeniul public și privat al comunei Lespezi fără avizul Consiliului Local
- n. să plătească taxa de salubritate stabilită de Consiliul Local al comunei Lespezi pentru colectarea deșeurilor.

Obligațiile persoanelor fizice și juridice privind protecția mediului

Art.8. În aplicarea legislației privind protecția mediului, persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații:

- a. depozitarea deșeurilor de orice fel numai pe amplasamentele autorizate în acest sens;
- b. să nu ardă miriștile, stuful, tufărișurile sau vegetația ierboasă fără acceptul autorității

- competente pentru protecția mediului și fără informarea în prealabil a serviciului public pentru situații de urgență;
- c. luarea de măsuri de salubritate a terenurilor deținute cu orice titlu, neocupate productiv sau funcțional, în special a celor situate de-a lungul căilor de comunicație rutieră ;
 - d. anunțarea autorităților despre situații accidentale care pun în pericol mediul și să acționeze pentru refacerea sa;
 - e. gestionarea deșeurilor în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului;
 - f. să nu folosească îngrășăminte chimice și produse de protecția plantelor pe suprafețele unde sunt instituite măsuri speciale de protecție;
 - g. să stocheze temporar îngrășămintele chimice și produsele de protecția plantelor numai ambalate și în locuri protejate, bine aerisite;
 - h. să nu spele obiecte, produse, ambalaje, materiale care pot produce impurificarea apelor de suprafață;
 - i. să exploateze masa lemnoasă în condițiile legii, precum și să ia măsurile de înlocuire și de completare;
 - j. să gestioneze corespunzător deșeurile rezultate din exploatarea lemnului;
 - k. să nu degradeze mediul natural sau amenajat prin depozitări necontrolate de deșuri de orice fel.
 - l. să nu aprindă și să folosească focuri deschise, decât în vetre special amenajate și semnalizate;

Cap. V ALTE DISPOZIȚII

Art.9. Consiliul local al comunei Lespezi poate stabili prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție ca unele obiective vizând buna gospodărire, întreținere, curățenie și înfrumusețare a localităților să fie realizate, integral sau parțial prin contribuția directă a cetățenilor.

Cap. VI SANȚIUNI

Art.10. Nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin prezentul Regulament atrage răspunderea contravențională după caz a persoanelor vinovate și se sancționează potrivit OG nr. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor, după cum urmează:

1. cu amenda de la 400 – 600 lei – pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 lit. a, b, d, e, g, h, i, j
2. cu amenda de la 600 – 800 lei – pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 lit f, g și art.7 lit. c, f.
3. cu amenda de la 800 – 1000 lei - pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 lit. a, b, c, d, h, k, l
4. cu amenda de la 1000 – 1200 lei - pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 lit. e; n și art.7 lit. k .l .n. m
5. cu amenda de la 1500 –2000 lei- pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 lit. i j. m

Contravenții la normele privind protecția mediului

Art.11. Constituie contravenție și se sancționează cu amenda la 250 lei la 2.500 lei pentru persoanele fizice și persoanele juridice următoarele fapte :

a) arderea miriștilor, stufului, tufărișurilor sau vegetației ierboase fără acceptul autorității competente pentru protecția mediului și fără informarea în prealabil a serviciului public pentru

situații de urgență ;

b) aprinderea și folosirea focurilor deschise, în alte locuri decât în vetre special amenajate și semnalizate;

c) aruncarea și depozitarea pe malurile, în albiile râurilor, pâraielor, pâraiașelor și în luciurile de apă a deșeurilor de orice fel ;

d) folosirea îngrășămintelor chimice și produselor de protecția plantelor în zonele sau pe suprafețele unde sunt instituite măsuri speciale de protecție ;

e) spălarea de obiecte, produse, ambalaje, materiale care pot produce impurificarea apelor de suprafață ;

Cap. VII

DISPOZIȚII FINALE.

Art.12. Agentul constatator stabilește amenda în Procesul-verbal de constatare a contravenției. În afara sancțiunilor prevăzute mai sus, organul va putea stabili în cuprinsul aceluiași proces-verbal, când va fi cazul, atât valoarea pagubei produse prin contravenție cât și confiscarea obiectelor care au servit la săvârșirea contravenției, cu precizarea valorilor.

Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului-verbal jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezenta hotărâre, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art.13. În cazul în care contravenientul nu a achitat amenda în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii și nu există posibilitatea executării silite, organul din care face parte agentul constatator va sesiza instanța de judecată pe a cărei rază teritorială s-a săvârșit contravenția, în vederea înlocuirii amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, ținându-se seama de partea din amenda care a fost achitată.

Art.14. Constatarea și sancționarea contravențiilor săvârșite conform prezentei hotărâri se face de către:

a) primar, viceprimar, agent de poliție locală pentru toate contravențiile.

b) salariații primăriei anume împuterniciți prin dispoziții ale primarului comunei Lespezi;

Art.15. Împotriva procesului-verbal de contravenție și de aplicare a sancțiunii, se poate face plângere, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul verbal de constatare a contravenției.

Art.16. Plângerile se soluționează de către Judecătoria Pașcani.

Art.17. Procedura constatării contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se completează cu prevederile O.G. Nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art.18. Prezentul regulament se va aduce la cunoștință cetățenilor comunei Lespezi prin afișare, prin intermediul consilierilor locali, precum și prin site-ul Primăriei comunei Lespezi.

ROMÂNIA	
Județul	
Codul SIRUTA	
Codul de înregistrare fiscală >	
Str., nr.	
Adresa de poștă electronică ☞	Codul poștal
@	
Nr. din /	/20
ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN CARE FACE PARTE AGENTUL CONTATATOR	

**PROCESUL-VERBAL DE CONSTATARE A
CONTRAVENȚIEI NR.**

Încheiat astăzi, 20 ora, la¹⁾

Agentul constator având funcția de în cadrul, identificat prin legitimația nr. /20...., având în vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și pe cele ale Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, am constatat că:

> **PERSOANA FIZICĂ** >, având CNP, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., et, ap., sectorul, județul, legitimat cu ... *), seria, nr., emis(ă) de, la data, având ocupația de, la locul de muncă, cu sediul în, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, județul

> **PERSOANA JURIDICĂ** > având CODUL DE IDENTIFICARE FISCALĂ, cu sediul în, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, județul, reprezentată prin, având CNP, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, județul, legitimat cu ... *), seria, nr., emis(ă) de, la data, având ocupația de, persoana juridică are conturile bancare: 1. deschis la și 2. deschis la

a săvârșit în ziua de, luna, anul 20, următoarea/următoarele
contravenție/contravenții:

1.
faptă prevăzută la art. alin.(...) lit.) din
2.
faptă prevăzută la art. alin.(...) lit.) din
3.
faptă prevăzută la art. alin.(...) lit.) din

☞ Semnătura agentului constator ☞
☞

☞ Semnătura martorului ☞
☞

☞ Semnătura contravenientului ☞
☞

- 1) Se înscrie unitatea administrativ-teritorială
2) Se înscrie codul de înregistrare fiscală emis de către A.N.A.F.

CONTINUARE PE VERSO

✂ aici se detașează ✂

PROCESUL-VERBAL DE ÎNDEPLINIRE A PROCEDURII *)

Astăzi, 20, agentul procedural din cadrul având de înmănat Procesul-verbal de constatare a contravenției nr. din 20... cu înștiințarea de plată nr. din 20....., m-am deplasat la domiciliul fiscal al din str. nr. bl., sc., et., ap., sectorul, județul, codul poștal, găsim pe contravenient sau pe * rudă cu acesta/persoană care locuiește la aceeași adresă/ administrator/portar/împuternicitul contravenientului, care, primind actul, a semnat în fața noastră.

Semnătura primitorului,

Primitorul are CNP și se legitimează cu *), seria, nr., emis(ă) de la data

CONTINUARE DE PE VERSO

și se sancționează potrivit:

1. art. alin.(....) lit.) din cu amendă de la lei la lei și stabilesc amenda contravențională în cuantum de..... lei;
2. art. alin.(....) lit.) din cu amendă de la lei la lei și stabilesc amenda contravențională în cuantum de..... lei;
3. art. alin.(....) lit.) din cu amendă de la lei la lei și stabilesc amenda contravențională în cuantum de..... lei.

ALTE MENȚIUNI, inclusiv obiecțiunile făcute de contravenient cu privire la conținutul prezentului proces-verbal:

Suma totală a amenzii de lei se va achita în termen de 15 zile de la data prezentului proces-verbal la Trezoreria în contul nr. sau la casierile din str. nr. prin mandat poștal, prin virament bancar din conturile contribuabilului deschise la bănci sau utilizând contul tranzitoriu³ sau alte modalități.

Prezentul proces-verbal constituie înștiințare de plată. În termen de 15 zile de la comunicare acesta devine titlu executoriu. În caz de neachitare a amenzii la termenul stabilit se va trece la executarea silită, conform prevederilor legale în vigoare la data prezentului proces-verbal.

În baza art. alin.(....) lit.) din dispun și confiscarea/ridicarea în vederea confiscării a bunurilor/sumei de lei, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul proces-verbal, aparținând având CNP domiciliat în domiciliat(ă) în str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, județul, legitimat cu ... *), seria, nr., emis(ă) de la data, care vor fi depuse la până la valorificare.

Contravenientul (nu) este de față/refuză/nu poate lua la cunoștință de prezentul proces-verbal, fapt atestat de martorul identificat prin CNP domiciliat(ă) în str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, județul, legitimat cu ... *), seria, nr., emis(ă) de la data fiind de față, i s-a înmănat un exemplar din prezentul proces-verbal, pe care-l primește/refuză să îl primească în fața noastră.

Cu drept de plângere în termen de 15 zile de la data înmânării/primirii/comunicării la

☞ Semnătura agentului constatator ☞

☞

☞ Semnătura martorului ☞

☞

☞ Semnătura contravenientului ☞

☞

*) Se înscrie actul de identitate, respectiv: C.I. – cartea de identitate; A.I. – adeverința de identitate; B.I. – buletinul de identitate; P – pașaportul. Prin CNP se înțelege *codul numeric personal*.

NOTĂ: Prin CODUL DE IDENTIFICARE FISCALĂ se înțelege: codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare.

✂ ✂ aici se detașează ✂

Refuzând primirea/negăsind nici o persoană s-a afișat prezentul proces-verbal pe ușa principală la domiciliul fiscal al contravenientului.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

Semnătura agentului procedural,



NOTĂ: 1. Această parte se detașează de prezentul proces-verbal și se anexează exemplarului transmis compartimentelor de specialitate spre executare silită.

2. În cazul în care procesul-verbal se comunică prin afișare, în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, reprezentanții organelor fiscale locale iau măsuri de protecție a datelor cu caracter personal prin acoperirea cu marker a codului unic de identificare fiscală care poate fi codul numeric personal, sau, după caz numărul de identificare fiscală și se va lipi numai la colțuri.

3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.801/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind informațiile obligatorii care se înscriu în ordinele de plată pentru Trezoreria Statului prin care contribuabilii persoane fizice efectuează plăți către bugetele componente ale bugetului general consolidat prin contul tranzitoriu deschis pe numele Ministerului Finanțelor Publice și informațiile cuprinse în mesajul electronic de plăți care se transmite în sistem informatic de către instituțiile de credit inițitoare, cu modificările și completările ulterioare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA LESPEZI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR 5

Din data de 31.01.2025

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Pieței Agroalimentare și al Târgului din comunei Lespezi, județul Iași

Consiliul Local al comunei Lespezi, județul Iași

Având în vedere :

- referatul de aprobare nr. 166/14.01.2025 al primarului comunei Lespezi
- raportul de specialitate nr. 164/14.01.2025 al compartimentului de resort la Proiectul de hotarare privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Pieței Agroalimentare și al Târgului din comunei Lespezi , judetul Iași ;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu m odificările și completările ulterioare;
 - art 268 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol cu modificările si completările ulterioare;
- OG nr.99/2020 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2004 pentru aprobarea OG nr. 42/2004 privind organizarea acvțivității veterinare;
- Legea 52/2003 privind transparenta in administratia publica, cu modificarile si completările ulterioare
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Lespezi nr. 265/30.01.2025, nr. 266/30.01.2025 si nr. 267/30.01.2025;

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA LESPEZI
CONSILIUL LOCAL

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2), lit. b și alin.4 lit.e, art. 139 alin. (3), lit.e art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(4), art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Pieței Agroalimentare și al Târgului din comuna Lespezi, județul Iași conform Anexei nr 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice prevederi contrare prezentei se abrogă.

Art. 3 Primarul comunei Lespezi și compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei în termenul prevăzut de lege, Primarului, Instituției Prefectului - Județul IAȘI, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și publicare pe site-ul propriu .

Prezenta hotărâre a fost aprobată în ședința din data de 31.01.2025 cu 15 voturi pentru, 0 voturi abțineri și 0 voturi împotriva, din nr total de 15 consilieri în funcție și 15 consilieri prezenți la ședință

Președinte de ședință,
Consilier local,
Ioan Paiu



Contrasemnează,
Secretar general,
Adina Blejușcă



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A PIEȚEI AGROALIMENTARE ȘI A TÂRGULUI DIN COMUNA LESPEZI**

CAPITOLUL I: Prevederi generale

1. Denumirea pieței: **PIAȚĂ AGROALIMENTARĂ ȘI TÂRG LESPEZI**
2. Sediul pieței: **sat LESPEZI,**
3. Denumirea administratorului pieței: **UAT Comuna LESPEZI**
4. Hotărârea consiliului local privind localizarea pieței și a specificului acesteia: **H.C.L.**
5. **Autorizația de funcționare acordată de autoritatea publică locală**

CAPITOLUL II: Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate

1. **Tipul pieței, conform cu prevederile prezentei hotărâri.**
Piața comunală LESPEZI este o piață agroalimentară și este organizată ca un serviciu de interes public.
Evidența contabilă este organizată și condusă de către Compartimentul Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei LESPEZI.
2. **Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează:**
 - Legume și fructe
 - Lapte și produse lactate
 - Miere și produse apicole
 - Cereale
 - Semințe
 - Flori
 - Produse de uz gospodăresc
 - Produse de alimentație publică
 - Îmbrăcăminte și încălțăminte (noi și second-hand)
 - mobilă
3. **Comercializarea din autovehicule**
Se realizează în spațiul special destinat pieței și cuprinde vânzări de:
 - Cartofi
 - Varză
 - Struguri
 - Pepeni
 - Cereale
 - Pomi fructiferi
 - Vânzări păsări și animale mici
 - Produse alimentare tip food court (rulotele cu gogoși și clătite, etc.)

4. Comercializarea de vehicule, autovehicule, utilaje de tot tipul, autocamioane și piese auto (noi și second-hand)
5. Periodicitatea pieței: Săptămânal
6. Orar de funcționare:
VINERI orele 4.00 – 16.00

CAPITOLUL III: Planul pieței

1. Căi principale de acces în zonă
Accesul în piața agroalimentară din LESPEZI se realizează prin două puncte de acces.
2. Spații de parcare
Spațiile de parcare stabilite în jurul pieței agroalimentare.
3. Platoul pieței este sectorizat pe spații de vânzare distincte și pe specific de produse comercializate, cu indicarea amplasării punctelor de vânzare conform schemei întocmită și amplasată vizibil la Administrația pieței:
 - a) Utilizatorii pieței agroalimentare;
 - Comercianți persoane fizice autorizare, asociații familiale sau persoane juridice;
 - Producători agricoli individuali sau asociațiile acestora.
4. Indicarea căilor de acces în piața agroalimentară
Cumpărătorii au acces în cadrul Pieței agroalimentare prin cele două puncte acces.
5. Amplasarea spațiilor comerciale:
Spațiile comerciale din Piața agroalimentară și târg sunt organizate și supravegheate de administratorul pieței. Piața este dotată cu toate serviciile care facilitează desfășurarea activității în condiții optime:
La Biroul administrativ:
 - Spațiu de depozitare și închiriere a echipamentului de protecție;
 - Sursă de electricitate;
 - Cântar de control;
 - Spațiu de depozitare a materialelor de întreținere și igienă.Pe platou:
 - Grupul sanitar;
6. Spațiile de depozitare a deșeurilor
Deșeurile rezultate în urma procesului de comercializare, se vor depozita în pubelele amplasate pe platoul pieței în locuri bine definite și în spațiul special amenajat din afara platoului pieței.

CAPITOLUL IV: Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

1. Suprafața totală hală piață **546,56 mp**
2. Suprafața totală hală lapte-carne **190 m p**
3. Suprafața totală a platoului **6286 mp**, din care suprafață acoperită **400 mp**
Suprafață târg animale **2000 mp**
Pe platoul pieței sunt amplasate mese din metal și lemn

4. Materialul din care este realizat pavimentul pieței

Platoul pieței este pietruit.

În cadrul structurilor de comercializare cu ridicata sau cu amănuntul este obligatorie organizarea de spații de vânzare distincte, care sunt rezervate în exclusivitate producătorilor agricoli persoane fizice deținătoare a unui atestat de producător și a unui carnet de comercializare pentru valorificarea produselor din sectorul agricol obținute în gospodăria/ferma proprie.

Enumerarea sectoarelor existente în piață destinate desfacerii de produse:

- a) Producători agricoli individuali și asociațiile acestora
- b) Agenți economici
- c) Cereale
- d) Lapte și produse lactate
- e) Miere
- f) Obiecte meșteșugărești
- g) Sector flori
- h) Sector auto

Modul de zonare și de amplasare a meselor în fiecare sector se află afișat la loc vizibil la sediul administrației pieței.

5. Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al platoului pieței:

Mobilierul de pe platoul pieței agroalimentare este confecționat din metal și lemn

Alte precizări considerate necesare.

Pe platou mai sunt instalate pubelele pentru păstrarea curățeniei în piață.

CAPITOLUL V: Serviciile prestate utilizatorilor pieței

1. Tipul serviciului oferit de administrația pieței

Pentru buna desfășurare a activității din piață, administrația pieței pune la dispoziție serviciile care facilitează desfășurarea activității

-Spații pentru păstrarea echipamentelor de protecție;

- Loc de păstrare a cântarelor de control;
- Apă potabilă;
- Birou administrativ;
- Spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
- Grup sanitar;
- Locuri de parcare;
- Punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
- Punct P.S.I.;
- Cântar control;
- Informații facile asupra tarifelor percepute;
- Asigurarea condițiilor de desfășurare a unui comerț civilizată.

2. Racordarea pieței la rețeaua electrică, la rețeaua de apă sau la o sursă de apă potabilă

CAPITOLUL VI: Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței

I. Drepturile utilizatorilor pieței agroalimentare:

1. Să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
2. Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
3. Să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
4. Să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
5. Dreptul de a-și rezerva mese:
Rezervarea meselor se va face pe baza unui contract de rezervare încheiat între Administrația pieței și utilizatori, în care se vor preciza clauzele ce trebuie respectate de ambele părți sau închiriere pentru o zi de piață

Rezervarea se poate face pe o perioadă de 1, 3, 6, respectiv 12 luni.

Taxa de rezervare este de 1 leu mp.

Taxa de alimentare cu energie electrică până la un consum de 2 kw/h este de 50 lei/zi, între 2,1 kw/h și 5 kw/h este de 100 lei/zi și peste 5 kw/h nu se admite racordarea.

Taxa pentru vânzări auto este de 20 lei/mașină/zi, camion este de 30 lei/zi, utilaj agricol este de 30 lei/zi.

Taxa de vânzare / animal talie mică este de 2 lei/zi, talie medie este de 3 lei/ zi, talie mare este de 5 lei/zi și pentru păsări este de 1 leu mp ocupat.

Taxa de parcare auto vizitatori este de 5 lei pe zi.

În vederea rezervării unei mese, utilizatorul va face o cerere pentru masa ce urmează să o rezerve.

În eventualitatea în care vor fi mai multe solicitări pentru aceeași masă sau spațiu de vânzare, ocuparea acesteia se va face prin licitație, conform legii.

Utilizatorii vor putea opta pentru rămânerea pe vechiul amplasament prin reînnoirea contractului de rezervare la expirarea acestuia. În cazul în care în 3 zile lucrătoare de la expirarea contractului titularul nu a solicitat prelungirea acestuia, masa va fi atribuită altui solicitant în ordinea cererilor depuse.

6. Mesele sau spațiul rezervate prin contract se vor ocupa săptămânal de către titularul de contract până la ora 10, în caz contrar, responsabilul va dispune repartizarea mesei pe ziua respectivă altor solicitanți.
7. Alte drepturi oferite de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VII: Obligațiile utilizatorilor pieței agroalimentare:

1. Utilizatorii piețelor sunt obligați să respecte legislația în vigoare în domeniul protecției consumatorilor;
2. Se interzice cedarea folosinței structurilor de vânzare deținute prin contract de închiriere sau asociere cu administrația pieței, prin orice formă de contracte cu terți, precum și a locurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli sau comercianților de produse de uz gospodăresc;
3. Utilizatorii pieței vor efectua cântărirea și măsurarea mărfurilor numai cu mijloace de măsurare legale, verificate metrologic;
4. Afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare, conform prevederilor legale;
5. Afișarea datelor de identificare:
Eticheta produsului - material scris, imprimat, înscris la vedere, lizibil și ușor de înțeles, cu scopul de a oferi cumpărătorilor informațiile necesare, suficiente, verificabile și ușor de comparat, astfel încât să permită acestora să aleagă acel produs care corespunde exigențelor, din punctul de vedere al nevoilor și posibilităților lor financiare, care să conțină următoarele elemente:
 - **Numele și prenumele/denumirea producătorului;**
 - **Denumirea produsului;**
 - **Localitatea/țara de origine;**
 - **Data obținerii produsului;**
 - **Prețul de vânzare.**
6. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor

Producătorii agricoli au obligația să afișeze vizibil la locul de vânzare următoarele documente:

- a) copie după atestatul de producător și copie după fila din carnetul de comercializare vizată anual, în cazul producătorilor agricoli persoane fizice;
- b) copie după certificatul de înregistrare la registrul comerțului în cazul producătorilor agricoli persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Supravegherea afișării documentelor prevăzute la punctele 6(a) și 6(b) de către producătorii agricoli este în sarcina administratorului pieței.

7. Etalarea instrumentelor de măsură la loc vizibil cu datele orientate (afișajul) spre cumpărător, pentru a fi ușor vizibile celui care plătește.
8. Persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, sunt obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în registrul comerțului.
9. Operatorii economici care încasează, integral sau parțial, cu numerar sau prin utilizarea cardurilor de credit/debit sau a substitutelor de numerar contravaloarea bunurilor livrate cu amănuntul, precum și a prestărilor de servicii efectuate direct către populație sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice fiscale.

Se exceptează de la prevederile pct. 9 de mai sus, încasările efectuate din următoarele activități:

- a) Comerțul **ocasional** cu produse agricole din producție proprie efectuat de către producătorii agricoli individuali, autorizați în condițiile legii, în piețe, târguri, oboare sau în alte locuri publice autorizate.
10. Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoiului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este nevoie;
11. Plata taxelor forfetare;
12. Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat, este interzisă expunerea mărfurilor pe căile de acces;
13. Să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
14. Să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și nici după închiderea acesteia;
15. Să nu influențeze prețurile prin manipulare;
16. Se interzice vânzarea produselor cumpărate de la terțe persoane în baza carnetului de comercializare;
17. Utilizatorii au obligația de a îngriji și a nu deteriora utilitățile puse la dispoziție;
18. Este interzisă vânzarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozibile, a materialelor pirotehnice precum și a armelor de foc și a muniției;
19. Alte obligații prevăzute de normele legale în vigoare.

Este strict interzis consumul băuturilor alcoolice în spațiul neamenajat din perimetrul pieței.

CAPITOLUL VII: Drepturile și obligațiile administratorului pieței

Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1. Elaborează regulamentul de funcționare a pieței și îl supune spre avizare autorităților publice locale;
2. Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți în piața agroalimentară;
3. Verifică dacă utilizatorii pieței au afișate datele de identificare și datele privind produsele destinate vânzării și proveniența acestora conform prevederilor legale;
4. Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul-cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață, precum și schema de sectorizare a pieței agroalimentare și de modul de amplasare a meselor cu numerele aferente acestora;
5. Sprijină organele de control autorizate în efectuarea inspecțiilor, și consemnarea rezultatelor controalelor în acte de control, consemnate în registrul unic de control;
6. Nu admite în piață un număr mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
7. Stabilește tarifele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora;
8. Asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc în ordinea solicitărilor;

9. Controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
10. Asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
11. Asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinate comercializării de către producătorii agricoli, a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;
12. Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători ' corectitudinii cântărilor;
13. Asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar;
14. Asigură în mod gratuit, funcționarea unor cântare tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 de kg., necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței;
15. Alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile prezentei hotărâri.

CAPITOLUL VIII: Relații de colaborare

În realizarea atribuțiilor specifice, compartimentul colaborează cu celelalte compartimente funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului:

- *Compartimentul Secretariat* pentru promovarea de acțiuni în instanță și consultanță;
- *Compartimentul Contabilitate* pentru obținerea vizei de control financiar preventiv pe orice acte care implică angajamente bugetare;
- *Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului* privind aprobarea, în condițiile legii a documentelor de urbanism pentru târguri, piețe și oboare;
- *Poliția națională* pentru efectuarea controalelor și verificărilor prevăzute de legislația în vigoare;
- *Direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor*;
- Direcția de sănătate publică;

CAPITOLUL IX: Sancțiuni

1. Neafișarea de către producătorii agricoli a etichetei de produs, prevăzute la art. 14, alin. 3 și 4 din **Legea 70/2018**, cu avertisment sau amendă de la 100 – 500 lei;
2. Desfășurarea activităților de valorificare a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse de către persoanele fizice care nu dețin un atestat de producător valabil, respectiv un carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol valabil și nerespectarea prevederilor art. 13, alin (1) **Legea 70/2018** cu amendă de la 15.000 lei, la 22.500 lei
3. Este interzisă aruncarea în altă parte decât la locul anume destinat (coșuri de gunoi) a cojilor de semințe sau fructe și a resturilor de obiecte;

4. Persoanele fizice și persoanele juridice care își desfășoară activitățile comerciale în piețe, târguri și oboare, sunt obligate să întrețină curățenia și ordinea în zona unde își desfășoară activitatea;
5. Se interzice blocarea căilor de acces în piețe prin depozitarea mărfurilor, parcare a autovehiculelor, instalarea de mese pliante sau parcare de biciclete, cărucioare, sau alte mijloace de transport;
6. Se interzice folosirea meselor din piețele agroalimentare în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate;
7. Este interzisă blocarea cu autovehicule sau alte materiale a accesului la containerele de gunoi;
8. Este interzisă vânzarea produselor agroalimentare în afara locurilor special amenajate;
9. Se interzice intrarea, staționarea și parcare a autovehiculelor, motocicletelor și bicicletelor în piața agroalimentară din LESPEZI;
10. În piața agroalimentară și târg se interzice comercializarea de produse a căror proveniență nu poate fi dovedită, cumpărarea produselor în scopul revânzării, intervenția sub orice formă asupra mijloacelor de cântărire în scopul denaturării cântării produselor;

CAPITOLUL X: Dispoziții finale

1. Extrase din regulamentul propriu de organizare și funcționare a pieței agroalimentare, drepturile și obligațiile utilizatorilor se vor afișa la Biroul Administrației Pieței;
2. Nerespectarea de către Administrația Pieței, de către lucrătorii din cadrul acesteia, precum și utilizatorii pieței agroalimentare, a atribuțiilor și obligațiilor ce le revin din prezentul regulament, atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală, după caz potrivit prevederilor legale;
3. Administrația Pieței va sprijini organele de control autorizate, în activitatea acestora;
4. Prezentul Regulament se aplică de la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al comunei LESPEZI – prin afișarea la sediu – și a comunicării acestuia persoanelor interesate și prin publicarea pe pagina de internet a primăriei comunei LESPEZI.

ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

COMUNA LESPEZI

NR. 937/17.02.2025

CĂTRE: INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL IAȘI

Vă rugăm să ne transmiteți cu celeritate avizul de legalitate pentru HCL nr. 4/31.01.2025 deoarece ne este necesar la proiect cu fonduri europene

Cu respect,

PRIMAR,

ALEXANDRU LUCIAN MARCU



ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL IAȘI

2682
Nr. 118-02. 2025
Nesecret/ Ex. 2/2
Se transmite prin poștă

Către:

PRIMĂRIA COMUNEI LESPEZI, JUDEȚUL IAȘI
- Domnului Primar – Marcu Alexandru Lucian-

Urmare adresei dumneavoastră nr. 937/17.02.2025 înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Iași sub nr. 2652/17.02.2025, referitoare la verificarea sub aspectul legalității a Hotărârii nr.4/30.01.2025 adoptată de Consiliul local al comunei Lespezi, județul Iași, vă comunicăm următoarele:

Hotărârea nr.4/2025 adoptată de Consiliul local al comunei Lespezi, județul Iași, a fost comunicată cu adresa nr.937/2025 și înregistrată la instituția noastră sub nr. 2679/18.02.2025, motiv pentru care s-a procedat la verificarea sub aspectul legalității.

Prin Hotărârea nr.4/2025 Consiliul local al comunei Lespezi, județul Iași, aprobă „organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Lespezi”

Așadar, actul administrativ menționat a fost verificat sub aspectul legalității în conformitate cu dispozițiile art.255 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, și nu a fost necesară intervenția prefectului pentru a promova acțiune la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările ulterioare.

Cu stimă,


Constantin PAUK GUZĂ

Șef serviciu,
Maricica Rusu

Întocmit,
Luminița Bărbulescu

Document care poate conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Regulamentului U.E. nr.679/2016

Bld. Chimiei nr. 1A, 700391, Iași – Romania
Telefon: 0232 – 421.785, 0232 – 421.786; Fax: 0232 - 211.312
Telverde: 0800800701

Adresa de e-mail : contact@prefecturaiasi.ro
Adresa website : is.prefectura.mai.gov.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA LESPEZI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR 4
Din data de 31.01.2025

privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Lespezi, județul Iași pentru anul 2025

Consiliul Local al comunei Lespezi, județul Iași;
Având în vedere:

- referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Lespezi, înregistrat cu nr.250 din 23.01.2025 ;
- raportul întocmit de către Compartimentul resurse umane înregistrat cu nr. 251 din 23.01.2025;
- prevederile art.129 alin.(3) lit. c) , art.407, art.409 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea nr.33/2024 privind aprobarea, in conformitate cu prevederile Legii nr.296/2023, a organigramei si a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Lespezi, județul Iași
- avizul Comisia nr.1., Comisia pentru agricultura, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, administrarea serviciilor publice, înregistrat cu nr.260 din 30.01.2025, al Comisiei nr.2 Comisia pentru protecția mediului și turism, juridică și de disciplină, înregistrat cu nr 261 din 30.01.2025 si al Comisiei nr.3 Comisia pentru muncă ,familie și protecție socială, protecție copii, învățământ, sănătate , activități sportive, activități social-culturale, culte, înregistrat cu nr.262 din 30.01.2025;

In temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Lespezi, judetul Iași pentru anul 2025, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aproba statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Lespezi, județul Iași pentru anul 2025, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâri.

Art.3 Primarul comunei Lespezi, județul Iași prin compartimentele de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 Cu data adoptării prezentei hotărâri, orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei în termenul prevăzut de lege, Primarului, Instituției Prefectului - Județul IAȘI și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și publicare pe site-ul propriu .

Prezenta hotărâre a fost aprobată în ședința din data de 31.01.2025 cu 15 voturi pentru, 0 voturi abțineri și 0 voturi împotriva, din nr total de 15 consilieri în funcție și 15 consilieri prezenți la ședință

Președinte de ședință,
Consilier local,
Ioan Rațu



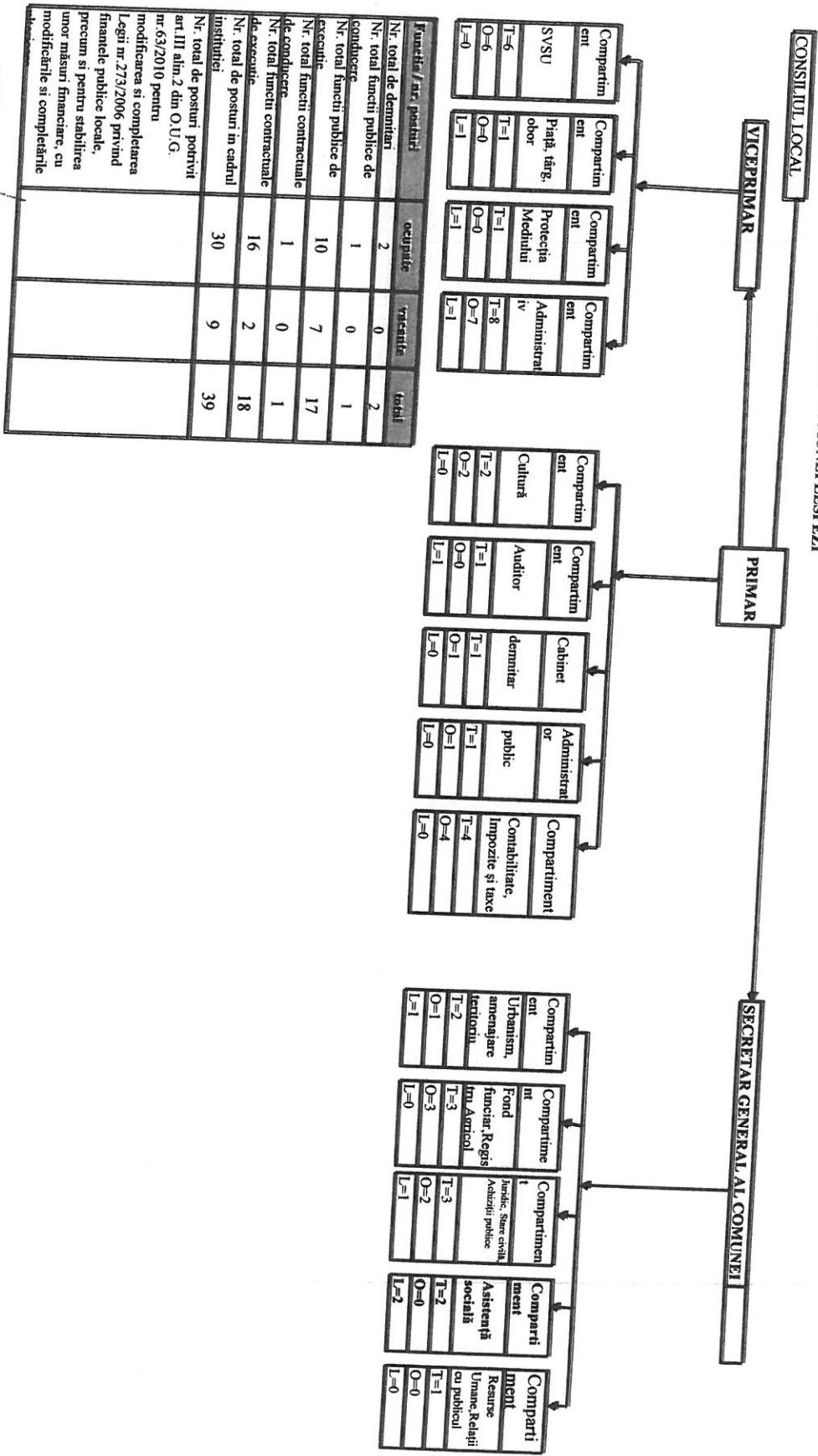
Contrasemnează,
Secretar general,
Adina Blejușcă



**STAT DE FUNCȚII
COMUNA LESPEZI, JUDEȚUL IASI**

Nr. crt.	Numele și prenumele/ Vacant, temporar vacant, după caz	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor	Observații
				inalt funcționar public	De conducere*	de execuție				de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	MARCU ALEXANDRU-LUCIAN	Demnitari	primar											
2	POSTELNICU ADRIAN COSTEL	Demnitari	viceprimar											
3	vacant	Compartiment audit												
4	BUTILĂ ALEXANDRU	Cabinet demnitar				auditor	I	principal	S					
5	CHIRIACESCU IOAN-EDUARD	Administrator public									Consilier personal al primarului	IA	M	
6	BLEUȘCA ADINA	Secretar general al comunei			Secretar general al comunei						Administrator public		S	
7	PRĂJANU IONUȚ	Compartiment Juridic, Stare civilă și Achiziții publice				Consilier Juridic	I	asistent	S					
8	LUPU LARISA-ELENA	Compartiment Juridic, STARE CIVILĂ și achiziții publice				consilier	I	asistent	S					
9	VACANT	Compartiment Juridic, STARE CIVILĂ și achiziții publice				consilier	I	asistent	S					
10	CURUȚ DĂNUȚ	Compartimentul Fond Funciar, registru agricol				inspector	I	superior	S					
11	LESPEZEANU MARIA	Compartiment fond funciar, Registru Agricol				referent	III	superior	M					
12	ANCUȚA BIANCA-MARIA	Compartiment fond funciar, Registru agricol				consilier	I	asistent	S					
13	VACANT	Compartiment Resurse Umane, Relații cu publicul				consilier	I	debutant	S					

Organigrama COMUNEI LESPEZI



Funcție / nr. posturi	ocupate	vacante	total
Nr. total de demnitari	2	0	2
Nr. total funcții publice de conducere	1	0	1
Nr. total funcții publice de execuție	10	7	17
Nr. total funcții contractuale de conducere	1	0	1
Nr. total funcții contractuale de execuție	16	2	18
Nr. total de posturi în cadrul instituției	30	9	39

PRIMAR,
ALEXANDRU LUCIĂN MARCIU

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
ADINA BLEJUȘCĂ

ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA LESPEZI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR 3

Din data de 31.01.2025

**privind aprobarea contului de execuție al bugetului local
al comunei Lespezi, județul Iași, aferent trimestrului al
IV- lea al anului 2024**

Consiliul Local al comunei Lespezi, județul Iași;

Având în vedere:

Referat de aprobare a primarului comunei Lespezi, înregistrată sub nr.162/14.01.2025;

Raportul de specialitate, înregistrat sub nr. 160/14.01.2024, al Compartimentului Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lespezi, județul Iași;

Prevederile art.1, alin.2, art.5, art.14, alin.(1-9), art.23, alin.(1-2), art.25 și art.26, art.49 alin.(12), art.57 alin.(1) și (2) și art.73 alin.(3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024;

Hotărârea Consiliului local al Comunei Lespezi nr. 8/2024 privind aprobarea bugetului local pentru anul 2024;

Avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Lespezi;

În temeiul art. 129 alin. (2) litera b) și alin. (4) lit. a), art. 139 alin. (3), lit. a) din OUG nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă contul de execuție al bugetului local al comunei lespezi aferent trimestrului al IV-lea al anului 2024, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Primarul comunei Lespezi, în calitate de ordonator principal de credite va urmări modul în care Compartimentul Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lespezi va lua toate măsurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri;

Art.3. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri primarului, Instituției Prefectului județul Iași pentru controlul legalității, compartimentului contabilitate și se afișează pe site-ul primăriei.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei în termenul prevăzut de lege, Primarului, Instituției Prefectului - Județul IAȘI și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și publicare pe site-ul propriu .

Prezenta hotărâre a fost aprobată în ședința din data de 31.01.2025 cu 15 voturi pentru, 0 voturi abțineri și 0 voturi împotrivă, din nr total de 15 consilieri în funcție și 15 consilieri prezenți la ședință

Președinte de ședință,
Consilier local,
Ioan Paiu

Contrasemnează,
Secretar general,
Adina Blejușcă

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL LA 31.12.2024

Contul de execuție al bugetului local la data de 31.12.2024 în comparatie cu bugetul inițial al Comunei LESPEZI se prezintă astfel :

			mii lei	
PLANIFICAT TOTAL din care	30.007,00	REALIZAT TOTAL din care	20.753,53	69,16%
A1.2 IMPOZIT PE VENIT din care :	2.571,38		3.004,06	116,83%
Impozit pe ven din transfer propr	22,00	Impozit pe ven din transfer propr	24,85	112,95%
Cote defalcate impozit venit	930,00	Cote defalcate impozit venit	926,84	99,66%
Sume alocate din cote defalcate	1.540,00	Sume alocate din cote defalcate	1.666,99	108,25%
Sume repartizate din fondul CJ	79,38	Sume repartizate din fondul CJ	385,38	485,49%
A3.IMPOZITE SI TAXE DE PROPRIETATE din care :	513,00		678,58	132,28%
Impozit cladiri pers fiz	85,00	Impozit cladiri pers fiz	113,09	133,05%
Impozite si taxe cladiri pers jur	130,00	Impozite si taxe cladiri pers jur	208,22	160,16%
Impozit terenuri pers fiz	120,00	Impozit terenuri pers fiz	122,87	102,39%
Impozit si taxe teren pers jur	8,00	Impozit si taxe teren pers jur	8,35	104,37%
Impozit teren extravilan	170,00	Impozit teren extravilan	182,31	107,24%
Taxe judiciare de timbru		Taxe judiciare de timbru	43,74	%
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII din care	5.479,00		6.618,88	120,80%
Sume defalcate din TVA110202	2.968,00	Sume defalcate din TVA	3.181,00	107,18%
Sume defalcate din TVA110206	2.159,00	Sume defalcate din TVA	3.059,00	141,69%
Alte taxe pe servicii specifice	2,00	Alte taxe pe servicii specifice	0,21	10,50 %
Impozit mijt transp pers fiz	270,00	Impozit mijt transp pers fiz	292,81	108,45%
Impozit mijl transp pers jur	80,00	Impozit mijl transp pers jur	85,86	29.54%
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	140,00		29,75	
Alte impozite si taxe	140,00		29,75	21,25%
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE din care	169,00		36,25	20,87%
Redevente miniere	166,00		0,00	
Venituri din concesiuni	3,00	Venituri din concesiuni	36,25	1208,33%
C2. VANZARI DE BUNURI				

SI SERVICII din care :	280,00		280,15	100,05
Venituri din prestari servicii	100,00	Venituri din prestari servicii	89,70	89,70
Taxe extrajudiciare de timbru	20,00	Taxe din activitatea cadastrala	0,00	%
Alte venituri din taxe admin	0,00	Alte venituri din taxe admin	0,17	
Venituri din amenzi	160,00	Venituri din amenzi	190,28	118,93
Sume din excedentul anului anterior			513,66	
IV. SUBVENTII din care :	20.709,62		10.130,87	48,92
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale PNI ANGHEL SALIGNY	10.873,00		8.060,54	74,13 %
Alocari de sume din PNRR nerambursabile	4.000,00		0,00	
Alocari de sume din PNRR aferenta componentei imprumuturi	4.558,80		1.470,88	32,26%
Subventii de la alte administratii	999,82		268,07	26,81 %
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei AJPIS	278,00		331,38	119,20%
Sume primite FEADER	145,00		0,00	
Excedent an anterior	513,70	Excedent la finele anului 2024	286,55	

In urma analizarii executiei de venituri si cheltuieli se observa ca veniturile proprii planificate la finele anului 2024 sunt in suma 30.007,00 mii lei , iar realizarile la aceeasi perioada sunt de 20.753,53 mii lei procentul de realizare fiind de 69,16 %
Comuna Lespezi la finele anului 2024 se inregistreaza cu plati restante in suma de 510,25 mii lei inregistrate in contabilitate plus facturile neinregistrate in contabilitate,iar pentru unele exista intentii de executare silita prin actiuni in judecata .

La finele anului au fost facute un numar de 9 rectificari bugetare.

Din totalul executiei bugetului local cheltuielile sunt in suma de 20.980,64 mii lei au fost efectuate astfel :

- Invatamant 3.056,50 mii lei din care :- ,cheltuieli materiale 570,73 mii lei
- - naveta cadre didactice 34,52 mii lei
- - proiecte cu finantare- 2.409,12 mii lei
- - burse 12,90 mii lei
- - asistenta sociala 29,23 mii lei

Proiectele cu finantare europeana si BL sunt :

Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei la
Scoala Bursuc Deal - 1.594,21 mii lei

Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta ba energiei
laScoala Dumbrava - 814,91 mii lei

- Unitatea administrativ teritoriala 4.071,84 mii lei din care ;
- salarii 2.320,19 mii lei
- cheltuieli materiale si functionare 1.477,51 mii lei

- investitii 269,50 mii lei
- cheltuieli cu alegerile 4,64 mii lei

Investitiile se compun din :

constituirea asociatiei de dezvoltare intracomunitara ADIS : 150,00 mii lei
CAV 119,50 mii lei

- Ordine publica ssi siguranta nationala PSI - 570,96 mii lei din care :
 - salarii 423,33 mii lei
 - celtuieli materiale 95,13 mii lei
 - investitii 52,50 mii lei

Din care : plata autoutilitare PSI

- 52,50 mii lei

- Cultura recreere si religie 382,63 mii lei din care :

- salarii 152,65 mii lei
- cheltuieli materiale 100,00 mii lei
- investitii 129,98 mii lei

Din care : - Investitii camin cultural

- 129,75 mii lei

- Asigurari si asistenta sociala 3.165,35 mii lei din care :

- salarii 1.629,00 mii lei
- indemnizatii 1.204,97 mii lei
- subventii caldura 331,38 mii lei

- Locuinta ,servicii si dezvoltare 559,81 mii lei din care :

- cheltuieli materiale , 509,81 mii lei
- investitii 50,00 mii lei

Din care : extindere iluminat public

- 50,00 mii lei

- Transporturi (drumuri si poduri) 9.173,56 mii lei din care :

- bunuri si servicii 380,00 mii lei (balastare drumuri)
- investitii 8.793,56 mii lei

Din care : asfaltare drumuri prin Anghel Saligny 8.793,56 mii lei

Primar
MARCU ALEXANDRU LUCIAN

Contabil
BARBU CLAUDIA LIVIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA LESPEZI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR 2
Din data de 31.01.2025
privind PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL ÎN FOLOSUL
COMUNITĂȚII pentru activități prestate de către contravenienți și condamnați, ca
obligație stabilită de către instanța de judecată

Consiliul Local al comunei Lespezi, județul Iași;

Având în vedere:

- referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Lespezi, înregistrat cu nr.105 din 15.01.2025 ;
- raportul întocmit de către Compartimentul resurse umane înregistrat cu nr. 106 din 15.01.2025;
- avizul Comisia nr.1,, Comisia pentru agricultura, activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, administrarea serviciilor publice, înregistrat cu nr. din 30.01.2025, al Comisiei nr.2 Comisia pentru protectia mediului și turism, juridică și de disciplină, înregistrat cu nr. din 30.01.2025 si al Comisiei nr.3 Comisia pentru muncă ,familie și protecție socială, protecție copii, învățământ, sănătate , activități sportive, activități social-culturale, culte, înregistrat cu nr. din 30.01.2025 ;
- prevederile art. 2 și art. 16 din OUG nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 5, lit c și art. 9 din OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Legii nr. 286/2009- Cod Penal, referitoare la regimul juridic al obligațiilor de a presta muncă neremunerată în folosul comunității de către persoanele care au săvârșut infracțiuni și au fost soluționate în una din următoarele modalități neprivative de libertate:
 - **înlocuirea amenzii neexecutate cu muncă în folosul comunității art. 64;**
 - **amânarea aplicării pedepsei art. 85, alin. 2, lit. b;**
 - **suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei art. 93, alin 3;**
- prevederile Legii nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a măsurilor neprivative de libertate dispuse de organele juridice în cursul procesului penal;
- prevederile Codului de procedură penală aprobat prin Legea nr. 35/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea serviciilor de probațiune;
- prevederile HG nr. 1079/2013 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea serviciului de probațiune;

In temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII pentru activități prestate de către contravenienți și condamnați, ca obligație stabilită de către instanța de judecată pentru anul 2025, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul comunei Lespezi, județul Iași prin compartimentele de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Cu data adoptării prezentei hotărâri, orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

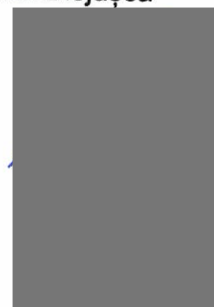
Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei în termenul prevăzut de lege, Primarului, Instituției Prefectului - Județul IAȘI, Compartimentului de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și publicare pe site-ul propriu .

Prezenta hotărâre a fost aprobată în ședința din data de 31.01.2025 cu 15 voturi pentru, 0 voturi abțineri și 0 voturi împotriva, din nr total de 15 consilieri în funcție și 15 consilieri prezenți la ședință

Președinte de ședință,
Consilier local,
Ioan Paiu



Contrasemnează,
Secretar general,
Adina Blejușcă



**PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII pentru activități prestate de către
contravenienți și condamnați, ca obligație stabilă de către instanța de judecată pentru anul 2025**

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termen de realizare	Resurse	Responsabil
1.	Lucrări de întreținere a zonei centrale și a spațiilor din domeniul public	-parcurgerea suprafețelor de spații verzi, străngerea cu mână sau grebla și colectarea în saci a diferitelor materiale ca: hârtie, peturi, crengi și alte deșeuri existente.	Permanent	contravenienți și condamnați	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier: Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
2.	Întreținerea șanțului și dirijarea apelor pluviale Curățarea, decolmatarea șanțurilor și a rigolelor de scurgere a apelor din localitate	-dirijarea apelor oprite în gropi de pe urma precipitațiilor; -curățarea șanțurilor de vegetație, îndepărtarea gunoaielor, mătului, asigurarea debitului necesar.	Permanent	contravenienți și condamnați	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier: Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
3.	Întreținere curățenie câmin cultural și sală de sport	-măturat -șters praf -spălat pardoseală -șters geamuri -colectare deșeuri din curți -reparatii mobilier exterior;	Permanent	contravenienți și condamnați	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier: Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
4.	Lucrari de întreținere a cimitirului	- Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcăciinsurilor, a gunoaielor și transportarea acestora în locuri special amenajate;	Permanent	contravenienți și condamnați	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier: Jugrin Alexandru Florin,

		-vârnuirea pomilor; -vopsirea, vârnuirea și reparatia gardurilor; -întretinut zone cu spatii verzi; - alte operatiuni ce necesită întretinerea zonei adiacente cimitirelor.			Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
5.	Lucrari de strângere a deșeurilor depozitate în zone nepermise	Colectarea selectiva a deșeurilor menajere si a celor reciclabile Lucrari de nivelare ; Strangerea deșeurilor rezultate din demolari .	Permanent	contravenienți și condamnați	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier:Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
6.	Ajutor la lucrările de întreținere la gospodăriile persoanelor vârstnice și bolnave (vulnerabile)	Îngrijire curți, clădiri, ajutor la asigurarea combustibilului solid(lemne).	Permanent	contravenienți și condamnați	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier:Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
7.	Lucrări de întreținere și curățenie a malurilor raului Siret și paraielor care traverseaza comuna	Strângerea cu mâna sau grebla și colectarea în saci a diferitelor materiale ca: hârtie, peturi, crengi și alte deșeuri existente.	Permanent	contravenienți și condamnați	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier:Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
8.	Salubritizarea străzilor din comuna Lespezi	- Maturat stradal, - Întrținere trotuare, - Colectarea aluvuniilor si deșeurilor	Permanent	contravenienți și condamnați	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier:Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai

9.	Lucrări de primăvară în zona centrală, instituții publice	Întreținerea acostamentelor a spațiilor verzi, prin îndepărtarea resturilor vegetale a gunoaielor și transportul acestora în locuri special amenajate; Plantarea de arbuști, flori etc.	Martie- aprilie-mai	contravenienți și condamnați	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier:Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
10.	Selectarea deșeurilor rezultate în urma depozitării necontrolate a acestora de pe domeniul public	Selectarea deșeurilor rezultate în urma depozitării necontrolate a acestora.	Permanent	contravenienți și condamnați	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier:Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
11.	Lucrări de întreținere a spațiilor publice	Curățarea copacilor, vătuiră acestora, îndepărtarea resturilor vegetale și transportul lor în locuri special amenajate.	Martie- aprilie-mai	contravenienți și condamnați	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier:Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
12.	Lucrări de curățare a vegetației aflate pe marginea drumurilor comunale.	Curățarea șanțurilor de vegetație îndepărtarea gunoaielor, plantare de arbori și întreținerea celor existenți, costis;	Mai-iunie- iulie-august	contravenienți și condamnați	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier:Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
13.	Întreținerea în perioada sezonului rece a drumurilor comunale de pe raza administrativ- teritorială a comunei Lespezi	- îndepărtarea zăpezii cu mijloace mecanice și manuale; - împănșterea materialelor antiderapante și refăcerea stocurilor existente; - încărcat și descărcat în remorca de	Ianuarie Februarie Decembrie	contravenienți și condamnați	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier:Jugrin Alexandru Florin, Responsabil

14.		tractor a diferitelor materiale necesare deszăpezirii; - spargerea manuală a gheții în zonele cu circulație intensă (școli, grădinițe, dispensar uman, politie, posta, altele instituiii publice).			supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
15.	Alte activități de interes și utilitate publică.	Diferite activități de întreținere și reparații ocazionale de producerea unor fenomene naturale (ploi torențiale, vânt puternic, incendii, cutremure, inundații).	Ocazional	contravenienți și condamnați	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier:Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
16	Activități de întreținere a instituțiilor publice	Diferite activități de întreținere și reparații ocazionale	Ocazional	contravenienți și condamnați	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier:Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
17	Întreținere curatenie spațiilor în zona pieței.	-îndepartarea gunoaielor, a deseuriilor, a diferitelor materiale ca: hartie, peturi si alte materiale; - vopsirea, varuirea cladirilor si reparatia gardurilor; - igienizarea spatiilor interioare; - alte operatiuni ce necesita intretinerea spatiilor adiacente.	Saptamanal, pe tot parcursul anului	contravenienți și condamnați	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier:Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai

18	Intretinerea curateniei in zona spatiilor statiilor de autobuz.	-colectarea in saci a diferitelor materiale: harte, plastic; - golirea cosurilor de gunoi; -natural.	Permanent	conravenienți și condamnați	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier: Iugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
----	---	---	-----------	--	---

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

IOAN PAIU



Contrasemnează
Secretar General al Comunei Lespezi,

ADINA BLEJUȘCĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA LESPEZI
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA NR. 1
DIN DATA DE 31.01.2025**
privind PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
întocmit în conformitate cu prevederile art. 61 din Legea nr. 196/2016 – privind venitul minim
de incluziune, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al comunei Lespezi, județul Iași;

Având în vedere:

- referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Lespezi, înregistrat cu nr.105 din 15.01.2025 ;
- raportul întocmit de către Compartimentul resurse umane înregistrat cu nr. 106 din 15.01.2025;
- avizul Comisia nr.1., Comisia pentru agricultura, activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, administrarea serviciilor publice, inregistrat cu nr.560 din 30.01.2025, al Comisiei nr.2 Comisia pentru protectia mediului și turism, juridică și de disciplină, inregistrat cu nr. 561 din 30.01.2025 si al Comisiei nr.3 Comisia pentru muncă ,familie și protecție socială, protecție copii, învățământ, sănătate , activități sportive, activități social-culturale, culte, inregistrat cu nr. 562 din 30.01.2025 ;

Ținând cont de prevederile art.59, alin (1) și art. 61 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 129, alin (7), lit. b cîn Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aproba PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL întocmit în conformitate cu prevederile art. 61 din Legea nr. 196/2016 – privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare pentru anul 2025, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul comunei Lespezi, județul Iași prin compartimentele de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Cu data adoptării prezentei hotărâri, orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei în termenul prevăzut de lege, Primarului, Instituției Prefectului - Județul IAȘI, Compartimentului de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și publicare pe site-ul propriu .

Prezenta hotărâre a fost aprobată în ședința din data de 31.01.2025 cu 15 voturi pentru, 0 voturi abțineri și 0 voturi împotrivă, din nr total de 15 consilieri în funcție și 15 consilieri prezenți la ședință

Președinte de ședință,
Consilier local,
Ioan Paid

Contrasemnează,
Secretar general,
Adina Blejușcă

Anexă la H.C.L. nr. 1/31.01.2025

PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
În conformitate cu prevederile art. 61 din Legea nr. 196/2016 – privind venitul minim de incluziune,
cu modificările și completările ulterioare
pentru repartizarea orelor de muncă persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune componenta –ajutor de
incluziune pentru anul 2025

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termen de realizare	Resurse	Responsabil
1.	Lucrări de întreținere a zonei centrale și a spațiilor din domeniul public	-parcurgerea suprafețelor de spații verzi, strângerea cu mâna sau grebla și colectarea în saci a diferitelor materiale ca: hârtie, peturi, crengi și alte deșuri existente.	Permanent	Beneficiarii Legii nr.196/2016	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier: Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
2.	Întreținerea șanțului și dirijarea apelor pluviale Curățarea, decolmatarea șanțurilor și a rigolelor de scurgere a apelor din localitate	-dirijarea apelor oprite în gropi de pe urma precipitațiilor; -curățarea șanțurilor de vegetație, îndepărtarea gunoaielor, mătului, asigurarea debitului necesar.	Permanent	Beneficiarii Legii nr.196/2016	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier: Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
3.	Întreținere curățenie cămin cultural și sală de sport	-măturat -șters praful -spălat pardoseală -șters geamuri -colectare deșuri din curți -reparatii mobilier exterior;	Permanent	Beneficiarii Legii nr.196/2016	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier: Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai

4.	Lucrari de intretinere a cimitirului	- Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănișurilor, a gunoaielor și transportarea acestora în locuri special amenajate; -vâruierea pomilor; -vopsirea, vâruirea și reparatia gardurilor; -intretinut zone cu spatii verzi; - alte operatiuni ce necesită intretinerea zonei adiacente cimitirelor.	Permanent	Beneficiarii Legii nr.196/2016	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier:Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
5.	Lucrari de strângere a deeurilor depozitate în zone nepermise	Colectarea selectiva a deeurilor menajere si a celor reciclabile Lucrari de nivelare; Strangerea deeurilor rezultate din demolari .	Permanent	Beneficiarii Legii nr.196/2016	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier:Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
6.	Ajutor la lucrările de întreținere la gospodăriile persoanelor vârstnice și bolnave (vulnerabile)	Îngrijire curți, clădiri, ajutor la asigurarea combustibilului solid(lemn).	Permanent	Beneficiarii Legii nr.196/2016	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier:Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
7.	Lucrări de întreținere și curățenie a măturilor raului Siret și paraielor care traverseaza comuna	Strângerea cu mâna sau grebla și colectarea în saci a diferitelor materiale ca: hârtie, peturi, crenghi și alte deșeuri existente.	Permanent	Beneficiarii Legii nr.196/2016	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier:Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
8.	Salubritizarea străzilor din comuna Lespezi	- Maturat stradal, - Intretinere trotuare, - Colectarea aluvunilor si deeurilor	Permanent	Beneficiarii Legii nr.196/2016	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier:Jugrin Alexandru Florin, Responsabil

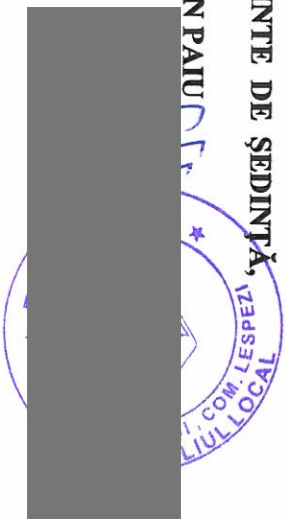
						supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
9.	Lucrări de primăvară în zona centrală, instituții publice	Întreținerea acostamentelor a spațiilor verzi, prin îndepărtarea resturilor vegetale a gunoaielor și transportul acestora în locuri special amenajate; Plantarea de arbuști, flori etc.	Martie- aprilie-mai	Beneficiarii Legii nr.196/2016	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier: Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai	
10.	Selectarea deșeurilor rezultate în urma depozitării necontrolate a acestora de pe domeniul public	Selectarea deșeurilor rezultate în urma depozitării necontrolate a acestora.	Permanent	Beneficiarii Legii nr.196/2016	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier: Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai	
11.	Lucrări de întreținere a spațiilor publice	Curățarea copacilor, vănuirea acestora, îndepărtarea resturilor vegetale și transportul lor în locuri special amenajate.	Martie- aprilie-mai	Beneficiarii Legii nr.196/2016	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier: Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai	
12.	Lucrări de curățare a vegetației aflate pe marginea drumurilor comunale.	Curățarea șanțurilor de vegetație îndepărtarea gunoaielor, plantare de arbori și întreținerea celor existenți, cosit;	Mai-iunie- iulie-august	Beneficiarii Legii nr.196/2016	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier: Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai	

13.	Întreținerea în perioada sezonului rece a drumurilor comunale de pe raza administrativ-teritorială a comunei Lespezi	<ul style="list-style-type: none"> - îndepărtarea zăpezii cu mijloace mecanice și manuale; - împrăstierea materialelor antiderapante și refacerea stocurilor existente; - încărcat și descărcat în remorca de tractor a diferitelor materiale necesare deszăpezirii; - spargerea manuală a gheții în zonele cu circulație intensă (școli, grădinițe, dispensar uman, poliție, posta, altele institutii publice). 	Ianuarie Februarie Decembrie	Beneficiarii Legii nr.196/2016	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier: Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
14.	Alte activități de interes și utilitate publică	<ul style="list-style-type: none"> - tăierea manuală și mecanică a materialului lemnos și depozitarea acestuia în locațiile special amenajate la Școala Profesională Lespezi; - descărcarea și depozitarea materialului lemnos la Primăria Comunei Lespezi și alte clădiri publice; 	Noiembrie Decembrie Ianuarie Februarie	Beneficiarii Legii nr.196/2016	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier: Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
15.	Alte activități de interes și utilitate publică.	Diferite activități de întreținere și reparații ocazionale de producerea unor fenomene naturale (ploi torențiale, vânt puternic, incendii, cutremure, inundații).	Ocazional	Beneficiarii Legii nr.196/2016	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier: Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai
16	Întreținere curățenie spațiilor în zona pieței.	<ul style="list-style-type: none"> - îndepărtarea gunoaielor, a deseurilor, a diferitelor materiale ca: hartie, peturi și alte materiale; - vopsirea, varuirea clădirilor și reparatia gardurilor; - igienizarea spațiilor interioare; - alte operațiuni ce necesita întreținerea 	Saptamanal, pe tot parcursul anului	Beneficiarii Legii nr.196/2016	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier: Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari:

		spatiilor adiacente.				Costea Neculai
17	Intretinerea curateniei in zona spatiilor statiilor de autobuz.	-colectarea in saci a diferitelor materiale: hartie, plastic; - golirea cosurilor de gunoi; -maturat.	Permanent	Beneficiarii Legii nr.196/2016	Viceprimarul Comunei Lespezi, Consilier: Jugrin Alexandru Florin, Responsabil supraveghere efectuare lucrari: Costea Neculai	

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,

IOAN PAIU



Contrasemnează
Secretar General al Comunei Lespezi,

ADINA BLEJUSCA

