

**ACORD DE COOPERARE nr.1**  
**pentru organizarea și exercitarea activității bugetare și financiar-contabile**  
**Încheiat astăzi, .....2025**

**CAPITOLUL I Părțile semnatare**

**ART. 1** Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare acord, sunt:

**A. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Moldova”**, denumită în continuare - asociația, în calitate de entitate organizatoare a activității bugetare și financiar-contabile pentru instituții publice locale, așa cum sunt definite la art. 2, alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute la lit. B, cu sediul în localitatea Mădârjac, titulară a codului de înregistrare fiscală 38229967 și a contului nr. RO16RZBR0000060020037395, deschis la Banca Raiffeisen Bank S.A. Agenția Păcurari - Iași reprezentată prin domnul Dan Ghebuță - primar al comunei Mădârjac, județul Iași, care îndeplinește funcția de președinte al Asociației,

și

**B.** Instituțiile publice locale care cooperează în vederea finanțării și realizării în comun a obiectivelor specifice activităților bugetare și financiar-contabile, respectiv:

**B.1. Comuna Lespezi**, în calitate de participantă la Acordul de cooperare, cu sediul în localitatea Lespezi, județul Iași, titulară a codului de înregistrare fiscală 4541319 și a contului nr. RO96TREZ24A510103591100X deschis la Trezoreria Administrația Județeană a Finanțelor Publice Pașcani, reprezentată prin domnul Alexandru-Lucian Marcu, având funcția de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 31/28.05.2025.

convin să încheie următorul acord în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea funcției bugetare și financiar-contabile spre beneficiul tuturor entităților publice locale participante, denumit în continuare acord de cooperare, prin care prevăd următoarele:

**CAPITOLUL II Obiectul acordului de cooperare**

**ART. 2** Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea dintre Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Moldova” și părțile semnatare în vederea organizării și exercitării activității bugetare și financiar-contabile, în conformitate cu prevederile legale.

**ART. 3** Prezentul acord stabilește:

- a) drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea activității bugetare și financiar-contabile;
- b) atribuțiile Compartimentului Buget, Financiar-contabile;
- c) obligațiile financiare ale instituțiilor publice locale semnatare;
- d) obligativitatea confidențialității datelor și a informațiilor în posesia cărora intră oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

**ART. 4** Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se obligă să acționeze consecvent pentru respectarea lor, sub forma:

- a) menținerii autonomiei juridice, decizionale și financiare a fiecărei instituții publice locale semnatare;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor bugetare și financiar-contabile cu resursele disponibile între părțile semnatare;

- c) respectării reciproce a confidențialității în desfășurarea activităților bugetare și financiar-contabile și raportarea rezultatelor acestora;
- d) respectării cadrului legal, metodologic și procedural, specific activității bugetare și financiar-contabile.

### **CAPITOLUL III Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea activității bugetare și financiar-contabile**

**ART. 5 (1.1)** Asociația în calitate de entitate organizatoare și de angajator, își asumă următoarele obligații:

- a) să constituie un Compartiment Buget, Financiar-Contabilitate dimensionat ca număr de salariați, astfel încât să asigure realizarea activității bugetare și financiar-contabile la toate instituțiile publice locale cuprinse în acord;
- b) să asigure procesul de selectare și angajare a personalului din structura bugetară și financiar-contabilă;
- c) să asigure condițiile necesare realizării competențelor privind activitatea bugetară și financiar-contabilă, planificate în conformitate cu normele legale;
- d) să asigure condițiile necesare pregătirii profesionale a salariaților la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice specifice instituțiilor publice locale;
- e) să respecte cadrul legal, metodologic și procedural, specific activității bugetare și financiar-contabile;
- f) să conducă și să țină evidența cheltuielilor ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea structurii bugetare și financiar-contabile și a decontării acestor cheltuieli între asociație și instituții publice locale semnatare;
- g) să convoace anual sau ori de câte ori consideră necesar reprezentanții legali ai instituțiilor publice locale semnatare ale prezentului acord.

**ART. 6** Instituțiile publice locale semnatare ale prezentului acord au următoarele drepturi:

- a) să solicite și să beneficieze de servicii bugetare și financiar-contabile pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor instituțiilor publice locale;
- b) să fie informate, în mod exclusiv și operativ, asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia competențelor privind activitățile bugetare și financiar-contabile efectuate;
- c) să primească în mod exclusiv rapoartele de activitate care sunt întocmite, ca urmare a competențelor privind activitățile bugetare și financiar-contabile realizate la propria instituție publică locală;
- d) să revoce unilateral prezentul acord, în condițiile prezentului acord.

**ART. 7** Instituțiile publice locale semnatare ale prezentului acord au următoarele obligații:

- a) să respecte metodologia și normele bugetare și financiar-contabile, respectiv documentarea temeinică, participarea la toate activitățile impuse, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate bugetare și financiar-contabile, și să furnizeze, în scris sau verbal, informațiile solicitate;
- b) să asigure accesul la date, informații și documente bugetare și financiar-contabile, în vederea atingerii obiectivelor competenței privind activitățile bugetare și financiar-contabile;
- c) să asigure logistica necesară desfășurării competenței privind activitatea bugetară și financiar-contabilă, respectiv acces la sistemele de comunicații și tehnologia informațiilor, furnituri de birou, precum și alte mijloace materiale utile;
- d) să asigure încăperile necesare și adecvate pentru organizarea și desfășurarea activităților structurii bugetare și financiar-contabile;
- e) să acorde sprijin Compartimentului Buget, Financiar-Contabilitate în realizarea sarcinilor acesteia;

- f) să informeze Compartimentul Buget, Financiar-Contabilitate cu privire la modul de transpunere în practică a indicațiilor compartimentului;
- g) să furnizeze informațiile solicitate în vederea pregătirii și exercitarea competențelor privind domeniul bugetar și financiar-contabil;
- h) să estimeze costurile necesare realizării competențelor privind activitățile bugetare și financiar-contabile solicitate în cursul exercițiului financiar, să prevadă aceste angajamente în bugetul local și să aloce cota-parte de cheltuieli stabilită;
- i) să participe la convocările efectuate de asociație.

#### **CAPITOLUL IV Atribuțiile Compartimentului Buget, Financiar-Contabilitate**

**ART. 8** Compartimentul Buget, Financiar-Contabilitate, are față de structura asociativă organizatoare o subordonare administrativă, iar față de entitățile publice partenere semnatare răspunde în legătură realizarea activității bugetare și financiar-contabilitate și comunicarea exclusivă a rezultatelor.

**ART. 9** Atribuțiile Compartimentului Buget, Financiar-Contabilitate, sunt:

- a) efectuează activități bugetare și financiar-contabilitate, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) raportează periodic reprezentantului legal al instituției publice locale asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale bugetare și financiar-contabile;
- c) în cazul identificării unor nereguli sau posibile prejudicii, raportează imediat autorităților administrației publice locale respective;
- d) asigură confidențialitatea datelor și a informațiilor rezultate în urma activităților bugetare și financiar-contabile desfășurate;
- e) sprijină instituțiile publice locale semnatare să răspundă solicitărilor organelor abilitate în timpul controalelor și auditurilor.

**ART. 10** Planificarea și efectuarea competențelor privind activitatea bugetară și financiar-contabilitate se realizează în mod echitabil pentru toate instituțiile publice locale semnatare ale prezentului acord, în funcție de competențele solicitate și de resursele disponibile.

**ART. 11** Compartimentul Buget, Financiar-Contabilitate asigură efectuarea competențelor privind activitatea bugetară și financiar-contabilă, conform legii și prevăzute pentru fiecare instituție publică locală semnatară a prezentului acord și formulează concluzii și recomandări pentru îmbunătățirea activităților bugetare și financiar-contabile.

#### **CAPITOLUL V Drepturile și obligațiile financiare ale părților**

**ART. 12** În vederea realizării în comun a activității bugetare și financiar-contabile, părțile susțin financiar înființarea, organizarea și funcționarea Compartimentului Buget, Financiar-Contabilitate.

**ART. 13** (1) Organizarea și exercitarea în concret a activității bugetare și financiar-contabile pentru instituțiile publice locale semnatare și asigurarea evidențelor privind activitățile desfășurate, precum și costurile aferente acestora sunt în responsabilitatea asociației, în calitate de entitate organizatoare.

(2) Finanțarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1) se realizează prin plata cotei-părți ce revine fiecărei instituții publice locale semnatare a prezentului acord.

**ART. 14** (1) Cheltuielile ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea Compartimentului Buget, Financiar-Contabilitate se finanțează prin contribuția din bugetul instituțiilor publice locale semnatare.

(2) Comuna Lespezi în calitate sa de instituție publică locală semnatară achită o contribuție lunară brută însumată de 11895 lei, care reprezintă cheltuieli salariale necesare funcționării Compartimentului Buget, Financiar-Contabilitate, în care este inclusă suma de 300 lei reprezentând cheltuieli materiale ocazionate de funcționarea compartimentului.

(3) Cheltuieli cu bunuri și servicii, pregătirea profesională, cheltuieli cu deplasările, cheltuieli cu protecția muncii și alte cheltuieli materiale ocazionate de funcționarea Compartimentului Buget, Financiar-Contabilitate sunt obligații de plată și se achită din bugetul instituțiilor publice locale semnate către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova".

(4) Cota-parte a fiecărei instituții publice locale, plătită lunar în contul asociației pentru luna următoare, se stabilește înainte de începerea anului financiar, în baza fundamentărilor făcute de reprezentanții legali ai instituțiilor publice locale semnate cu privire la frecvența cu care va fi prestată activitatea în cadrul compartimentului, precum și costul mediu zilnic per activitate prestată.  
**ART. 15 (1)** În cazul realizării activității bugetare și financiar-contabile prin intermediul asociației, instituțiile publice locale semnate achită cota-parte, pe întreaga durată de existență a prezentului acord, în primele 5 zile lucrătoare ale fiecărei luni calendaristice pentru luna anterioară.

(2) Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, potrivit alin. (1), instituțiile publice locale semnate datorează majorări de întârziere calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(3) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale cuvenite bugetelor locale.

(4) În cazul în care instituția publică locală semnatară nu achită cota-parte la termenele prevăzute la alin. (1), asociația, după caz, înaintează o notificare către instituția publică locală respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

## **CAPITOLUL VI Clauze de confidențialitate și incompatibilitate**

**ART. 16** Informațiile, datele și documentele utilizate în cadrul desfășurării competențelor privind activitatea bugetară și financiar-contabilă sunt confidențiale conform prevederilor legale.

**ART. 17** Documentele privind activitatea bugetară și financiar-contabilă, sunt comunicate și puse la dispoziția exclusivă a reprezentanților legali ai instituțiilor publice locale afiliate.

**ART. 18** Prin clauza de confidențialitate părțile semnate ale prezentului acord convin ca, pe toată durata acestuia, dar și după încetarea lui, să nu solicite de la personalul Compartimentului Buget, Financiar-Contabilitate, date sau informații care privesc oricare dintre celelalte instituții publice locale implicate în acțiunea de cooperare și de care acesta a luat cunoștință în timpul exercitării competențelor privind activitățile bugetare și financiar-contabile.

**ART. 19** Salariații din cadrul Compartimentului Buget, Financiar-Contabilitate, asigură confidențialitatea datelor, a informațiilor și a documentelor între instituțiile publice locale semnate ale prezentului acord.

**ART. 20** Divulgarea unor date, informații sau documente de natură să aducă prejudicii instituțiilor publice locale semnate ale prezentului acord se sancționează potrivit legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL VII 6 Forța majoră și litigiile**

**ART. 21 (1)** Niciuna dintre părțile prezentului acord nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea sunt urmare a unui caz de forță majoră.

(2) Forța majoră constituie un obstacol de neînfrânt și inevitabil și provoacă imposibilitatea absolută de executare, fiind imprevizibilă; sunt considerate caz de forță majoră, în sensul prezentului acord, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații.

**ART. 22** Nu se consideră caz de forță majoră acel eveniment care îndeplinește cumulativ condițiile:

a) nu este adus la cunoștința părților semnate ale prezentului acord, în cel mult 3 zile lucrătoare de la producere;

b) există indicii că nu sunt luate toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

**ART. 23** Orice neînțelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este soluționată de părțile semnatare pe cale amiabilă.

**ART. 24** În cazul în care soluționarea neînțelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre părțile semnatare ale prezentului acord se soluționează de către instanțele de judecată competente, potrivit legii.

#### **CAPITOLUL VIII Durata și desființarea acordului de cooperare**

**ART. 25** Prezentul acord se încheie pe o durată nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților semnatare.

**ART. 26** Modificarea sau desființarea prezentului acord în cursul executării lui se poate face numai pentru motive obiective, întemeiate și neimputabile părților, prin acordul de voință al acestora.

**ART. 27** Prezentul acord poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai părților acordului.

**ART. 28** (1) Ieșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar, dacă hotărârea de consiliu local a entității partenere prin care s-a dispus retragerea din prezentul Acord a fost comunicată conducerii asociației, până cel mai târziu 30 septembrie a anului în curs.

(2) În cazul în care hotărârea de consiliu local de retragere nu este comunicată până la data de 30 septembrie a anului în curs, entitatea publică parteneră își asumă responsabilitatea suportării cheltuielilor ce îi revin din Acordul de cooperare pentru întregul exercițiu financiar din anul următor.

#### **CAPITOLUL IX Dispoziții finale**

**ART. 29** (1) Anual, părțile prezentului acord se reunesc pentru:

- a) efectuarea analizei rezultatelor executării acordului;
- b) stabilirea de măsuri privind eficientizarea activității bugetare și financiar-contabile;
- c) stabilirea cotei-părți lunare datorate de instituțiile publice locale semnatare.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - c) se adoptă cel mai târziu în luna noiembrie a anului curent pentru anul următor.

(3) Dezbaterile din reuniunile prevăzute la alin. (1) se cuprind într-un proces-verbal și se semnează de către reprezentanții legali prezenți ai părților semnatare ale prezentului acord.

(4) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - c) se adoptă cu votul majorității reprezentanților legali ai instituțiilor publice locale semnatare ale prezentului acord și devin obligatorii pentru toate părțile, inclusiv pentru instituții publice locale care nu au fost reprezentate sau ai căror reprezentanți legali au votat împotriva măsurilor respective.

**ART. 30** Prezentul acord, prin act adițional:

- a) poate fi modificat numai cu acordul scris al tuturor părților semnatare ale acordului;
- b) se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

\* Prezentul acord a fost încheiat în 3 exemplare, toate fiind identic egale din punct de vedere juridic,

câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi, .....2025.

**SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR**

PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „MOLDOVA” domnul DAN GHEBUȚĂ	
Semnătura,	Înregistrat sub nr. / .....2025

1. PRIMARUL COMUNEI LESPEZI, domnul ALEXANDRU-LUCIAN MARCU	
Semnătura,	Înregistrat sub nr. / .....2025

**Prezenta hotărâre a fost aprobată în ședința din data de 10.07.2025 cu 14 voturi pentru, 0 voturi abțineri și 0 voturi împotriva, din nr. total de 14 consilieri în funcție și 14 consilieri prezenți la ședință**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL,  
Ionel Sofia**



Contrasemnează/avizează,  
pentru legalitate:  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI  
LESPEZI,  
Adina BLEJUȘCĂ**

