

HOTĂRÂREA nr.60

Din data de 16.12.2025

privind rectificarea bugetului local pentru anul 2025

Consiliul Local al comunei Lespezi, județul Iași,

Având în vedere:

- referatul înregistrat sub nr. 8831/11.12.2025 al Compartimentului contabilitate, taxe și impozite privind proiectul de rectificare a bugetului pentru anul 2025;
- referatul de aprobare și proiectul de hotărâre, înregistrate sub nr. /2025, al primarului comunei;
- avizul, înregistrat sub nr. al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Lespezi

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 9/2025 a bugetului de stat pe anul 2025;
- art. 19, alin. 2, art. 20, alin 1, lit c din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. b) și alin. (4), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (3), lit. a) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă rectificarea bugetul local al comunei pentru anul 2025, venituri proprii din Sursa E și redistribuite între aliniate la Susa A, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul comunei va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3 Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Compartimentului contabilitate, Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității, primarului și o va aduce la cunoștința publică prin afișare.

Prezenta hotărâre a fost aprobată în ședința din data de 16.12.2025 cu 15 voturi pentru, 0 voturi abțineri, 0 vot nul și 0 voturi împotriva, din nr total de 15 consilieri în funcție și 15 consilieri prezenți la ședință

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
ANDREI CEZAR PAIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
ADINA BLEJUȘCĂ



Anexa nr. 1 la HCL nr 60/16.12.2025

-VENITURI SURSA E mii lei

| DENUMIRE INDICATOR | INDICATOR | SUMĂ ALOCATĂ | TRIM IV |
|---|-----------|--------------|--------------|
| Venituri din prestari servicii si alte activitati | 33.10.08 | 15,00 | 15,00 |
| TOTAL VENITURI | | 15,00 | 15,00 |

CHELTUIELI SURSA E mii lei

| CAPITOL BUGETAR | INDICATOR | TOTAL | TRIM IV |
|---------------------------------------|-----------|--------------|--------------|
| CHELTUIELI CURENTE SURSA E | | 15,00 | 15,00 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 20 | 15,00 | 15,00 |
| Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 20.30.30 | 15,00 | 15,00 |
| TOTAL CHELTUIELI | | 15,00 | 15,00 |

-VENITURI SURSA A Mii lei

| DENUMIRE INDICATOR | INDICATOR | SUMĂ ALOCATĂ | TRIM IV |
|---|-------------|--------------|-------------|
| Sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020 | 43.02.31 | 50,00 | 50,00 |
| Sume primite in contul platilor efectuate in anul current , programul FADER | 48.02.04.01 | 180,50 | 180,50 |
| Sume primite in contul platilor efectuate in anul current , programul FEN postaderare | 45.02.53.01 | -230,50 | -230,50 |
| Redevente miniere | 30.05.01 | 138,50 | 138,50 |
| Impozite sit axe teren de la personae juridice | 07.02.01.02 | -138,50 | -138,50 |
| TOTAL VENITURI | | 0,00 | 0,00 |

CHELTUIELI SURSA A mii lei

| CAPITOL BUGETAR | INDICATOR | TOTAL | TRIM IV |
|-----------------|-----------|-------|---------|
|-----------------|-----------|-------|---------|

| | | | |
|---|--------------|----------------|----------------|
| 51.02 AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE | | -172,00 | -172,00 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | -102,00 | -102,00 |
| Salarii de baza | 10.01.01 | -90,00 | -90,00 |
| Indemnizatie de hrana | 10.01.17 | -5,00 | -5,00 |
| Contributie asiguratorie pentru munca | 10.03.07 | -3,00 | -3,00 |
| Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii | 10.01.12 | -4,00 | -4,00 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII/INDICATOR | 20 | -100,00 | -100,00 |
| Asociatii si fundatii | 59.11 | -100,00 | -100,00 |
| TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA | 55.00 | 30,00 | 30,00 |
| Dobanzi aferente datoriei publice interne directe | 30.01.01 | 30,00 | 30,00 |
| 61.02 ordine publica si siguranta nationala | | -14,00 | -14,00 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | -14,00 | -14,00 |
| Salarii de baza | 10.01.01 | -5,00 | -5,00 |
| Indemnizatie de hrana | 10.01.17 | -3,00 | -3,00 |
| Contributie asiguratorie pentru munca | 10.03.07 | -1,20 | -1,20 |
| Vauchere de vacanta | 10.02.06 | -4,80 | -4,80 |
| 65.02 invatamant | | 50,00 | 50,00 |
| Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 20.01.30 | 12,72 | 12,72 |
| Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 20.01.09 | 14,93 | 14,93 |
| Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 20.30.30 | -0,16 | -0,16 |
| Protectia muncii | 20.14 | -1,53 | -1,53 |
| Pregatire profesionala | 20.13 | -1,08 | -1,08 |
| Deplasari interne | 20.06.01 | -1,00 | -1,00 |
| Alte obiecte de inventar | 20.05.30 | -11,16 | -11,16 |
| Reparatii curente | 20.02 | -12,72 | -12,72 |
| Rambursari credite | | 50,00 | 50,00 |
| Rambursari de credite aferente datoriei publice interne | 81.02.05 | 50,00 | 50,00 |
| 67.02 cultura , recreere si religie | | -5,20 | -5,20 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | -5,20 | -5,20 |
| Salarii de baza | 10.01.01 | -4,40 | -4,40 |
| Vauchere de vacanta | 10.02.06 | -0,80 | -0,80 |
| 70.02 locuinte servicii si dezvoltare | | 22,00 | 22,00 |

| | | | |
|--|----------|---------------|---------------|
| Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 20.01.09 | 22,00 | 22,00 |
| 74.02 protectia mediului | | 119,20 | 119,20 |
| Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 20.30.30 | 119,20 | 119,20 |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
ANDREI CEZAR PAIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
ADINA BLEJUȘCĂ



HOTĂRÂREA nr. 61

Din data de 16.12.2025

privind darea în folosință gratuită, Școala Profesională Lespezi, comuna Lespezi, județul Iași a bunurilor achiziționate prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași”, cod F-PNRR-Dotări-2023-0426, finanțat prin PNRR — Componenta C15 Educație, pentru perioada de implementare a Proiectului, Contractul de furnizare nr. 28280/31.07.2024 –LOT 3, Contractul de furnizare nr. 28283/31.07.2024 –LOT 4, Contractul de furnizare nr. 28284/31.07.2024 –LOT 5, Contractul de furnizare nr. 28698/02.08.2024 – LOT 6 și Contractul de furnizare nr. 4406/05.02.2025

Consiliul Local al Comunei Lespezi, județul Iași,

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare nr.8856/11.12.2025 la proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită, către unitățile administrativ teritoriale din județul Iași care au delegat dreptul de depunere și implementare a proiectului către Consiliul Județean Iași, a bunurilor achiziționate prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași”, cod F-PNRR-Dotări-2023-0426, finanțat prin PNRR — Componenta C15 Educație, pentru perioada de implementare a Proiectului, Contractul de furnizare nr. 28280/31.07.2024 — LOT 3, Contractul de furnizare nr. 28283/31.07.2024 –LOT 4, Contractul de furnizare nr. 28284/31.07.2024 –LOT 5, Contractul de furnizare nr. 28698/02.08.2024 - LOT 6 și Contractul de furnizare nr. 4406/05.02.2025;
- b) Raportul de specialitate nr 18659/2025 emis de către Compartiment Mediu și SMID - Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, din cadrul Consiliului Județean Iași;
- c) Contractul de furnizare nr. 28280/31.07.2024 – Mobilier specific și materiale didactice specifice pentru laboratoarele de științe (Fizică-Chimie-Biologie) din unitățile de învățământ preuniversitar – LOT 3 – Materiale didactice specifice pentru dotarea Laboratoarelor de Științe (Disciplina Fizică/Chimie/ Biologie) în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași” Linia Investițională – I. 11 Cod Proiect F-PNRR-Dotari-2023-0426, încheiat între UAT Județul Iași – Consiliul Județean Iași și SC DEEBO INTERNAȚIONAL SRL;
- d) Contractul de furnizare nr. 28283/31.07.2024 – Mobilier specific și materiale didactice specifice pentru laboratoarele de științe (Fizică-Chimie-Biologie) din unitățile de învățământ preuniversitar – LOT 4 – Materiale didactice specifice pentru dotarea Laboratoarelor de Științe (Disciplina Fizică/Chimie/Biologie), în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași”, Linia investițională – I.11, COD Proiect F-PNRR-Dotări -2023-0426, încheiat între UAT Județul Iași — Consiliul Județean Iași și SC DEEBO INTERNAȚIONAL SRL;
- e) Contractul de furnizare nr. 28284/31.07.2024 – Mobilier specific și materiale didactice specifice pentru laboratoarele de științe (Fizică-Chimie-Biologie) din unitățile de învățământ preuniversitar – LOT 5 – Materiale didactice specifice pentru dotarea Laboratoarelor de Științe (Disciplina Fizică/Chimie/Biologie), în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și

- f) echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași”, Linia investițională – I.11, COD Proiect F-PNRR-Dotări -2023-0426, încheiat între UAT Județul Iași — Consiliul Județean Iași și SC DEEBO INTERNAȚIONAL SRL;
- g) Contractul de furnizare nr. 28698/02.08.2024 – Mobilier specific și materiale didactice specifice pentru laboratoarele de științe (Fizică-Chimie-Biologie) din unitățile de învățământ preuniversitar– LOT 6 – Mobilier specific pentru dotarea Laboratoarelor de Științe (Disciplina Fizică/Chimie/Biologie), în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași”, Linia investițională – I.11, COD Proiect F-PNRR-Dotări -2023-0426, încheiat între UAT Județul Iași - Consiliul Județean Iași și SC EUROIDIDACTICA SRL;
- h) Contractul de furnizare nr. 4406/05.02.2025 – Echipamente pentru dotare laboratoare de informatică din unitățile de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe), în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași”, Linia investițională – I.11, COD Proiect F-PNRR-Dotări - 2023-0426, încheiat între UAT Județul Iași - Consiliul Județean Iași și SC LIFE IS HARD S.A.;
- i) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 45/29.01.2025 privind darea în folosință gratuită, către unitățile administrativ teritoriale din județul Iași care au delegat dreptul de depunere și implementare a proiectului către Consiliul Județean Iași, a bunurilor achiziționate prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași”, cod F-PNRR-Dotări-2023-0426, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență — Componenta C15 Educație, pentru perioada de implementare a Proiectului;
- j) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr.116/23.02.2023, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea realizării proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație;
- k) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 337/29.08.2023 de modificare a Hotărârii Consiliului Județean Iași nr.116/23.02.2023
- l) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 124/27.03.2024 de modificare a Hotărârii Consiliului Județean Iași nr.116/23.02.2023;
- m) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 144/24.04.2024 de modificare a Hotărârii Consiliului Județean Iași nr.116/23.02.2023;
- n) Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 393/11.11.2024 de modificare a Hotărârii Consiliului Județean Iași nr.116/23.02.2023;
- o) Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație;
- p) Contractul de Finanțare nr. 182DOT/2023 încheiat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în numele și pentru Ministerul Educației și Județul Iași prin Consiliul Județean Iași.
- q) Prevederile art. 2146 - 2157 Cod Civil privind contractul de împrumut de folosință/contractul de comodat;
- r) Prevederile art. 1 alin.(2), art. 89 alin. (8), art. 129 alin. (9),art. 173 și art.349 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) și art.190 alin.(4) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. - Se aprobă darea în folosință gratuită, pentru perioada de implementare a Proiectului, către Școala Profesională Lespezi, județul Iași a bunurilor achiziționate prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași”, cod F-PNRR-Dotari-2023-0426, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație – Contractul de furnizare nr. 28280/31.07.2024 — LOT 3, Contractul de furnizare nr. 28283/31.07.2024 –LOT 4, Contractul de furnizare nr. 28284/31.07.2024 – LOT 5, Contractul de furnizare nr. 28698/02.08.2024 - LOT 6 și Contractul de furnizare nr. 4406/05.02.2025

Art.2. - Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Comunei Lespezi și Directorul Școlii Profesionale Lespezi Județul Iași.

Art.3. Secretarul General va comunica prezenta hotărâre către Instituția Prefectului Județului Iași, Consiliului Județean Iași, Primarului Comunei Lespezi, Directorului Școlii Profesionale Lespezi și va fi adusă la cunoștință prin afișare.

Prezenta hotărâre a fost aprobată în ședința din data de 16.12.2025 cu 15 voturi pentru, 0 voturi abțineri, 0 vot nul și 0 voturi împotriva, din nr total de 15 consilieri în funcție și 15 consilieri prezenți la ședință

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
ANDREI CEZAR PAIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
ADINA BLEJUȘCĂ



HOTĂRÂREA nr. 62
Din data de 16.12.2025
privind rețeaua școlară din comuna Lespezi, județul Iași
pentru an școlar 2026 – 2027

Consiliul Local al comunei Lespezi, județul Iași

Având în vedere:

- Art. 16, art. 19 alin.(4) lit.”a” , alin.(6) lit.”a” , alin. (8) , alin.(10) , art. 23, art. 30- art.32 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare ;
- Calendarul operațiunilor de organizare a rețelei școlare , pentru anul școlar 2026- 2027, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 6613/ 2024
Ținând seama de :
- Adresa Inspectoratului Școlar Județean Iași nr. 1127 din 04.11.2025
- Adresa Scolii Profesionale Lespezi, județul Iași , nr.2920/ 20.11.2025, însoțită de, Raport argumentativ privind structura rețelei școlare propusă să funcționeze în anul școlar 2026-2027;

Luând act de :

- Referatul de aprobare nr. 8.676 din 20.11.2025 al primarului comunei ,
- Raportul de specialitate înregistrat la nr. 8.677 din 20.11.2025,
- Avizul nr 12238/27.11.2025 emis de Inspectoratul Școlar Iași,
- Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local Lespezi reunite nr.8880/16.12.2025

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(2) lit.” d ”; alin.(7) lit.”a” , art.139 alin. (3) , art. 140, alin.(1) , precum și al art. 196, alin.(1) lit. „a”din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 . ,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aproba organizarea rețelei școlare, pentru anul școlar 2026- 2027 a unităților de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Lespezi, județul Iași conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi comunicata prin grija secretarului general primarului comunei, Instituției Prefectului Jud. Iași, compartimentului financiar contabil al primăriei și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei și pe pagina de web oficială.

Prezenta hotărâre a fost aprobată în ședința din data de 16.12.2025 cu 15 voturi pentru, 0 voturi abțineri, 0 vot nul și 0 voturi împotriva, din nr total de 15 consilieri în funcție și 15 consilieri prezenți la ședință

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
ANDREI CEZAR PAIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
ADINA BLEJUȘCĂ



| Unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică | Structuri școlare arondate (AR) |
|--|---|
| ȘCOALA PROFESIONALĂ LESPEZI | ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUDA - PREȘCOLAR, PRIMAR, GIMNAZIAL |
| | ȘCOALA PRIMARĂ BURSUC DEAL - PREȘCOLAR, PRIMAR |
| | ȘCOALA PRIMARĂ DUMBRAVA - PREȘCOLAR, PRIMAR |
| | ȘCOALA GIMNAZIALĂ HECI - PREȘCOLAR, PRIMAR, GIMNAZIAL |
| | GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL LESPEZI |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
ANDREI CEZAR PAIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
ADINA BLEJUȘCĂ



HOTĂRÂREA nr. 63

Din data de 16.12.2025

privind acordarea de pachete/cadouri de Crăciun pentru elevii Școlii Profesionale Lespezi

Consiliul Local al Comunei Lespezi, Județul Iași

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului. Nr.8812/12.12.2025
- Raportul de specialitate nr. 8813/12.12.2025
- Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local nr. 8879/16.12.2025
- În conformitate cu prevederile art. 19 alin.(I) lit. a), art.20 alin.(I) lit. a) și J), art.39, 41-42 alin.(I) din Legea nr.273 /2006 privind finanțele publice locale, cu modificările.
- În temeiul art. 129 alin. (I) și alin. (2) lit. b) coroborat cu alin 4 lit. a ,Art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 139 alin.(I) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Se aproba acordarea de cadouri de Crăciun elevilor Școlii Profesionale Lespezi, Comuna Lespezi, județul Iași cu ocazia sărbătorilor de iarnă 2025.

Art. 2 - Valoarea unui pachet este stabilită la suma maximă de 80 de lei/ elev iar valoarea totală va fi determinată în funcție de numărul total de elevi înscriși la Școala Profesională Lespezi. Fondurile necesare vor fi suportate din bugetul local al comunei Lespezi.

Art. 3- Primarul comunei Lespezi prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului general primarului comunei, Instituției Prefectului Jud. Iași, compartimentului financiar contabil al primăriei și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei și pe pagina de web oficială.

Prezenta hotărâre a fost aprobată în ședința din data de 16.12.2025 cu 15 voturi pentru, 0 voturi abțineri, 0 vot nul și 0 voturi împotriva, din nr total de 15 consilieri în funcție și 15 consilieri prezenți la ședință

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
ANDREI CEZAR PAIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
ADINA BLEJUȘCĂ



HOTĂRÂREA nr. 64
Din data de 16.16.2025
privind aprobarea organizării și desfășurării festivalului de datini și obiceiuri
IARNA LA LESPEZI TRADIȚII ȘI DATINI STRĂBUNE

Consiliul Local comunei Lespezi, județul Iași;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al proiectului de hotărâre nr.8856 /12.12.2025;
- raportul de specialitate nr.8857/12.12.2025
- prevederile art. 7, alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 4 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. a, art. 136, alin. 10 și art. 139, alin. 3, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă organizarea și desfășurarea festivalului **IARNA LA LESPEZI TRADIȚII ȘI DATINI STRĂBUNE**.

Art.2. Se aprobă alocarea de la bugetul local a sumei de maxim **30 000** lei pentru organizarea și desfășurarea festivalului de datini și obiceiuri **IARNA LA LESPEZI TRADIȚII ȘI DATINI STRĂBUNE** în data de 21.12.2025.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul Comunei Lespezi.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei, Prefectului județului Iași, Primarului Comunei Lespezi și compartimentelor de specialitate.

Prezenta hotărâre a fost aprobată în ședința din data de 16.12.2025 cu 15 voturi pentru, 0 voturi abțineri, 0 vot nul și 0 voturi împotriva, din nr total de 15 consilieri în funcție și 15 consilieri prezenți la ședință

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
ANDREI CEZAR PAIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
ADINA BLEJUȘCĂ



HOTĂRÂREA nr. 66

Din data de 18.12.2025

privind rectificarea bugetului local pentru anul 2025

Consiliul Local al comunei Lespezi, județul Iași,

Având în vedere:

- referatul înregistrat sub nr. 89741/18.12.2025 al Compartimentului contabilitate, taxe și impozite privind proiectul de rectificare a bugetului pentru anul 2025;
- referatul de aprobare și proiectul de hotărâre, înregistrate sub nr. 8975 /18.12.2025, al primarului comunei;
- avizul, înregistrat sub nr. 8920/18.12.2025 al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Lespezi
- HCL nr. 54/16.10.2025 privind aprobarea contractării unui împrumut în valoare de 1.421.030,00 lei în conformitate cu prevederile art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2025 pentru asigurarea unor împrumuturi din Trezoreria Statului
- convenția de împrumut nr. MF 900233/17.12.2025, nr. Comuna Lespezi 8509/27.11.2025

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 9/2025 a bugetului de stat pe anul 2025;
 - art. 19, alin. 2, art. 20, alin 1, lit c din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 129, alin. (2), lit. b) și alin. (4), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 139, alin. (3), lit. a) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă rectificarea bugetul local al comunei pentru anul 2025, din împrumuturi Sursa C conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul comunei va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3 Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Compartimentului contabilitate, Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității, primarului și o va aduce la cunoștința publică prin afișare.

Prezenta hotărâre a fost aprobată în ședința din data de 18.12.2025 cu 10 voturi pentru, 0 voturi abțineri, 0 vot nul și 0 voturi împotriva, din nr total de 15 consilieri în funcție și 10 consilieri prezenți la ședință

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
ANDREI CEZAR PAIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
ADINA BLEJUȘCĂ



-VENITURI SURSA C

Mii lei

| DENUMIRE INDICATOR | INDICATOR | SUMĂ ALOCATĂ | TRIM IV |
|--|-------------|-----------------|-----------------|
| TOTAL VENITURI | | 1.421,03 | 1.421,03 |
| I .Sume aferente imprumuturilor contractate ,conform OUG nr.25/2025, pentru finantarea cheltuielilor aflate in sarcina unitatilor administrative-teritoriale | 41.07.02.26 | 1.421,03 | 1.421,03 |
| TOTAL | | 1.421,03 | 1.421,03 |

CHELTUIELI SURSA C

mii lei

| CAPITOL BUGETAR | INDICATOR | TOTAL | TRIM IV |
|-------------------------|--------------|-----------------|-----------------|
| 65.07 INVATAMANT | 65.07 | 1.421,03 | 1.421,03 |
| Constructii | 71.01.01 | 1.421,03 | 1.421,03 |
| TOTAL | | 1.421,03 | 1.421,03 |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
ANDREI CEZAR PAIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
ADINA BLEJUȘCĂ



HOTĂRÂREA NR.67

Din data de 29.12.2025

**Privind : înființarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al
Comunei Lespezi, județul Iași**

Consiliul Local al comunei Lespezi, județul Iași,

Având în vedere:

- Raportul de aprobare nr.8615/24.11.2025 privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre inițiat de către primarul comunei Lespezi, județul Iași;
- Raportul de specialitate nr.8616/24.11.2025 al viceprimarului comunei Lespezi, județul Iași;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Lespezi înregistrate cu nr.9073/29.12.2025 ;
- Prevederile art. 35 alin. (2) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1, alin. (1) și art. 2, alin.(4) din Ordonanța de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3 și art. 8 din Anexa la H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001;
- Prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Animalelor;
- Prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016;
- În baza prevederilor art. 129 alin. (7), lit."s" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

In temeiul art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ; cu completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, fără personalitate juridică al comunei Lespezi , județul Iași.

Art. 2. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân are ca obiect de activitate aplicarea măsurilor de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza administrativ-teritorială a comunei Lespezi, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 3. Se aprobă Studiul de oportunitate privind înființare serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Comuna Lespezi, conform **Anexei nr. 1** la prezenta hotărâre

Art. 4. Se aprobă încheierea de contract de delegare a gestiunii în condițiile legii al

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Lespezi , județul Iași și alt Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din alte UAT-uri conform **Anexei 2** la prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă Regulamentul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Lespezi, județul Iași, în forma prevăzută în **Anexa nr. 3**.

Art. 7. Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Lespezi, județul Iași, în forma prevăzută în **Anexa nr. 4**.

Art. 8. Anexele nr. 1, 2, 3 și 4, fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei, instituțiilor și persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul Primăriei, în spațiul accesibil publicului, precum și pe pagina de internet a comunei.

Prezenta hotărâre a fost aprobată în ședința din data de 29.12.2025 cu 14 voturi pentru, 0 voturi abțineri, 0 vot nul și 0 voturi împotriva, din nr total de 15 consilieri în funcție și 14 consilieri prezenți la ședință

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
Andrei Cezar PAIU**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Adina BLEJUȘCĂ**



**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LESPEZI
JUDEȚUL IAȘI**

ANEXA Nr. 1 la HCL nr. 67 din data de 29.12.2025

**Studiu de oportunitate
Privind înființare serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân
Comuna Lespezi**

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân a comunei este un serviciu public local de gospodărie comunala, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale. Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân are în principal următoarele

atribuții :

- a) capturarea și transportul în adăpost a câinilor fără stăpân, după un program stabilit sau pe baza reclamațiilor scrise a persoanelor juridice și/sau fizice ;
- b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizațiile de protecție a animalelor;
- c) cazarea, îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- d) reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați;
- e) eutanasierea câinilor de către personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale;
- f) adopția și revendicarea animalelor fără stăpân ;
- g) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale cum ar fi acțiunea în cel mai scurt timp după diferite sesizări din partea cetățenilor cu privire la disconfortul produs de câinii fără stăpân ;
- h) protecția și conservarea mediului natural ;
- i) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

- Unitatea administrativ teritorială a comunei Lespezi;
- Cetățenii : persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai comunei;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Lespezi ;
- Instituții publice cu sedii sau puncte de lucru în comuna Lespezi.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția cetățenilor, animalelor , apei și solului ;
- d) protecția mediului înconjurător.

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspunde față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-rurală a comunei Lespezi ;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân .

I. Situația la ora actuală

La ora actuală, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Lespezi este nefuncțional.

II. Descrierea activității de gestionare a câinilor fără stăpân

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul și îngrijirea animalelor fără stăpân care prezintă un grad ridicat de pericol social .

Deasemeni va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ teritorială.

Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza următoarele:

- a) capturarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise și verbale ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea următoarelor:
 - capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al serviciului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;
 - capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
 - persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat;
 - personalul calificat poate captura câinii cu croșe speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi croșele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Buclă trebuie fixate la lărgimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușca. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă.
 - câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecți de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante;
 - pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, ea fiind puțin periculoasă pentru trecători; poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației în vigoare;

- este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea câștelor, aceștia putând fi răniți grav;
- b) transportarea acestora la baza de gestionare a câșnilor fără stăpân cu respectarea următoarelor:
 - autovehiculele de transport trebuie sa ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiiilor naturii si aerisire adecvată;
 - cuștile în care vor fi transportați câșinii vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;
 - pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuști separate;
 - autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câșnilor fără stăpân si cu nr. de telefon;
 - autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasa, scara, cuști metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;
 - șoferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiți, sa acorde ajutor animalelor bolnave;
 - se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru câșini;
- c) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizațiile de protecție a animalelor, daca fac dovada ca poseda adăposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Înainte de eliberare câșinii vor fi sterilizați, vaccinați antirabic si tatuati;
- d) Cazarea câșnilor se va face la centrul (baza) de gestionare a câșnilor fără stăpân care trebuie sa îndeplinească următoarele cerințe:
 - sa permită cazarea câșnilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;
 - câșinii vor fi separați după următoarele criterii:
 - a) stare de sănătate
 - b) vârsta
 - c) sex
 - d) grad de agresivitate
 - pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanșat si care permite o curățare si dezinfectare ușoară, iar pentru a evita băltirea apei in exces vor fi inclinate spre o rețea de canalizare;
 - pereții dintre cuști trebuie sa aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie sa împiedice scurgerea apelor si dejecțiilor de la o cușcă la alta;
 - pereții cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma.
 - deasupra pereților despărțitori se pune o plasa de sarma la înălțimea de 60 cm
 - cuștile exterioare pot fi confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn;
 - adăpostul trebuie sa aibă drenaj si instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice;
 - trebuie sa existe un control in ceea ce privește încălzirea, ventilația si umiditatea corespunzătoare, in vederea asigurării confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;
 - in toate zonele cu cuști trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;
 - cuștile exterioare vor fi acoperite;
- e) Adăpostirea câșnilor in cadrul centrului de gestionare a câșnilor fără stăpân

se va face după cum urmează:

- in cuști individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:
 - a) pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm
 - b) pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm
 - c) pentru câini de talie mica: 91 cm x 122 cm
 - d) cuștile comune nu trebuie sa adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafața de 6,5 mp
- locurile împrejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:
 - sa existe apa potabila in permanenta,
 - vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca,
 - vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor,
 - daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihna si culcușuri ;
 - pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.
- f) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.
- g) Tratarea cainilor se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitar veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.
- h) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medical veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.
- i) Hranirea cainilor in centru se face pe durata de viata dupa cum urmeaza:
 - cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.
 - hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.
- j) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuării curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.
- k) Reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati cu interdictia de a-i lasa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata.
- l) Eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor.

Se eutanaseaza cainii bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament

agresiv. Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinar care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinar, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate.

Receptionarea situatiilor privind cainii eutanasiati vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinara, Iași.

m) Asigurarea adaposturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazati contra cost caini cu stapani.

n) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul si ingrijirea animalelor fara stapan care prezinta un grad ridicat de pericol social .

Deasemeni va asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ teritoriala.

Activitatile care se vor realiza in cadrul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan sunt urmatoarele :

- Capturarea cainilor fara stapan se va face pe baza reclamatii scrise ale persoanelor fizice sau juridice

III. Modalitati de organizare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

Gestiunea acestui serviciu poate fi realizata in doua modalitati- gestiune directa si gestiune delegata, alegerea formei de gestiune se face prin hotarare a consiliului local .

Gestiunea directa

In cazul gestiunii directe, autoritatile administratiei publice locale isi asuma nemijlocit toate responsabilitatile privind organizarea, conducerea, administrarea si gestionarea acestui serviciu a cainilor fara stapan.

Gestiunea directa se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept public infiintati la nivelul unitatilor administrativ teritoriale, in baza hotararilor de dare in administrare adoptate de autoritatile deliberative ale acestora.

Gestiunea delegata

Prin aceasta modalitate de gestiune a serviciului public, autoritatile publice locale pot apela la unul sau mai multi operatori de servicii publice, carora le incredinteaza, in baza unui contract de delegare a gestiunii sau de concesiune, gestiunea propriu zisa a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan , precum si administrarea si exploatarea sistemelor publice necesare in vederea realizarii acestora.

In procesul delegarii, Consiliul Local al comunei Lespezi, pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, precum si dreptul de a urmari, controla si supraveghea modul de respectare si de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare si conservare a sistemelor publice incredintate prin contractul de delegare.

Procedura privind delegarea gestiunii sau concesiunea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza in conformitate cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si servicii cu modificarile si completarile ulterioare, precum si Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu completarile si modificarile ulterioare.

Activitatile specifice de utilitate si interes public se organizeaza si se desfasoara pe baza caietului de sarcini si a regulamentului de serviciu prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile operator-utilizator, precum si modul de tarifare, facturare si incasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate si aprobate de catre consiliul local.

Prin realizarea delegarii de gestiune se vor putea obtine urmatoarele avantaje :

- cresterea calitatii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorita selectionarii concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanta, dotarile tehnice ;
- vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor;
- cetatenii comunei vor avea siguranta mai mare pe domeniul public nemaifiind practic agresati de cainii fara stapan;
- prin atragerea de fonduri de la organizatii, fundatii, se vor pastra cainii conform noii legislatii;
- se vor utiliza solutii moderne pentru prinderea cainilor astfel incat sa nu fie chinuti.

IV. Motivele care justifica realizarea delegării gestiunii serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân *Motive de ordin legislativ*

In conformitate cu Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările ulterioare, Ordonanta Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003 si Hotararii nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, gestionarea serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se propune a se realiza prin delegarea gestiunii, in conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare si functionare, Contractul-Cadru de delegare si Caietul de sarcini.

Legislatia in domeniul delegarii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, este reprezentata de:

- **Ordonanta Guvernului nr.71 din 29 august 2002** privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- **Hotararea Guvernului nr.955 din 2004** pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- **Ordonanta de Urgenta nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata prin Legea nr.337/2006, OUG nr.94/2007 ;
- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.155 din 21 noiembrie 2001** privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan ;
- **Legea nr.227 din 23 aprilie 2002** pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan ;

- **Legea nr.391 din 30 octombrie 2006** pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- **Ordinul Ministerului Sanatatii nr.536 din 23 iunie 1997** pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei ;
- **Legea nr.205 din 26 mai 2004** privind protectia animalelor;
- **Legea nr.9 din 11 ianuarie 2008** pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- **Ordonanta Guvernului nr.21 din 30 ianuarie 2002** privind gospodaria localitatilor urbane si rurale.

Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza concesiunii prin licitație publică a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, constau în:

- a) Conform Caietului de sarcini, operatorul are obligația să amenajeze centrul, astfel scutind beneficiarul de cheltuielile de investiții.
- b) Personalul și organizarea operatorului de gestionare a câinilor fără stăpân conform criteriilor de selecție, ofertanții vor primi puncte la evaluare pentru angajarea forței de muncă pe plan local. Aceasta înseamnă că operatorul de gestionare a câinilor fără stăpân este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de someri și, implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în comună.
- c) Prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.
- d) Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite Primăriei comunei Lespezi să reducă costurile pentru această activitate
- e) Conform prevederilor Caietului de Sarcini, beneficiarul va primi anual de la concesionar o redevență.

Motive legate de protecția mediului

- a) Dotarea Centrului conform legislației în vigoare, fapt care va elimina posibilitățile de poluare a domeniului public (materialele utilizate la tratamentele medicale vor fi trimise la incinerare, de asemenea și cadavrele la societăți specializate pentru preluarea acestora) .
- b) De asemenea, Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje oferit, doar pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Lespezi și un mijloc de transport autorizat pentru cadavre.

c) Criteriile de selectie vor favoriza ofertantii care detin certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 si certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ISO 18001 ceea ce se va traduce printr-o garantie a calitatii serviciilor oferite si a protejarii mediului,

V. Procedura de delegare a gestiunii

În conformitate cu prevederile art. 7, alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, delegarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan a comunei Lespezi se va face prin achizitie directa de servicii.

VI. Durata estimata a contractului

Durata estimata a contractului este de 5(cinci) **ani**, conform cerintelor HG 955/2004, Anexa nr. 3, Capitolul III, Durata contractului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
ANDREI CEZAR PAIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
ADINA BLEJUȘCĂ



**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII /
ACHIZIȚIE PUBLICĂ SI PARTENERIAT**
Pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Lespezi
Nr. ___ / _____

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a OUG nr.155/2001 actualizată, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și a H.G. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și a Legii nr.258/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, s-a realizat prezentul contract în următoarele condiții:

CAPITOLUL I

PĂRȚI CONTRACTANTE

Art.1 UAT Comuna Lespezi, cu sediul în sat Lespezi, comuna Lespezi, județul Iași , CUI 4541319 , cont bancar ,deschis la Trezoreria Pașcani, reprezentată prin Alexandru Lucian Marcu - primar, în calitate de
PRESTATOR,

Și

**SC /Asociația/Fundația....., cu sediul în
str..... nr , județul , C.I.F , tel..... ,
fax ,cont bancar , deschis la Trezoreria ,
reprezentată prin - primar, în calitate de BENEFICIAR.**

CAPITOLUL II

DISPOZIȚII SPECIALE

Obiectul contractului

Art.2 Obiectul contractului îl constituie gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Lespezi, și anume:

- a) **Capturarea câinilor fără stăpân și transportarea** acestora la adăpostul privat al.....
- b) **Preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și adăpostirea câinilor fără stăpân** duși la adăpost se va desfășura într-un spațiu destinat acestei activități unde se vor desfășura activitățile de microcipare, deparazitare, vaccinare și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- c) **Hrănirea și îngrijirea câinilor fără stăpân 14 zile lucrătoare în adăpostul nostru.**
- d) **Transportul cainilor**-sa transporte cainii capturati la Adapostul privat conform contractului de prestari servicii si parteneriat. Sa faca promovarea cainilor in vederea adoptiilor acestora si sa i mentina obligatoriu in adapost 14 zile lucratoare.

e) **Cainii nerevendicati sau neadoptati** dupa 14 zile lucratoare se vor eutanasia .Eutanasierea cainilor se va face in baza unei DECIZII DE EUTANASIERE semnata de un imputrnicit al primarului UAT de unde se captureaza acesti caini.

f) **Cainii capturati** vor ramane in proprietatea Consiliului Local de pe raza UAT pana la revendicarea, adoptia sau eutanasierea acestora.

Obiective

Art.3 Obiectivele autorității contractante:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a populației, reducerea numărului de caini si prevenirea zoonozelor.
- b) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- c) respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân.

Durata contractului

Art.4(1) Durata pentru care se încheie contractul de achiziție publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Lespezi este de 5 (cinci) ani de la data semnării cu drept de prelungire, prin act adițional ,cu acordul părților, în condițiile legii.

(2) În cazul în care beneficiar/ prestator nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris cealaltă parte contractantă, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului contractual .

(3) Pe durata stabilită la alin.(1) se interzice operatorului subconcesionarea gestionării câinilor fără stăpân.

Drepturile și obligațiile părților

Art.5 Beneficiarul are următoarele drepturi:

- a) de a solicita prestatorului, la încheierea contractului, prezentarea tuturor autorizațiilor și avizelor necesare funcționării și desfășurării activităților contractate,
- b) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de operator;
- c) de a verifica și controla modul de realizare a gestionării câinilor fără stăpân, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- d) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract.

Art.6 Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat;
- b) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- c) de a propune modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

Art.7 Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să împuternicească o persoană care să țină evidența câinilor capturați și care să emită decizii de eutanasiere în cazul în care după trecerea unui termen de 14 zile lucrătoare câinii capturați și transportați nu au fost revendicați sau adoptați,
- b) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de concesionar, conform clauzelor contractuale;
- c) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de prestator prin prezentul contract;
- d) să notifice prestatorul de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

Art.8 Prestatorul are următoarele obligații:

- a) să prezinte, la încheierea contractului, toate autorizațiile și avizele necesare funcționării și desfășurării activităților contractate,
- b) să asigure mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân care vor fi vizibil marcate cu denumirea Asociației Sprijină Câinii, cu numărul de telefon și indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător;
- c) să folosească substanțe stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- d) să facă dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea a cel puțin 300 de animale. Acest spațiu va cuprinde atât cuști individuale și comune, betonate, ușor de curățat, cât și de triaj în care vor fi cazate animalele capturate înainte de examinarea acestora de către medicul veterinar și distribuirea în boxele individuale
- e) să asigure tuturor animalelor cazate în adăpost hrană și apă în cantitate suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile Art.5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare și în concordanță cu prevederile Anexei nr. 1 la O.U.G. nr.155/2001
- f) să identifice prin microcipare și să înregistreze câinii adoptați în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân;
- g) să asigure obținerea certificatului sanitar-veterinar pentru deșeurile de origine animală ridicate de pe domeniul public sau rezultate în urma activităților prestate (animale eutanasiate, animale moarte);
- h) să efectueze întreținerea și reparațiile curente ale mașinilor și utilajelor cu care își desfășoară activitatea încât să mențină funcționalitatea permanentă a acestora;
- i) să dețină un site de promovare a câinilor capturați.
- j) să respecte angajamentele luate prin contractul de servicii, precum și a legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

- k) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile gestionării câinilor fără stăpân, precum și indicatorii de performanță;
- l) să nu sub delege/sub contracteze activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Lespezi, în tot sau în parte, altor operatori,
- m) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării obiectivelor, va notifica de îndată acest fapt autorității contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

Programul prestațiilor

Plata serviciilor de către concedent.

Art.9 (1) Beneficiarul va plăti pentru serviciile prestate (respectiv pentru serviciile de capturare, transport și examen clinic general, întreținerea și hrănirea în adăpost a populației canine pentru 14 zile lucrătoare, vaccinare polivalentă/rabie, sterilizare femelă/castrare mascul, microcipare, tratament deparazitare internă și externă, eutanasiere/ incinerare) pentru câinii capturați de pe domeniul public și privat al comunei Lespezi.

(2) Pentru fiecare zi de întârziere a plății facturilor emise de către executant, care depășește termenul de plată prevăzut la art.9 alin.(6) și alin.(7), achizitorul este obligat la plata unei penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere.

Tarife

Art.10(1) Prestatorul va presta serviciile la tarifele aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local comunei Lespezi.

Prețul este de ____ lei/câine (fără T.V.A) , pentru un număr estimat de _____ de câini capturați și ridicați.

(2) La încasarea prețului concesionarul trebuie să facă dovada numărului de câini capturați și transportați

(5) Valoarea contractului este de..... lei , fara TVA.

Răspunderea contractuală

Art.11(1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractuale a obligațiilor prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părților în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților, precum și la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs, iar dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, pentru partea neacoperită este obligată la plata de daune-interese.

Forța majoră

Art.12 (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 48 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(4) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau compensații.

Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

Art.13(1).Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, după aprobarea acestuia prin HCL.

(2) Beneficiarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă(cu 10 de zile) a prestatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(3) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, prestatorul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(4) În caz de dezacord între Beneficiarul și Operator cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care prestatorul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

Art.14 Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

Art.15 Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Clauze privind menținerea echilibrului contractual

Art.16(1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestionării câinilor fără stăpân.

(2) Raporturile contractuale dintre Beneficiarul și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate prestatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 17.Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite prin contract,
- b) Prin denunțare unilaterală a contractului din partea prestatorului, cu anunțarea în scris a beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte;
- c) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere unilaterală de către beneficiar;
- d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere de către prestator;

Litigii

Art.18 (1) Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea contractului de delegare a gestiunii se soluționează de instanțele competente de pe raza în care își are sediul BENEFICIARUL.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art.19 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.20 Comunicările dintre părți pot fi făcute și prin adresă, fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.21 Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data de _____ și a fost încheiat astăzi _____ în două exemplare originale.

Art.22 Limba care guvernează contractul este limba română.

PRESTATOR,
Comuna Lespezi,
Prin PRIMAR,
Alexandru Lucian Marcu

BENEFICIAR,

REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONAREA A SERVICIULUI PENTRU
GESTIONAREA CĂINILOR FARA STAPAN DIN COMUNA LESPEZI

Cap. 1 Dispozitii generale

ART.1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar si condițiile in care se desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân in comuna Lespezi , precum si măsurile necesare având ca scop asigurarea unor condiții de siguranța în traficul spațiului public precum și bunastare și protecția a animalelor în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

ART.2. Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se desfășoară sub autoritatea Consiliului local care controleaza gestionarea serviciului, urmareste realizarea strategiilor in domeniul serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân .

ART.3. Prevederile prezentului regulament se aplica la exploatarea executarea, receptionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

Cap.2 Definitii

ART.4. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc urmatorii termeni:

a) adăpost public-adapost pentru câinii fără stăpân ce aparține unitatilor administrativ teritoriale și deserveste aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpân;

b) adopție - procedura de preluare în proprietate a cainilor fără stăpân din adaposturi de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Lg. 205/2004 privind protecția animalelor cu modificarile și completarile;

c) adopție la distanta - procedura prin care, în conditiile prevederilor art. 7 din OUG 155/2001, persoane fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportarii cheltuielilor necesare intretinerii cainilor fără stăpân în adaposturile publice;

d) capturare- operatinunea de prindere a cainilor;

e) caine agresiv - orice câine definit ca atare de OUG 55/2002 privind regimul de deținere al cainilor periculoși sau agresivi;

f) câine fără stăpân - orice câine crescut, adăpostit în locuri publice sau în afara proprietatii stapanului, necontrolat, nesupravegheat, abandonat;

g) câine de rasa comuna - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

h) detinator de animale - proprietarul, persoana care detine cu orice titlu valabil, precum si orice persoana fizica sau juridical in ingrijirea careia se afla animalul (Legea nr.205/2004 cu modificari);

i) examen medical - procedura efectuata de un medic veterinar de libera praactica organizata în conditiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al cainilor;

j) eutanasia - act medical de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a animalelor;

k) gestionarea cainilor fără stapan- ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populatiei canine fără stăpân;

l) identificare - operațiunea prin care se ataseaza câinelui un mijloc de identificare , de tipul microcipului, crotalului sau tatuajului;

m) revendicarea cainelui - solicitarea de restituire formulata de persoana care a deținut anterior câinele;

n) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stapan- serviciu de utilitate publica, infiintat la nivelul unității administrativ teritoriale, inconditiile legii, în scopul gestionarii populatiei canine;

o) sterilizare - suprimarea definitiva, prin metode chirurgicale, a capacitatii de procreere ;

CAP.3 Organizarea si funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

A. Organizarea si functionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

ART.5. Infiintarea, organizarea, coordonarea si reglementarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe domeniul public si privat constituie obligatia exclusiva a Consiliului Local, iar monitorizarea si controlul functionarii si gestionarii acestuia intra in atributiile si responsabilitatea exclusiva a Consiliului local al comunei LESPEZI.

ART.6. Administrarea si exploatarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se face prin intermediul unui operator autorizat de catre Consiliul local, in baza unui contract de concesiune a serviciului.

ART.7. La elaborarea si aprobarea regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a avut in vedere respectarea si indeplinirea principiilor inscrite in Ordonanta Guvernului nr. 71/2002, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003, Hotararea Guvernului nr.955/2004, Ordonanta de Urgenta nr.155/2001, aprobată și modificată prin Legile nr.227/2002 și 391/2006, Legea nr.205/2004 si Legea nr.9/2008 pentru modificarea si completarea Legii nr.205/2004 privind protectia animalelor.

ART.8. Functionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se va face in conditii de transparenta prin consultarea cu utilizatorii si asociatiile lor reprezentative, precum si cu organizatiile si asociatiile de protecția animalelor.

ART.9. Activitatile public de gestionare a câinilor fără stăpân vor asigura:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- e) protecția si conservarea mediului natural ;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

ART.10. (1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân prestat trebuie să indeplineasca la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanta aprobati de consiliul local, prin prezentul regulament propriu al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân .

(2) Indicatorii de performanta aprobati de consiliul local, respecta cadrulul general stabilit in acest scop in prezentul regulament.

B. Administrarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

ART.11. Administrarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se organizeaza la nivelul,comunei Lespezi, dupa criteriul raport cost- calitate optim pentru serviciul prestat si tinandu-se cont de marimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economico-sociale ale orașului/comunei, de starea infrastructurii edilitar-rurale a comunei Lespezi.

ART.12. (1) Gestiunea acestui serviciu se realizeaza prin gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune delegată a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se face prin hotararea consiliului local, in funcție de specificul, volumul si natura bunurilor proprietate publica si privata a comunei..

ART.13. In cazul gestiunii delegate, desfasurarea activitatilor specifice serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizeaza prin incredintarea totala a realizarii serviciului catre un operator.

CAP. 4 Realizarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

ART.14. Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizeaza prin organizarea si desfasurarea la nivelul comunei, a activitatilor edilitar-gospodaresti specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

SECTIUNEA 1

Asigurarea conditiilor sanitare

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân

ART.15. (1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul, ingrijirea si eutanasierea animalelor fara stapan, care prezinta un grad ridicat de pericol social.

(2) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

(3) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza urmatoarele:

a) capturarea câinilor fara stapan, pe baza reclamatii scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor:

- capturarea câinilor se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite in acest sens;
- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal iar persoanele care captureaza câinii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care captureaza câinii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;
- personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate să gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate să tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixata la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cușca. De asemenea, câinii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cușca.
- câini foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu săgeata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau săgeti care permit injectarea cu produse imobilizante;
- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasă pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;

- este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea cailor, acestia putand fi raniti grav;
- b) transportarea acestora la baza public de gestionare a caililor fără stăpân cu respectarea urmatoarelor:
 - autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiiilor naturii si aerisire adecvata;
 - custile pentru transportul caililor vor fi alese in funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decat corpul animalului;
 - pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;
 - autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a caililor fara stapan si cu nr. de telefon;
 - autovehiculele trebuie să fie dotate cu urmatorul echipament: plasă, scara, custi metalice său din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;
 - soferii autovehiculelor trebuie să fie instruiti, să acorde ajutor animalelor bolnave;
 - se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;
- c) Eliberarea animalelor contra unei taxe său cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor, daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare cainii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati;
- d) Cazarea caililor se va face la centrul (baza) de gestionare a caililor fără stăpân care trebuie să indeplineasca urmatoarele cerinte:
 - să permita cazarea caililor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;
 - cainii vor fi separati dupa urmatoarele criterii:
 - a) stare de sănătate
 - b) varsta
 - c) sex
 - d) grad de agresivitate
 - pardoselile vor fi executate din ciment si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;
 - peretii dintre custi trebuie să aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie să impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cușca la alta;
 - peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita-metal incastrat in beton; beton; plasă de sârma.
 - deasupra peretilor despartitori se pune o plasă de sârma la inaltimea de 60 cm
 - custile exterioare pot fi confectionate din plasă pe stalpi metalici sau din lemn;
 - adapostul trebuie să aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;
 - custile exterioare vor fi acoperite;
- e) Adapostirea caililor in cadrul centrului de gestionare a caililor fără stăpân se va face dupa cum urmeaza:
 - in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:
 - a) pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm
 - b) pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm
 - c) pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm
 - d) custile comune nu trebuie să adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp
 - locurile impregnate trebuie să aiba urmatoarele dotari:

- să existe apa potabila in permanenta,
 - vasele pentru alimentare să fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cușca,
 - vasele pentru alimentare să fie asezate astfel incat câinii să nu poata urina sau defeca in ele si să poata fi curatate si dezinfectate usor,
 - daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri.
- f) Preluarea, Înregistrarea, consultarea si trierea câinilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat să asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.
- g) Tratarea câinilor se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitar-veterinare in vigoare. In aceste săli se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.
- h) Controlul bolilor se efectueaza zilnic, fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisă individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului său, in lipsă acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.
- i) Hranirea câinilor in centru se face pe durata vietii dupa cum urmeaza:
- cateii in varsta de 6-12 săptămâni vor fi hraniti de 3 ori pe zi, câinii in varsta de peste 12 săptămâni vor fi hraniti de doua ori pe zi iar câinii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.
 - hrana trebuie să fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.
- j) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuării curateniei apa si dezinfectantul să nu vina in contact cu animalele.
- k) Reintoarcerea câinilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea câinilor tratati cu interdictia de a-i lăsa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata, contra sumei de 50 lei.
- l) Eutanasierea câinilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinar, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanaseaza prima data câinii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv.
- m) Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinari care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisă oricarei alte persoane neautorizate.
- n) Asigurarea adaposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazati contra cost câini cu stapani.
- o) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.
- (4) Conform normelor europene, câinii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

- a) omorarea câinilor în afara instituțiilor specializate;
 - b) prinderea și maltratarea câinilor;
 - c) organizarea luptelor cu câini.
- (5) Contravaloarea prestațiilor efectuate prin serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se va achita astfel:
- a) persoanele fizice vor achita tarifele stabilite de serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;
 - b) pentru efectuarea operațiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clienților, aceștia vor achita tarifele propuse de serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân și aprobate de consiliul local;
 - c) pentru asigurarea adapostirii temporare a câinilor va fi achitată contravaloarea hranei și a chiriei pentru adapost.
- (6) Autoritățile administrației publice locale vor coopera cu autoritățile administrației publice centrale care utilizează câini în diverse scopuri - paza, salvare de vieți omenești - Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Asociația Vanatorilor și Pescarilor Sportivi.

CAP.5 Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale, ale operatorului și beneficiarilor serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân .

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

ART.16. Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân .

ART.17. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân .

ART.18. Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

ART.19. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h) să pastreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile operatorului

ART.20. (1) Drepturile operatorilor serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se înscriu în caietele de sarcini, în prezentul regulament al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân serviciilor și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractantă și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ART.21. Operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să sisteze prestarea serviciului de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii alții decât consiliul local, care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării

termenului de plată. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării, fiind suportate de utilizator altul decât consiliul local.

ART.22. Operatorul prestator al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân are față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să elibereze domeniul public și privat al comunei de câinii fără stăpân, în maxim 3 luni de la semnarea contractului;
- b) să presteze servicii utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- c) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- d) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;
- e) să furnizeze consiliului local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- f) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- g) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

h) să tina un registru special vizat de medical veterinar si care va contine: data capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de câini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, nr. fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective.

i) să permita accesul reprezentantilor asociatiilor, organizatiilor si societatilor de protectie a animalelor la operatiile de capturare, adapostire, vaccinare,deparatizare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita dar pe baza unui program orar prestabilit.

j) să comunice lunar la directiile sanitar veterinara judeteană si prefecturii numarul de câini inregistrati si numarul de tatuaj.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile si obligațiile utilizatorilor

ART.23. Utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân au următoarele drepturi:

a) acces neingradit la informatiile publice privind serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;

b) garantarea accesului si dreptului de a beneficia de serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza administrativ - teritorială;

c) de a beneficia de prevederile hotararilor si deciziilor cu privire la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;

ART.24. Utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân altii decat consiliul local, au urmatoarele obligatii:

a) să respecte clauzele contractului de prestare si să isi achite obligatiile de plata in conformitate cu prevederile acestora;

b) să achite sumele reprezentand contravaloarea serviciilor facturate, in termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;

c) să plateasca dobanzi si penalitati de intarziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, in cazul in care contravin precizarilor de la lit. b);

d) să respecte prevederile regulamentului serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, in caz contrar fiind pasibili de a fi penalizati sau, in anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

e) in cazul adoptiei au obligatia de a respecta prevederile actului de donatie precum si a legislatiei nationale si locale din domeniu.

f) in cazul adoptiei va achita o taxa care acopera cheltuielile medicale, cele de intretinere al carui quantum se stabilește de operator cu aprobarea consiliului local.

CAP.6 Finanțarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat

ART.25. (1) In functie de natura activitatii, serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân poate fi serviciu care desfășoară activitati de natura economica si care se autofinanteaza sau serviciu care desfășoară activitati de natura institutional-administrativa ori sociala si care sunt finantate prin alocatii bugetare.

(2) Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se asigura astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorilor si din bugetul local al municipiului Campina.

b) din bugetul de venituri si cheltuieli a operatorului.

ART.26. Cheltuielile curente pentru asigurarea functionarii propriu-zise a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân si prestarii activitatilor edilitar-gospodaresti specifice acestuia, respectiv pentru intretinerea, reabilitarea si exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigura prin incasarea de la consiliul local si de la utilizatori, pe baza tarifelor, preturilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentand contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a) organizarea si desfasurarea pe principii si criterii comerciale si concurentiale a activitatii prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al prestarii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân in structura si nivelul tarifelor;
- d) ajustarea periodica a preturilor, tarifelor si taxelor locale;
- e) recuperarea integrala a cheltuielilor prin tarife sau prin taxele locale;
- f) acoperirea prin tarife si prin taxele locale cel putin a sumelor investite si a cheltuielilor curente de functionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- g) calcularea, Înregistrarea si recuperarea uzurii fizice si morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acesui serviciu prin pret prin redeventa in cazul gestiunii delegate.

ART.27. (1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritatile administratiei publice locale;
- c) sprijin nerambursabil obtinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite in conditiile legii;
- e) participarea capitalului privat in cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) donatii, sponsorizari;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

ART.28. (1) In contractul de delegare sunt prevazute sarcinile concrete ce revin, consiliului local si operatorului in ceea ce priveste finantarea si realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investitii.

(2) Investitiile pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului de delegare a gestiunii, daca la incheierea contractului nu s-a convenit altfel, si se vor amortiza de catre operator pe durata contractului; in contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la incetarea din orice cauza a contractului.

CAP.7 Preturi, tarife si taxe

ART.29. (1) Nivelul preturilor si al tarifelor pentru plata serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se fundamenteaza pe baza costurilor de productie si exploatare, a costurilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobanzilor aferente imprumuturilor contractate, a

obligatiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii si include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltarii si modernizarii infrastructurii edilitar-urbane, precum si profitul operatorului.

(2) Aprobarea preturilor si a tarifelor se face de catre consiliul local.

(3) Cuantumul si regimul taxelor locale, când este cazul, se stabilesc anual prin hotarare a consiliului local, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(4) Structura si nivelul preturilor, tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel incat:

- a) să acopere costul efectiv al prestarii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) să acopere cel puțin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare;
- c) să incurajeze exploatarea eficienta a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) să incurajeze investitiile de capital;
- e) să respecte autonomia financiara a operatorului.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelului preturilor si tarifelor, precum si cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.

ART.30. (1) Aplicarea de catre operator a preturilor si tarifelor avizate si aprobate conform art.29 alin.(2) este obligatorie.

(2) Preturile si tarifele avizate trebuie să respecte urmatoarele cerinte:

- a) asigurarea prestarii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelurile de calitate si la indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local prin caietul de sarcini, prin prezentul regulament a serviciului si prin contractul de delegare a gestiunii, dupa caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân prestat pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;
- c) asigurarea exploatarei si intretinerii eficiente a bunurilor apartinand domeniului public si privat al comunei Lespezi, afectate serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

ART.31. (1) In cazul organizarii si functionarii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân in modalitatea gestiunii delegate, consiliul local poate aproba finantarea dezvoltarii acestui serviciu din bugetul local numai daca din studiile tehnico-economice realizate de organisme independente rezulta ca majoritatea utilizatorilor nu poate suporta majorarea tarifelor si a preturilor corespunzator dezvoltarilor propuse.

(2) Pentru mentinerea echilibrului contractual orice alocatie bugetara pentru dezvoltarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobata de consiliul local numai daca determina o reducere, corespunzator alocatiei acordate, a tarifului său pretului său o crestere a calitatii serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere in functiune a acestora.

CAP. 8 Indicatorii de performanta si de evaluare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

ART. 32. Indicatorii de performanta ai activitatii de gestionare a cainilor fara stapan sunt cei prevazuti in Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

ART. 33. Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la

:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru autoritatea administratiei publice locale ;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate ;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor ;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate ;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei ;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului, al sanatatii si securitatii muncii .

ART. 34. Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati :

- a) contractarea serviciului de salubritate ;
- b) masurarea, facturarea, si incasarea contravalorii serviciilor efectuate ;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate ;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti ;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate ;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii ;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate -informare, consultanta .

ART. 35. In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure :

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale ;
- b) evidenta clara si corecta a utilizatorilor ;
- c) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate ;
- d) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

ART. 36. In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale au acces neingradit la informatii necesare stabilirii :

- a) modului de aplicare a legislatiei ;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate ;
- c) calitatii eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe ;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar -urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii ;
- e) Modulului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate ;

- f) Respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

CAP. 9 Răspunderi si sancțiuni

ART.37. (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz.

(2) U.A.T.Comuna Lespezi are dreptul să sancționeze operatorul prestator a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân in cazul in care acesta nu presteaza serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelul indicatorilor de calitate si de eficienta stabiliti in contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizari corespunzatoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizarile vor fi definite in contractul de delegare a gestiunii său in regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public si privat;

b) revocarea hotararii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune si rezilierea contractului de delegare a gestiunii daca timp de 6 luni de la incheierea acestuia se constata incalcarea repetata a obligatiilor contractuale.(3)

Sancțiunile aplicate potrivit alin.(2) se comunica Direcției Sanitar Veterinare.

CAP. 10 Dispoziții finale

ART.38. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislativa în materie, prin hotarare a Consiliului Local al comunei Lespezi .

ART.39. Prezentul regulament face parte, alaturi de Caietul de sarcini, din documentatia pentru atribuirea prin gestiune delegata a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
ANDREI CEZAR PAIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
ADINA BLEJUȘCĂ



**CAIET DE SARCINI PRIVIND SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA
CAINILOR FARA STAPAN DIN COMUNA LESPEZI**

CAPITOLUL I.

DISPOZIȚII GENERALE:

Art. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Lespezi.

(2) Caietul de sarcini se întocmește prin grija Consiliului Local al comunei Lespezi, care are obligația de a hotărî modul de gestiune și obligația de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea soluției de delegare a gestiunii serviciul public de gestionare a cainilor fără stapan precum și documentele de pregătire a delegării.

Cadrul legislativ:

- O.G. nr. 71/29.08.2002 organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 955/2004 aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- O.U.G. nr. 155/21.11.2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 258/2013 pentru modificarea și completarea Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Hotararea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată;
- Legea nr. 9/11.01.2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor.

CAPITOLUL II.

OBIECTUL SI SCOPUL ACHIZITIEI

Art.2. Modul de organizare si executare a activitatii de gestionare a cainilor fara stapan trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- satisfacerea cerintelor si nevoii comunitatii;
- protectia si conservarea mediului natural;
- mentinerea conditiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena si sanatate publica ;
- îmbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- protectia animalelor, în concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;
- limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare si infecto-contagioase de la cainii fara stapan la om, prin contact direct.

Descrierea activității:

Art. 3. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea, hrănirea și eutanasierea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Art.4 Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează. **Art. 5.** Prestarea serviciilor de prindere, transport și gestionare a cainilor fara stapan de pe domeniul public si privat al UAT comuna Lespezi presupune:

- capturarea și strangerea cainilor fara stapan de pe domeniul public al comunei (strazi, alei, parcuri, ghene gunoi, etc.) cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 din OUG 155/2001, cu modificarile și completarile ulterioare ;

- îngrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidenta unica ;

-microciparea și tratamentul medical pe durata cazarii .

1. Activitatea de capturare se va realiza:

- în baza solicitărilor scrise de către institutie;
- în baza reclamațiilor de la persoanelor fizice sau juridice ;
- prin acțiuni proprii de control de pe domeniul public:strazi, parcuri, ghene de gunoi .

2. Predarea animalelor capturate:

- cainii capturati vor fi transportati în vederea predării la adapostul special amenajat de către achizitorul serviciului, autorizat în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare.

3. Tratamente medicale și identificare

- animalele vor fi examinate medical de către medicul veterinar, care va evalua starea lor de sanatate. Animalele ce necesita tratament de urgenta, de exemplu accidentare, bolnave, vor fi examinate și tratate de medicul veterinar al adapostului.Toate animalele care intra în adapost vor fi obligatoriu deparazitate și vaccninate antirabic.

- zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

- examinarea medicală și tratamentul medical se vor face de către medicul veterinar al adapostului sau în lipsa acestuia , de către tehnicianul veterinar.

- se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

-tratarea cainilor se va face într-un spațiu cu destinația chirurgie sau în mai multe spații, în funcție de capacitatea centrului, spații care vor respecta normele sanitar veterinar în vigoare .În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

4. Eliberarea animalelor

-eliberarea animalelor se va face doar de către persoanele fizice sau juridice sau organizațiile de protecție a animalelor, dacă fac dovada că posedă adaposturi amenajate conform normelor veterinar în vigoare și dacă au asigurată asistența medicală veterinară calificată și autorizată.Înainte de eliberare, cainii vor fi sterilizați, vaccinați antirabic și tatuati.

CAPITOLUL III.
CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A
CAINILOR FARA STAPAN DIN Comuna Lespezi.

Conditii tehnice

Art. 6. Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan din comuna Lespezi trebuie sa fie asigurat in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Programul prestatiei

Art.7. Programul prestatiei se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, astfel incat acesta sa conduca la reducerea numarului cainilor fara stapan.

Dotari cu utilaje

Art.8. Operatorul va detine un adapost public pentru cainii fara stapan care sa functioneze legal conform cerintelor legale în vigoare.

Art.9. Operatorul este obligat sa detina autovehicul amenajate special pentru transportul cainilor capturati certificat sanitar veterinar.

Art.10.(1) Operatorul va imbunatati periodic pentru conformarea cu cerintele legale, pe cheltuiala proprie, adapostul public pentru animale fara stapan.

(2) Operatorul va detine sala de operatii si tratamente, precum si dispecerat care va functiona pe durata zilnica a programului de lucru.

Obiective de ordin economic

Art.11.-(1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapani va urmari sa se realizeze un raport calitate/ cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

Obiective de mediu

Art.12.-(1) Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu, daca este cazul.

(2) Pe toata durata derularii contractului, operatorul va implementa conditiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de sanitar veterinar competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitar veterinar.

CAPITOLUL IV.
SARCINILE AUTORITATILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE SI ALE
OPERATORULUI IN DOMENIUL INVESTITIILOR

Art.13.-(1) Finantarea investitiilor se asigura din urmatoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale operatorului;
- b) Alte surse.

(2) Investitiile efectuate de operator pentru realizarea, modernizarea si dezvoltarea serviciilor de gestionare a cainilor fara stapan se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului.

(3).Stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si a tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire conform procedurii legale. Primaria comunei Lespezi va achita contravaloarea prestatiei (toate operatiile efectuate de prestator) pe baza tarifelor propuse si aprobate de Consiliul local al comunei Lespezi. Orice modificare a preturilor si tarifelor impune reglarea contravalorii facturate.

CAPITOLUL V.

DURATA CONCESIUNII

Art.14.-(1) Durata pentru care se incheie contractul de concesiune a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan a comunei Lespezi este de 5 ani.

(2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice operatorului (prestatorului) subconcesiunea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapani.

CAPITOLUL VI.

CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI

Art.15.Încetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

- a) in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia sanitar veterinara sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;
- b) expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, se face in conditiile legii;
- c) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
- d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;
- e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere;
- f) in cazul in care interesul national o impune, prin rascumpararea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesiunea, la propunerea cocedentului; in acest caz se va intocmi o documentatie tehnico-economica in care se va stabili pretul rascumpararii. In aceasta situatie de incetare a concesiunii nu se percep daune;
- g) in cazul in care concesionarul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase.

CAPITOLUL VIII.

DISPOZITII FINALE

ART.16.Caietul de sarcini se citeste impreuna cu Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a cainilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
ANDREI CEZAR PAIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
ADINA BLEJUȘCĂ

